



# DIARI OFICIAL

## DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Any XXIII

Dijous, 17 de febrer de 2000 / Jueves, 17 de febrero de 2000

Núm. 3.690

### SUMARI

#### I. DISPOSICIONS GENERALS

##### 1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

###### Conselleria d'Ocupació

DECRET 18/2000, de 8 de febrer, del Govern Valencià, pel qual s'estableix l'obligació de registre i depòsit de les actes de designació de delegats de prevenció, i de constitució dels comitès de seguretat i salut. [2000/F1171]

2575

#### II. AUTORITATS I PERSONAL

##### b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

###### 2. *Altres institucions de la Generalitat Valenciana*

###### Sindicatura de Comptes

ACORD de 19 de gener de 2000, del Consell de la Sindicatura de Comptes, pel qual es convoca el procediment selectiu abreujat per a accedir, amb caràcter interí, a tres llocs de treball de tècnic d'auditoria de corporacions territorials i altres ens públics, vacants en la dita institució. [2000/Q1106]

2581

### SUMARIO

#### I. DISPOSICIONES GENERALES

##### 1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

###### Conselleria de Empleo

DECRETO 18/2000, de 8 de febrero, del Gobierno Valenciano, por el que se establece la obligación de registro y depósito de las actas de designación de delegados de prevención, y de constitución de los comités de seguridad y salud. [2000/F1171]

2575

#### II. AUTORIDADES Y PERSONAL

##### b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

###### 2. *Otras instituciones de la Generalitat Valenciana*

###### Sindicatura de Cuentas

ACUERDO de 19 de enero de 2000, del Consejo de la Sindicatura de Cuentas, por el que se convoca procedimiento selectivo abreviado para acceder con carácter interino a tres puestos de trabajo de técnico de auditoría de corporaciones territoriales y otros entes públicos, vacantes en dicha institución. [2000/Q1106]

2581

**4. Universitats****Universitat de València**

RESOLUCIÓ de 4 de febrer de 2000, del rectorat de la Universitat de València, per la qual es fan públiques les llistes d'aprovat de les proves selectives d'accés al grup B, sector administració general, de promoció interna, d'aquesta Universitat. [2000/Q946]

2587

RESOLUCIÓ de 7 de febrer de 2000, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es fan públiques les llistes d'aprovat de les proves selectives d'accés al grup D, sector administració general, de promoció interna, d'aquesta universitat. [2000/M947]

2587

**5. Altres administracions****Ajuntament de Benidorm**

Informació pública de les convocatòries per a proveir tres places d'auxiliar administratiu d'administració general i 10 places d'administratiu d'administració general. [2000/M898]

2588

**Ajuntament d'Elx**

Bases del concurs-oposició convocat mitjançant promoció interna, per a la provisió d'1 plaça d'auxiliar de la centralita telefònica. [2000/X797]

2588

**Ajuntament de Godella**

Informació pública de la llista definitiva d'admesos i es convoca als aspirants a la realització del primer exercici del concurs oposició de tres places de caporal de la policia local. [2000/S771]

2596

**Ajuntament de Soneja**

Informació pública de l'extracte de la convocatòria d'una plaça d'auxiliar administratiu. [2000/F803]

2596

**c) NOMENAMENTS, CESSAMENTS, SITUACIONS I INCIDÈNCIES****1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana****Conselleria de Medi Ambient**

RESOLUCIÓ de 12 de gener de 2000, del conseller de Medi Ambient, per la qual s'adjudica una vacant anunciada per la Convocatòria 7/1999, de 19 d'octubre de 1999 (DOGV núm. 3.620, de 8 de novembre de 1999), lloc de lliure designació número 19.003 Cap de la Secretaria del secretari/tària general de la Conselleria de Medi Ambient. [2000/X964]

2597

**III. CONVENIS I ACTES****c) AUTORITZACIONS ADMINISTRATIVES****Conselleria d'Indústria i Comerç**

RESOLUCIÓ de 21 de desembre de 1999, del Servei Territorial d'Indústria i Energia de Castelló, per la qual s'autoritza l'establiment d'una línia aèria trifàsica a 20 kV de connexió al CTPI de client Estació de Renfe-Santa Magdalena de Pulpis, derivació del suport núm. 0771 de l'existent línia Alcalá derivació Forte Castelló de la ST Torreblanca, a la partida de la Canonja, Santa Magdalena de Pulpis (Castelló), per la qual s'aprova el projecte d'execució i es declara en concret la seua utilitat pública. [2000/X822]

2598

**4. Universidades****Universitat de València**

RESOLUCIÓN de 4 de febrero de 2000, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se hace pública la lista de aprobados de las pruebas selectivas de acceso al grupo B, sector administración general, de promoción interna, de esta universidad. [2000/Q946]

2587

RESOLUCIÓN de 7 de febrero de 2000, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se hace pública la lista de aprobados de las pruebas selectivas de acceso al grupo D, sector administración general, de promoción interna, de esta universidad. [2000/M947]

2587

**5. Otras administraciones****Ayuntamiento de Benidorm**

Información pública de las convocatorias para proveer tres plazas de auxiliar administrativo de administración general y 10 plazas de administrativo de administración general. [2000/M898]

2588

**Ayuntamiento de Elche**

Bases del concurso-oposición convocado mediante promoción interna, para la provisión de 1 plaza de auxiliar de la centralita telefónica. [2000/X797]

2588

**Ayuntamiento de Godella**

Información pública de la lista definitiva de admitidos y se convoca a los aspirantes a la realización del primer ejercicio del concurso oposición de tres plazas de cabo de la policia local. [2000/S771]

2596

**Ayuntamiento de Soneja**

Información pública del extracto de la convocatoria de una plaza de auxiliar administrativo. [2000/F803]

2596

**c) NOMBRAMIENTOS, CESES, SITUACIONES E INCIDENCIAS****1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana****Conselleria de Medio Ambiente**

RESOLUCIÓN de 12 de enero de 2000, del conseller de Medio Ambiente, por la que se adjudica una vacante anunciada por convocatoria núm. 7/1999, de 19 de octubre de 1999 (DOGV núm. 3.620, de 8 de noviembre de 1999), puesto de libre designación número 19.003 Jefatura de la Secretaría del secretario/a general de la Conselleria de Medio Ambiente. [2000/X964]

2597

**III. CONVENIOS Y ACTOS****c) AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS****Conselleria de Industria y Comercio**

RESOLUCIÓN de 21 de diciembre de 1999, del Servicio Territorial de Industria y Energía de Castellón, por la que se autoriza el establecimiento de una línea aérea trifásica a 20 kV de acometida al CTPI de cliente Estación de RENFE -Santa Magdalena de Pulpis, derivación del apoyo nº 0771 de la existente línea Alcalá derivación Forte Castellón de la ST Torreblanca; en partida la Canonja, Santa Magdalena de Pulpis (Castellón), aprobando el proyecto de ejecución y declarando en concreto su utilidad pública. [2000/X822]

2598

**d) CONCESSIONS ADMINISTRATIVES****Conselleria de Cultura, Educació i Ciència**

ORDRE de 20 de gener de 2000, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es modifica durant el període transitori 1999/2000-2000/2001 l'autorització al centre docent privat La Puríssima, de Torrent. [2000/M849]

2599

**f) MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES****Conselleria d'Economia i Hisenda**

ACORD de 8 de febrer de 2000, del Govern Valencià, per a autoritzar determinada transferència de crèdits des del capítol 4 Transferències corrents, del programa 422.60 Ensenyaments universitaris, al mateix capítol 4 del programa 542.10 Recerca científica i tècnica, per import de 252.000.000 de pessetes. Exp. 09.001/00-006. [2000/X1195]

2600

**g) ALTRES ASSUMPTES****Conselleria de Cultura, Educació i Ciència**

RESOLUCIÓ de 13 de gener de 2000, del conseller de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es reconeix el Museu Molí Paperer de Banyeres de Mariola com a museu. [2000/X828]

2602

RESOLUCIÓ de 24 de gener de 2000, de la directora general d'Ensenyaments Universitaris i Investigació, per la qual es concedeixen noves beques per a la formació de personal de suport tècnic a la investigació per a 2000. [2000/X829]

2602

CORRECCIÓ d'errades de l'Ordre de 3 de febrer de 2000, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es convoquen les ajudes de les accions descentralitzades del Programa Sòcrates de la Unió Europea: «Lingua, Acció B». Formació contínua en el camp de l'ensenyament de les llengües estrangeres; «Comenius, Acció 3.2». Beques individuals de participació en activitats i cursos de formació contínua europea; i «Arió». Visites d'estudi per a responsables en matèria educativa. [2000/1198]

2604

**Conselleria de Justícia i Administracions Públiques**

ORDRE de 20 de gener de 2000, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es disposa la publicació de la dissolució de la Mancomunitat Plana Baixa Centre. [2000/X965]

2614

**Conselleria de Benestar Social**

RESOLUCIÓ de 28 de gener de 2000, del secretari general de Benestar Social, per la qual es deleguen en el director o directora general de Serveis Socials determinades competències en matèria de personal. [2000/Q945]

2614

ORDRE de 14 de febrer de 2000, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoquen i s'estableixen les bases per a la concessió de beques per a la realització de cursos d'idiomes en determinats països de la Unió Europea durant els mesos de juliol i agost de 2000. [2000/M1194]

2615

**Institut Valencià de la Joventut**

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 17 de gener de 2000, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut per la qual es convoca la campanya de temps lliure juvenil en la modalitat d'oferta concertada per a l'any 2000. [2000/M1176]

2630

**d) CONCESIONES ADMINISTRATIVAS****Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia**

ORDEN de 20 de enero de 2000, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se modifica durante el periodo transitorio 1999/2000-2000/2001 la autorización al centro docente privado La Purísima, de Torrent. [2000/M849]

2599

**f) MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS****Conselleria de Economía y Hacienda**

ACUERDO de 8 de febrero de 2000, del Gobierno Valenciano, para autorizar determinada transferencia de créditos desde el capítulo 4 Transferencias corrientes, del programa 422.60 Enseñanzas universitarias, al mismo capítulo 4 del programa 542.10 Investigación científica y técnica, por importe de 252.000.000 de pesetas. Exp. 09.001/00-006. [2000/X1195]

2600

**g) OTROS ASUNTOS****Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia**

RESOLUCIÓN de 13 de enero de 2000, del conseller de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se reconoce al Museo Molí Paperer de Banyeres de Mariola como museo. [2000/X828]

2602

RESOLUCIÓN de 24 de enero de 2000, de la directora general de Enseñanzas Universitarias e Investigación, por la que se conceden nuevas becas para la formación de personal de apoyo técnico a la Investigación para 2000. [2000/X829]

2602

CORRECCIÓN de errores de la Orden de 3 de febrero de 2000, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se convocan ayudas de las acciones descentralizadas del Programa Sócrates de la UE: Lingua, Acción B. Formación continua en el campo de la enseñanza de las lenguas extranjeras; Comenius Acción 3.2. Becas individuales de participación en actividades y cursos de formación continua europea; y Arión. Visitas de estudio para responsables en materia educativa. [2000/1198]

2604

**Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas**

ORDEN de 20 de enero de 2000, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se dispone la publicación de la disolución de la Mancomunitat Plana Baixa Centre. [2000/X965]

2614

**Conselleria de Bienestar Social**

RESOLUCIÓN de 28 de enero de 2000, del secretario general de Bienestar Social, por la que se delegan en el director o directora general de Servicios Sociales determinadas competencias en materia de personal. [2000/Q945]

2614

ORDEN de 14 de febrero de 2000, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se convocan y establecen las bases para la concesión de becas para la realización de cursos de idiomas en determinados países de la Unión Europea durante los meses de julio y agosto de 2000. [2000/M1194]

2615

**Instituto Valenciano de la Juventud**

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 17 de enero de 2000, del director general del Instituto Valenciano de la Juventud, por la que se convoca la campaña de tiempo libre juvenil en la modalidad de oferta concertada para el año 2000. [2000/M1176]

2630

#### IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

##### b) INTERPOSICIÓ O NO-ADMISSIÓ DE RECURSOS

###### Tribunal Superior de Justícia

– Recurs contenciós administratiu número 1.628/1999. [2000/A1122]	2630
– Recurs contenciós administratiu número 2/1878/1999. [2000/A1123]	2630
– Recurs contenciós administratiu número 1.636/1999. [2000/A1126]	2631
– Recurs contenciós administratiu número 1.725/1999. [2000/A1127]	2631

#### V. ALTRES ANUNCIS

##### a) ORDENAMENT DEL TERRITORI I URBANISME

###### 1. Tràmits de procediments dels plans

###### Ajuntament d'Aspe

Informació pública de l'alternativa tècnica del programa per al desenvolupament de l'actuació integrada constituïda per la unitat d'execució 7.2 (industrial) del sòl urbanitzable detallat del vigent Pla General d'Ordenació Urbana. [2000/A1070]	2631
---	------

###### Ajuntament de Burjassot

Informació pública de l'estudi de detall del solar situat al carrer de Blasco Ibáñez, Mestre Lope, Cervantes i Pedrós. [2000/M1120]	2632
---	------

###### Ajuntament de Jalance

Informació pública de l'aprovació del Pla General d'Ordenació Urbana de Jalance. [2000/F1117]	2633
---	------

###### 2. Altres assumptes

###### Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports

Informació pública i convocatòria d'iniciatives alternatives de l'activitat que s'esmenta. Expedient DIC-163/1999. [2000/Q989]	2633
--	------

##### b) LICITACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS

###### 1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

###### Conselleria de Cultura, Educació i Ciència

Concurs número DGD.00.SE.01. Servei de transport per als participants en els jocs esportius de la Comunitat Valenciana i esdeveniments d'àmbit nacional. [2000/S1196]	2633
---	------

###### 3. Entitats i empreses de la Generalitat Valenciana

###### Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana

– Concurs número 2000/SA/0014. Assistència tècnica per al control del funcionament i manteniment de les instal·lacions de sanejament i depuració d'aigües residuals de la zona VI (Alacant centre i sud).[2000/Q1088]	2635
– Concurso número 2000/SA/0012. Assistència tècnica per al control del funcionament i manteniment de les instal·lacions de sanejament i depuració d'aigües residuals de la zona IV (València centre).[2000/Q1089]	2636
– Concurs número 2000/SA/0013. Assistència tècnica per al control del funcionament i manteniment de les instal·lacions de sanejament i depuració d'aigües residuals de la Zona V (València sud/Alacant nord). [2000/X1090]	2637

#### IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

##### b) INTERPOSICIÓN O INADMISIÓN DE RECURSOS

###### Tribunal Superior de Justicia

– Recurso contencioso administrativo número 1.628/1999. [2000/A1122]	2630
– Recurso contencioso administrativo número 2/1878/1999. [2000/A1123]	2630
– Recurso contencioso administrativo número 1.636/1999. [2000/A1126]	2631
– Recurso contencioso administrativo número 1.725/1999. [2000/A1127]	2631

#### V. OTROS ANUNCIOS

##### a) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

###### 1. Trámites procedimentales de los planes

###### Ayuntamiento de Aspe

Información pública de la alternativa técnica del programa para el desarrollo de la actuación integrada constituida por la unidad de ejecución 7.2 (industrial) del suelo urbanizable pormenorizado del vigente Plan General de Ordenación Urbana. [2000/A1070]	2631
---	------

###### Ayuntamiento de Burjassot

Información pública del estudio de detalle del solar situado en la calle de Blasco Ibáñez, Maestro Lope, Cervantes y Pedrós. [2000/M1120]	2632
---	------

###### Ayuntamiento de Jalance

Información pública de la aprobación del Plan General de Ordenación Urbana de Jalance. [2000/F1117]	2633
---	------

###### 2. Otros asuntos

###### Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes

Información pública y convocatoria de iniciativas alternativas de la actividad que se cita. Expediente DIC-163/1999. [2000/Q989]	2633
--	------

##### b) LICITACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

###### 1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

###### Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia

Concurso número DGD.00.SE.01. Servicio de transporte para los participantes en los juegos deportivos de la Comunidad Valenciana y eventos de ámbito nacional. [2000/S1196]	2633
--	------

###### 3. Entidades y empresas de la Generalitat Valenciana

###### Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunidad Valenciana

– Concurso número 2000/SA/0014. Asistencia técnica para el control del funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones de saneamiento y depuración de aguas residuales de la zona VI (Alicante centro y sur).[2000/Q1088]	2635
– Concurso número 2000/SA/0012. Asistencia técnica para el control del funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones de saneamiento y depuración de aguas residuales de la zona IV (Valencia centro).[2000/Q1089]	2636
– Concurso número 2000/SA/0013. Asistencia técnica para el control del funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones de saneamiento y depuración de aguas residuales de la Zona V (Valencia sur/Alicante norte). [2000/X1090]	2637

- Concurs número 2000/SA/0011. Assistència tècnica per al control del funcionament i manteniment de les instal·lacions de sanejament i depuració d'aigües residuals de la Zona III (València Nord 2). [2000/Q1091] 2638
- Concurs número 2000/SA/0010. Assistència tècnica per al control del funcionament i manteniment de les instal·lacions de sanejament i depuració d'aigües residuals de la Zona II (Castelló sud/València nord 1). [2000/X1093] 2639
- Concurs número 2000/SA/0009. Assistència tècnica per al control del funcionament i manteniment de les instal·lacions de sanejament i depuració d'aigües residuals de la Zona I (Castelló nord i centre). [2000/X1097] 2641

#### **Institut Valencià de la Joventut**

Concurs número S/24/2000. Serveis d'informació als joves dels programes i activitats de l'Institut Valencià de la Joventut i de la Generalitat Valenciana, per lots, de l'Espai Jove d'Alcoi i de l'Espai Jove d'Elx. [2000/S1177] 2642

#### **c) ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS**

##### **2. Altres institucions de la Generalitat Valenciana**

#### **Corts Valencianes**

Expedient número CV-137. Adjudicació del concurs dels treballs de reparació, tractaments, preparació superficial i aplicació de pintures en edificis de les Corts Valencianes. [2000/F1108] 2643

##### **5. Altres administracions**

#### **Ajuntament de Sagunt**

- Expedient número 5/1998. Adjudicació de la construcció de vestidors al camp de futbol Xulla. [2000/Q859] 2644
- Expedient número 24/1999. Adjudicació de la construcció 120 nínxols al cementeri Sagunt-Port 1999. [2000/Q864] 2644

#### **e) MEDI AMBIENT**

##### **1. Impacte ambiental**

#### **Conselleria de Medi Ambient**

- Expedient número 404/1999– AIA. Avaluació d'impacte ambiental. [2000/M889] 2645
- Expedient número 008/2000-AIA. Estudi d'impacte ambiental: activitat de gestió de residus perillosos al terme municipal de Sagunt (València). [2000/Q897] 2645

#### **f) EXPROPIACIONS**

##### **1. Administració de la Generalitat Valenciana**

#### **Conselleria d'Indústria i Comerç**

RESOLUCIÓ de 18 de gener de 2000, del Servei Territorial d'Indústria i Energia de Castelló, per la qual es convoca per a l'alçament d'actes prèvies a l'ocupació de determinades finques, afectades per la construcció de la Línia aèria trifàsica a 20 kV de connexió al CTPI de client Estació de Renfe – Santa Magdalena de Pulpis, derivació del suport núm. 0771 de l'existent línia Alcalà derivació Forte Castelló de la ST Torreblanca; en partida la Canonja, Santa Magdalena de Pulpis. [2000/X823] 2646

- Concurso número 2000/SA/0011. Asistencia técnica para el control del funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones de saneamiento y depuración de aguas residuales de la zona III (Valencia norte 2). [2000/Q1091] 2638
- Concurso número 2000/SA/0010. Asistencia técnica para el control del funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones de saneamiento y depuración de aguas residuales de la Zona II (Castellón sur/Valencia norte 1). [2000/X1093] 2639
- Concurso número 2000/SA/0009. Asistencia técnica para el control del funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones de saneamiento y depuración de aguas residuales de la Zona I (Castellón Norte y Centro). [2000/X1097] 2641

#### **Instituto Valenciano de la Juventud**

Concurso número S/24/2000. Servicios de información a los jóvenes de los programas y actividades del Instituto Valenciano de la Juventud y de la Generalitat Valenciana, por lotes, de l'Espai Jove d'Alcoi i de l'Espai Jove d'Elx. [2000/S1177] 2642

#### **c) ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

##### **2. Otras instituciones de la Generalitat Valenciana**

#### **Cortes Valencianas**

Expediente número CV-137. Adjudicación del concurso de los trabajos de reparación, tratamientos, preparación superficial y aplicación de pinturas en edificios de las Cortes Valencianas. [2000/F1108] 2643

##### **5. Otras administraciones**

#### **Ayuntamiento de Sagunto**

- Expediente número 5/1998. Adjudicación de la construcción de vestuarios en el campo de fútbol Xulla. [2000/Q859] 2644
- Expediente número 24/1999. Adjudicación de la construcción 120 nichos en el cementerio Sagunto-Puerto 1999. [2000/Q864] 2644

#### **e) MEDIO AMBIENTE**

##### **1. Impacto ambiental**

#### **Conselleria de Medio Ambiente**

- Expediente número 404/1999-AIA. Evaluación de impacto ambiental. [2000/M889] 2645
- Expediente número 008/2000-AIA. Estudio de impacto ambiental: actividad de gestión de residuos peligrosos en el término municipal de Sagunto (Valencia). [2000/Q897] 2645

#### **f) EXPROPIACIONES**

##### **1. Administración de la Generalitat Valenciana**

#### **Conselleria de Industria y Comercio**

RESOLUCIÓN de 18 de enero de 2000, del Servicio Territorial de Industria y Energía de Castellón, por la que se convoca para el levantamiento de actas previas a la ocupación de determinadas fincas, afectadas por la construcción de la Línea aérea trifàsica a 20 kV de acometida al CTPI de cliente Estación de Renfe – Santa Magdalena de Pulpis, derivación del apoyo nº 0771 de la existente línea Alcalá derivación Forte Castellón de la ST Torreblanca; en partida la Canonja, Santa Magdalena de Pulpis. [2000/X823] 2646

## g) ALTRES ASSUMPTES

## 1. Persones juridicopúbliques

**Conselleria d'Economia i Hisenda**

Expedient sancionador número 9.925/1999. Notificació de compareixença. [2000/S881]

2647

**Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació**

Expedient número 67/1998. Notificació sobre declaració d'arrendament històric valencià. Tràmit de pròrroga del termini d'audiència a l'interessat. [2000/S877]

2648

## g) OTROS ASUNTOS

## 1. Personas jurídico-públicas

**Conselleria de Economía y Hacienda**

Expediente sancionador número 9.925/1999. Notificación de comparecencia. [2000/S881]

2647

**Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación**

Expediente número 67/1998. Notificación sobre declaración de arrendamiento histórico valenciano. Trámite de prórroga del plazo de audiencia al interesado. [2000/S877]

2648

Exemplar:(cada fascicle): 60 PTA 0,36 €  
 Suscripció anual: 21.878 PTA 131,49 €  
 Suscripció anual  
 microfilmada: 37.100 PTA 222,98 €

1 € = 166,386 PTA

Ejemplar (cada fascículo): 60 PTA 0,36 €  
 Suscripción anual: 21.878 PTA 131,49 €  
 Suscripción anual  
 microfilmada: 37.100 PTA 222,98 €

1 € = 166,386 PTA



Administració / Administración: Àrea de Publicacions Batlia, 1, València-46001

Suscripcions / Suscripciones (96) 386 34 11 · Anuncis / Anuncios (96) 386 34 41 · Producció / Producción (96) 386 34 18

Venda d'exemplars solts: Llibreria Llig (96) 386 61 70 / Venta de ejemplares sueltos: Librería Llig (96) 386 61 70

Composició / Composición: Àrea de Publicacions de Presidència de la Generalitat

Impressió / Impresión: ITEGRAF, SA - Pol. Ind. El Oliveral, Riba-roja de Túria (Valencia)

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Conselleria d'Ocupació

*DECRET 18/2000, de 8 de febrer, del Govern Valencià, pel qual s'estableix l'obligació de registre i depòsit de les actes de designació de delegats de prevenció, i de constitució dels comitès de seguretat i salut. [2000/F1171]*

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, defineix els delegats de prevenció com els representants dels treballadors amb funcions específiques en matèria de prevenció dels riscos en el treball, i regula en l'article 35 i en la disposició addicional quarta el mecanisme per a la seua elecció. Aquesta llei també regula les competències, facultats i garanties d'aquests delegats de prevenció, i també la seua participació en la prevenció dels riscos en el treball.

Així mateix, la Llei 31/1995, de 8 de novembre, estableix en l'article 38 l'obligació de constituir a les empreses o centres de treball de 50 o més treballadors el Comitè de Seguretat i Salut, com a òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de l'actuació de l'empresa en matèria de prevenció de riscos laborals, i en l'article 39 en determina les competències i facultats.

Els articles 148 i 149 de la Constitució delimiten el marc de distribució competencial entre l'estat i les comunitats autònomes. En concret, l'article 149.1.7a, atribueix a l'estat la competència exclusiva en matèria de legislació laboral, sense perjudici de l'execució d'aquesta pels òrgans de les comunitats autònomes.

L'article 40.2 de la Constitució encomana als poders públics que vetlen per la seguretat i higiene en el treball, com un dels principis rectors de la política social i econòmica, i per desenvolupar aquest precepte es va dictar la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, desplegada, entre altres normes, pel Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener.

L'esmentada llei i les seues normes reglamentàries constitueixen, segons la disposició addicional tercera, legislació laboral en el sentit de l'article 149.1.7a de la Constitució, i per ser aplicable a l'àmbit de les administracions públiques són norma bàsica del règim estatutari dels funcionaris públics, d'acord amb allò que s'ha disposat en l'article 149.1.18 de la llei.

El capítol V de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (articles 33 i següents) regula la consulta i participació dels treballadors en relació amb les matèries que afecten la seguretat i salut en el treball i, així, la llei atribueix als delegats de prevenció, elegits per i entre els representants del personal en l'àmbit de l'empresa, la funció principal d'exercir una tasca de vigilància i control del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals. Configura el Comitè de Seguretat i Salut en empreses que tinguen 50 o més treballadors com a òrgan de representació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos, i queda constituït de forma paritària pels delegats de prevenció, d'una part, i per l'empresari i/o els seus representants, d'una altra.

A fi d'obtenir informació detallada sobre l'execució en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana de les previsions que recull la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de representants dels treballadors que desenvolupen funcions específiques en matèria de prevenció de riscos en el treball i dels òrgans paritaris de participació i consulta de les actuacions en l'empresa en la dita matèria, es considera necessari establir l'obligació de registre i depòsit de les actes de designació de delegats de prevenció i de constitució dels comitès de seguretat i salut.

Pel que fa al concepte d'execució de la legislació en matèria laboral, la jurisprudència del Tribunal Constitucional ha aclarit que

## I. DISPOSICIONES GENERALES

### 1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Conselleria de Empleo

*DECRETO 18/2000, de 8 de febrero, del Gobierno Valenciano, por el que se establece la obligación de registro y depósito de las actas de designación de delegados de prevención, y de constitución de los comités de seguridad y salud. [2000/F1171]*

La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, define a los delegados de prevención como los representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de los riesgos en el trabajo, regulando en su artículo 35 y en la disposición adicional cuarta el mecanismo para su elección. Esta ley también regula las competencias, facultades y garantías de estos delegados de prevención, así como su participación en la prevención de los riesgos en el trabajo.

Así mismo, la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, establece en su artículo 38 la obligación de constituir en las empresas o centros de trabajo de 50 o más trabajadores el Comité de Seguridad y Salud, como órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de la actuación de la empresa en materia de prevención de riesgos laborales, estableciendo en su artículo 39 sus competencias y facultades.

Los artículos 148 y 149 de la Constitución delimitan el marco de distribución competencial entre el estado y las comunidades autónomas. En concreto, el artículo 149.1.7.ª atribuye al estado la competencia exclusiva en materia de legislación laboral, sin perjuicio de su ejecución por los órganos de las comunidades autónomas.

El artículo 40.2 de la Constitución encomienda a los poderes públicos velar por la seguridad e higiene en el trabajo, como uno de los principios retores de la política social y económica, y en desarrollo de este precepto se dictó la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, desarrollada, entre otras normas, por el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero.

La citada ley y sus normas reglamentarias constituyen, según su disposición adicional tercera, legislación laboral en el sentido del artículo 149.1.7.ª de la Constitución, y por ser aplicable al ámbito de las administraciones públicas son norma básica del régimen estatutario de los funcionarios públicos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 149.1.18 de la ley.

El capítulo V de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (artículos 33 y siguientes) regula la consulta y participación de los trabajadores en relación con las materias que afectan a la seguridad y salud en el trabajo, y, así, la ley atribuye a los delegados de prevención, elegidos por y entre los representantes del personal en el ámbito de la empresa, la función principal de ejercer una labor de vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales. Configura el Comité de Seguridad y Salud en empresas que cuenten con 50 o más trabajadores como órgano de representación destinado a la consulta regular y periódicamente de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos, quedando constituido de forma paritaria por los delegados de prevención, de una parte, y por el empresario y/o sus representantes, de otra.

A fin de obtener información detallada sobre la ejecución en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana de las previsions que contempla la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de representantes de los trabajadores que desarrollen funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo y de los órganos paritarios de participación y consulta de las actuaciones en la empresa en dicha materia, se considera necesario establecer la obligación de registro y depósito de las actas de designación de delegados de prevención y de constitución de los comités de seguridad y salud.

En relación al concepto de ejecución de la legislación en materia laboral, la jurisprudencia del Tribunal Constitucional ha aclarado

l'activitat d'execució vinculada a l'àmbit laboral comprén el desenvolupament del conjunt d'actuacions necessari per a la posada en pràctica de la normativa reguladora de relacions laborals. Per la seua banda, l'article 33.1 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana atribueix a la Generalitat Valenciana l'execució de la legislació de l'estat en matèria laboral.

En virtut d'això, a proposta del conseller d'Ocupació, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu, després de la deliberació prèvia del Govern Valencià, en la reunió del dia 8 de febrer de 2000,

#### DECRETE

##### Article 1. Objecte

1. La designació dels delegats de prevenció establida per l'article 35 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, haurà de constar en el Registre de Delegats de Prevenció de la Generalitat Valenciana, i l'acta que recull aquesta designació quedarà en el Depòsit d'Actes de Designació de Delegats de Prevenció, que a aquests efectes es creen mitjançant el present decret.

2. La constitució de comitès de seguretat i salut a què fa referència l'article 38.2 de la llei esmentada, haurà de constar davant de l'administració laboral de la Comunitat Valenciana, i l'acta que en dóna fe quedarà custodiada en el Depòsit d'Actes de Constitució de Comitès de Seguretat i Salut, que es crea mitjançant aquest decret.

##### Article 2. Presentació d'actes

1. L'acta de designació dels delegats de prevenció, formalitzada segons el model que s'adjunta com a annex I al present decret, haurà de presentar-se davant de la Direcció General de Treball i Seguretat Laboral, adscrita a la Conselleria d'Ocupació, quan la designació s'haja efectuat entre treballadors que presten els seus serveis en empreses o centres de treball que, ubicats en més d'una província, estiguen dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

2. En el supòsit que la designació s'haja efectuat entre treballadors l'elecció dels quals s'haja produït en empreses o centres de treball ubicats únicament en una província, la comunicació es dirigirà a la Direcció Territorial d'Ocupació, de la Conselleria d'Ocupació, competent territorialment.

3. La comunicació de la constitució del Comitè de Seguretat i Salut, i també l'acta de constitució formalitzada segons el model que s'adjunta com a annex III a aquest decret, les haurà de presentar, davant de la Direcció General de Treball i Seguretat Laboral, l'empresa interessada, en el supòsit que aquesta faça referència a empreses o centres de treball que, ubicats en més d'una província, estiguen dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

A l'esmentat òrgan se li haurà de trametre idèntica documentació en el supòsit que tenint una empresa diversos centres de treball dotats de comitès de seguretat i salut, acorde, a l'empara de l'article 38, número 3, paràgraf segon, de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, la creació d'un Comitè Intercentres.

4. Quan el comitè es constituïska en empreses o centres de treball ubicats exclusivament en una província, la comunicació i l'acta es presentaran davant de la Direcció Territorial d'Ocupació de la Conselleria d'Ocupació, competent per raó del territori.

##### Article 3. Fins

El registre i depòsit de les actes de designació dels delegats de prevenció i constitució del Comitè de Seguretat i Salut complirà les finalitats de:

a) Ser públiques les designacions de delegats de prevenció i de creació de qualssevol altres òrgans específics que, en virtut de l'article 35, número 4, paràgraf segon, de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, exercisquen les competències que la legislació vigent atribuïska a aquells.

b) Ser pública l'existència, constitució i composició dels comitès de seguretat i salut, i també dels comitès intercentres que es constituïsqen.

do que la actividad de ejecución vinculada al ámbito laboral comprende el desarrollo del conjunto de actuaciones preciso para puesta en práctica de la normativa reguladora de relaciones laborales. Por su parte, el artículo 33.1 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana atribuye a la Generalitat Valenciana la ejecución de la legislación del estado en materia laboral.

En su virtud, a propuesta del conseller de Empleo, conforme con el Consejo Jurídico Consultivo, y previa deliberación del Gobierno Valenciano, en la reunión del día 8 de febrero de 2000,

#### DISPONGO

##### Artículo 1. Objeto

1. La designación de los delegados de prevención establecida por el artículo 35 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, deberá constar en el Registro de Delegados de Prevención de la Generalitat Valenciana, y el acta que recoge esta designación quedará en el Depósito de Actas de Designación de Delegados de Prevención, que a tales efectos se crean por este decreto.

2. La constitución de comités de seguridad y salud a que hace referencia el artículo 38.2 de la ley citada, deberá constar ante la administración laboral de la Comunidad Valenciana, y el acta que da fe de la misma quedará custodiada en el Depósito de Actas de Constitución de Comités de Seguridad y Salud, que se crea mediante este decreto.

##### Artículo 2. Presentación de actas

1. El acta de designación de los delegados de prevención, formalizada según el modelo que se acompaña como anexo I al presente decreto, deberá presentarse ante la Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral, adscrita a la Conselleria de Empleo, cuando la designación se haya efectuado entre trabajadores que presten sus servicios en empresas o centros de trabajo que, ubicados en más de una provincia, se encuentren dentro del ámbito territorial de la Comunidad Valenciana.

2. En el supuesto que la designación se haya efectuado entre trabajadores cuya elección se haya producido en empresas o centros de trabajo ubicados únicamente en una provincia, la comunicación se dirigirá a la Dirección Territorial de Empleo, de la Conselleria de Empleo, competente territorialmente.

3. La comunicación de la constitución del Comité de Seguridad y Salud, así como su acta de constitución formalizada según modelo que se acompaña como anexo III a este decreto, deberá presentarse ante la Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral por la empresa interesada, en el supuesto que la misma se refiera a empresas o centros de trabajo que, ubicados en más de una provincia, se encuentren dentro del ámbito territorial de la Comunidad Valenciana.

A dicho órgano deberá remitirse idéntica documentación en el supuesto que contando una empresa con varios centros de trabajo dotados de comités de seguridad y salud, acuerde, al amparo del artículo 38, número 3, párrafo segundo, de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, la creación de un Comité Intercentros.

4. Cuando el comité se constituya en empresas o centros de trabajo ubicados exclusivamente en una provincia, la comunicación y el acta se presentarán ante la Dirección Territorial de Empleo de la Conselleria de Empleo, competente por razón del territorio.

##### Artículo 3. Fines

El registro y depósito de las actas de designación de los delegados de prevención y constitución del Comité de Seguridad y Salud cumplirá las finalidades de:

a) Ser públicas las designaciones de delegados de prevención y de creación de cualesquiera otros órganos específicos que, en virtud del artículo 35, número 4, párrafo segundo, de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, ejerzan las competencias que la legislación vigente atribuya a aquéllos.

b) Ser pública la existencia, constitución y composición de los comités de Seguridad y Salud, así como de los comités intercentros que se constituyan.



c) Obtenir informació detallada sobre l'execució, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, de les previsions que preveu la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de representants dels treballadors que desenvolupen funcions específiques en matèria de prevenció de riscos en el treball i d'òrgans paritaris de participació amb comeses de consulta de les actuacions de l'empresa en l'esmentada matèria.

d) Facilitar la informació que dels anteriors punts puguen demanar els organismes públics competents, les empreses i els treballadors.

e) Expedir els certificats pertinents que siguen sol·licitats pels organismes públics i per les persones i entitats que tenen la condició d'interessats.

#### Article 4. Procediment

El registre i depòsit de les actes de designació de delegats de prevenció i de constitució dels comitès de seguretat i salut s'ajustarà al següent procediment:

1. Efectuada l'elecció del delegat o delegats de prevenció, el representant o representants dels treballadors en l'empresa ho comunicaran a l'empresari, i també la persona o persones designades, i els lliuraran un exemplar de l'acta segons model que s'adjunta com a annex I. Aquesta acta haurà de ser presentada per l'empresari o pel delegat o delegats de prevenció davant de la unitat administrativa competent en el termini d'un mes.

2. Efectuada la presentació per l'empresari o, si de cas hi manca, per la persona o persones designades com a delegats de prevenció, la unitat administrativa competent procedirà a expedir un certificat del compliment de l'indicat tràmit.

3. Constituït el Comitè de Seguretat i Salut, l'empresari haurà de presentar-ne l'acta de la constitució davant de la unitat administrativa competent, en el termini d'un mes.

4. Complert el tràmit de registre i depòsit de l'acta de designació, es procedirà d'ofici a expedir un certificat individualitzat de les persones designades que es recullen en l'acta, de conformitat amb el model de l'annex II. Així mateix, es procedirà a certificar el registre i depòsit de l'acta de constitució del Comitè de Seguretat i Salut, de conformitat amb el model que s'adjunta com a annex IV del present decret.

5. En el supòsit de variació en les designacions de delegats de prevenció com a conseqüència de substitucions, revocacions, dimissions, extincions de mandat de la persona o persones designades com a tals, o en qualsevol altre supòsit previst legalment o reglamentàriament, l'empresari, o el delegat o delegats de prevenció comunicaran a la unitat administrativa competent l'actualització corresponent.

De la mateixa manera, l'empresari comunicarà les variacions que es produïsquen en els membres que integren la part empresarial del Comitè de Seguretat i Salut.

6. L'empresari haurà de comunicar a la unitat administrativa competent el tancament del centre de treball dotat de Comitè de Seguretat i Salut i la circumstància de desaparició, per mutu acord, del Comitè Intercentres.

7. Les previsions establides en els números anteriors seran d'aplicació als comitès intercentres.

#### Article 5. Accés, rectificació i cancel·lació de dades

Les unitats administratives que s'estableixen en l'article 2 són competents per a conèixer de l'exercici dels drets d'accés, rectificació o cancel·lació de dades personals previstes en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. També davant d'aquestes podrà exercir-se el dret d'accés a les dades que en aquesta matèria tinga l'administració, en els termes previstos en l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat mitjançant la Llei 4/1999, de 13 de gener.

c) Obtener información detallada sobre la ejecución, en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana, de las previsiones que contempla la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de representantes de los trabajadores que desarrollen funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo y de órganos paritarios de participación con cometidos de consulta de las actuaciones de la empresa en dicha materia.

d) Facilitar la informació que de los anteriores extremos puedan recabar los organismos públicos competentes, las empresas y los trabajadores.

e) Emitir las certificaciones pertinentes que sean solicitadas por los organismos públicos y por las personas y entidades que ostenten la condición de interesados.

#### Artículo 4. Procedimiento

El registro y depósito de las actas de designación de delegados de prevención y de constitución de los comités de seguridad y salud se ajustará al siguiente procedimiento:

1. Efectuada la elección del delegado o delegados de prevención, el representante o representantes de los trabajadores en la empresa lo comunicarán al empresario, así como la persona o personas designadas, entregándole un ejemplar del acta según modelo que se acompaña como anexo I. Dicho acta deberá presentarse por el empresario o por el delegado o delegados de prevención ante la unidad administrativa competente en el plazo de un mes.

2. Efectuada la presentación por el empresario o, en su defecto, por la persona o personas designadas como delegados de prevención, la unidad administrativa competente procederá a emitir certificado del cumplimiento del referido trámite.

3. Constituido el Comité de Seguridad y Salud, el empresario deberá presentar el acta de su constitución ante la unidad administrativa competente, en el plazo de un mes.

4. Cumplido el trámite de registro y depósito del acta de designación, se procederá de oficio a emitir certificación individualizada de las personas designadas que figuran en el acta, conforme al modelo del anexo II. Asimismo, se procederá a certificar el registro y depósito del acta de constitución del Comité de Seguridad y Salud, conforme al modelo que se adjunta como anexo IV del presente decreto.

5. En el supuesto de variación en las designaciones de delegados de prevención como consecuencia de sustituciones, revocaciones, dimisiones, extinciones de mandato de la persona o personas designadas como tales o en cualquier otro supuesto previsto legal o reglamentariamente, el empresario, o el delegado o delegados de prevención comunicarán a la unidad administrativa competente la actualización correspondiente.

De igual modo, el empresario comunicará las variaciones que se produzcan en los miembros que integren la parte empresarial del Comité de Seguridad y Salud.

6. El empresario deberá comunicar a la unidad administrativa competente el cierre del centro de trabajo dotado de Comité de Seguridad y Salud y la circunstancia de desaparición, por mutuo acuerdo, del Comité Intercentros.

7. Las previsions establecidas en los números anteriores serán de aplicación a los comitès intercentros.

#### Artículo 5. Acceso, rectificación y cancelación de datos

Las unidades administrativas que se establecen en el artículo 2 son competentes para conocer del ejercicio de los derechos de acceso, rectificación o cancelación de datos personales previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. También ante ellas podrá ejercitarse el derecho de acceso a los datos que en esta materia obren en poder de la administración en los términos previstos en el artículo 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

## DISPOSICIO TRANSITORIA

Els òrgans mencionats en l'article 2 procediran, en el termini d'un mes, al registre, depòsit i expedició dels certificats que es preveuen en aquest decret i que corresponguen a actes de designació o de constitució alçades amb anterioritat a l'entrada en vigor del decret, qualsevol que en siga el format o contingut.

No obstant això anterior, en el termini esmentat es podrà requerir a qui les haja presentades l'ompliment d'aquelles dades que, tot i considerar-se essencials per al compliment de les finalitats que persegueix aquesta norma, no s'hi hagueren consignat en la documentació presentada.

## DISPOSICIONS FINALS

*Primera*

S'autoritza el conseller d'Ocupació per a dictar i adoptar totes les disposicions i mesures que siguen necessàries per al desplegament i l'execució del present decret.

*Segona*

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 8 de febrer de 2000

El president de la Generalitat Valenciana,  
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller d'Ocupació,  
RAFAEL BLASCO CASTANY

## DISPOSICION TRANSITORIA

Los órganos mencionados en el artículo 2 procederán, en el plazo de un mes, al registro, depósito y expedición de las certificaciones que se prevén en este decreto y que correspondan a actas de designación o de constitución levantadas con anterioridad a la entrada en vigor del mismo, cualquiera que sea el formato o contenido de las mismas.

No obstante lo anterior, en el plazo citado podrán requerir a quien las haya presentado la cumplimentación de aquellos datos que, considerándose esenciales para el cumplimiento de las finalidades que persigue esta norma, no se hubiesen consignado en la documentación presentada.

## DISPOSICIONES FINALES

*Primera*

Se autoriza al conseller de Empleo para dictar y adoptar cuantas disposiciones y medidas sean necesarias para el desarrollo y ejecución del presente decreto.

*Segunda*

El presente decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 8 de febrero de 2000

El presidente de la Generalitat Valenciana,  
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller de Empleo,  
RAFAEL BLASCO CASTANY

# ANNEX I / ANEXO I ACTA D'ELECCIÓ DE DELEGATS DE PREVENCIÓ ACTA DE ELECCIÓN DE DELEGADOS DE PREVENCIÓN

Núm. registre de l'Acta / Núm. registro del Acta [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Data de votació / Fecha de votación [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**A CENTRE DE TREBALL-UNITAT ELECTORAL / CENTRO DE TRABAJO-UNIDAD ELECTORAL** Nre. Treballadors / Num. Trabajadores [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Nom / Nombre [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] CIF [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Adreça / Dirección [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Municipi / Municipio [ ] [ ] [ ] [ ] Comarca [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Província / Provincia [ ] [ ] [ ] [ ] CP [ ] [ ] [ ] [ ] Telèfon / Teléfono [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Activitat econòmica principal (CNAE) / Actividad económica principal (CNAE) [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Núm. inscripció Seg. Social [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Conveni aplicable / Convenio aplicable [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**B EMPRESA ( si és diferent del centre de treball ) / EMPRESA ( si es diferente del centro de trabajo )**

Nom o raó social / Nombre o razón social [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] CIF/DNI [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Adreça / Domicilio [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Municipi / Municipio [ ] [ ] [ ] [ ] Província / Provincia [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**C DADES REFERIDES A LES ÚLTIMES ELECCIONS SINDICALS / DATOS REFERIDOS A LAS ÚLTIMAS ELECCIONES SINDICALES**

Núm. registre d'Acta / Núm. registro de Acta [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Data de votació / Fecha de votación [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**D NOMBRE DE DELEGATS DE PREVENCIÓ / NÚMERO DE DELEGADOS DE PREVENCIÓN** [ ] [ ]

**E MÈTODE D'ELECCIÓ ( marqueu amb una creu on corresponga ) / MÉTODO DE ELECCIÓN ( marcar con una cruz donde proceda )**

Entre delegats - membres del comitè ( art. 35 LPRL ) / Entre delegados - miembros del comité (art. 35 LPRL)

Entre delegats - membres de la junta de personal / Entre delegados - miembros de la junta de personal

Directe per treballadors ( quan no n'hi ha representació, adic. 4.ª de la LPRLD )  
Directo por trabajadores ( cuando no hay representación, adic. 4ª de la LPRLD )

Un altre sistema ( per conveni o acord, art. 35.4 LPRL ) / Otro sistema ( por convenio o acuerdo, art. 35.4 LPRL )

LPRL: Llei de Prevenció de Riscos Laborals / Ley de Prevención de Riesgos Laborales

**F DELEGATS DE PREVENCIÓ / DELEGADOS DE PREVENCIÓN**

	DNI	. NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	FORMACIÓ EN PREVENCIÓ / FORMACIÓN EN PREVENCIÓN			
			BÀSIC / BÁSICO	MITJÀ/MEDIO	SUPERIOR	
			ANNEX IV A	ANNEX IV B	ANNEX V	ANNEX VI
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

\* D'acord amb el Reglament de Serveis de Prevenció (marqueu amb una creu on corresponga) / de acuerdo con el Reglamento de Servicios de Prevención (marcar con una cruz donde proceda)

Els sotafirmats, certifiquem la veracitat de les dades referides a l'elecció de delegats de prevenció en el mencionat centre de treball / Los abajo firmantes, certificamos la veracidad de los datos referidos a la elección de delegados de prevención en el mencionado centro de trabajo.

President de la Junta de Personal / Presidente de la Junta de Personal

President del Comitè d'Empresa / Presidente del Comité de Empresa

Delegats de personal / Delegados de personal

President de la Mesa (adicional 4ª) / Presidente de la Mesa (adicional 4ª)

Organitzacions sindicals firmants / Organizaciones sindicales firmantes

DNI: \_\_\_\_\_ (Firma) DNI: \_\_\_\_\_ (Firma) DNI: \_\_\_\_\_ (Firma)

## ANNEX II

## ANEXO II

(El cap de la unitat administrativa competent)

Certifica:

Que amb data ... s'ha presentat en ... , per al seu depòsit, l'acta d'elecció de delegat/delegada de prevenció de riscos laborals en l'empresa ... , centre de treball d ... , i que hi consta elegit com a:

Delegat/delegada de prevenció

Sr./Sra. ... , amb DNI: ...

..., d ... de 2000

Firma:

(El jefe de la unidad administrativa competente)

Certifica:

Que con fecha ... ha sido presentado en ... , para su depósito, acta de elección de delegado/s de prevención de riesgos laborales en la empresa ... , centro de trabajo de ... , y que en la misma figura elegido como:

Delegado/a de prevención

D./D.ª ... , con DNI: ...

En ... a ... de ... de 2000

Fdo.:

**ANNEX III / ANEXO III**  
**ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL COMITÉ DE SEURETAT I SALUT**  
**ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD**

Núm. registre / Núm. registro:          
 Data constitució / Fecha constitución:

**A CENTRE DE TREBALL / CENTRO DE TRABAJO** Nre. Treballadors / Núm. Trabajadores:

Nom / Nombre: \_\_\_\_\_ CIF:

Adreça / Dirección: \_\_\_\_\_

Municipi / Municipio:    Comarca:

Província / Provincia:   CP:   Telèfon / Teléfono:

Activitat econòmica principal (CNAE) / Actividad económica principal (CNAE):              
 Núm. d'inscripció Seg. Social:

Conveni aplicable / Convenio aplicable:

**B EMPRESA ( si és diferent del centre de treball ) / EMPRESA ( si es diferente del centro de trabajo )**

Nom o raó social / Nombre o razón social: \_\_\_\_\_ CIF/DNI:

Adreça / Domicilio: \_\_\_\_\_

Municipi / Municipio:    Província / Provincia:

**C**  **COMITÉ DE SEURETAT I SALUT (art. 38, 39 LPRL)**  **COMITÉ DE SEURETAT I SALUT INTERCENTRES ( art. 38.3 LPRL)**  
 **COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD (art. 38, 39 LPRL)**  **COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD INTERCENTROS (art. 38.3 LPRL)**

LPRL: Llei de Prevenció de Riscos Laborals (marqueu amb una creu en corresponça) / Ley de Prevención de Riesgos Laborales (marcar con una cruz donde proceda)  
 DELEGATS PREVENCIÓ EN EL COMITÉ DE SEURETAT I SALUT / DELEGADOS PREVENCIÓN EN EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

	DNI	NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	FORMACIÓ EN PREVENCIÓ / FORMACIÓN EN PREVENCIÓN			
			BÁSIC / BASICO	MITJÀ / MEDIO	SUPERIOR	
			ANNEX IV A	ANNEX IV B	ANNEX V	ANNEX VI
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

EMPRESARI I/O ELS SEUS REPRESENTANTS DESIGNATS PER L'EMPRESA EN EL COMITÉ DE SEURETAT I SALUT  
 EMPRESARIO Y/O SUS REPRESENTANTES DESIGNADOS POR LA EMPRESA EN EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

\* D'acord amb el Reglament de Serveis de Prevenció (marqueu amb una creu en corresponça) / De acuerdo con el Reglamento de Servicios de Prevención (marcar con una cruz donde proceda)

Els sotfirmats, certifiquem la veracitat de les dades referides a la constitució del COMITÉ DE SEURETAT I SALUT / Los abajo firmantes, certificamos la veracidad de los datos referidos a la constitución del COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

EMPRESA-REPRESENTANTS / EMPRESA-REPRESENTANTES

DELEGATS DE PREVENCIÓ / DELEGADOS DE PREVENCIÓN

DNI \_\_\_\_\_ (Firma)

DNI \_\_\_\_\_ (Firma)

ANNEX IV

ANEXO IV

(El cap de la unitat administrativa competent)  
 Certifica:  
 Que amb data ... s'ha presentat en ..., per al seu depòsit, l'acta de constitució del Comitè de Seguretat i Salut de l'empresa ... centre de treball d ..., i perquè així conste, firmo el present certificat.

(El jefe de la unidad administrativa competente)  
 Certifica:  
 Que con fecha ... ha sido presentado en ..., para su depósito, el acta de constitución del Comité de Seguridad y Salud de la empresa ..., centro de trabajo de ..., y para que así conste, firmo el presente

... d ... de 2000

En ... a ... de ... de 2000

Firma:

Fdo.:

## II. AUTORITATS I PERSONAL

### b) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

#### 2. Altres institucions de la Generalitat Valenciana

##### Sindicatura de Comptes

*ACORD de 19 de gener de 2000, del Consell de la Sindicatura de Comptes, pel qual es convoca el procediment selectiu abreujat per a accedir, amb caràcter interí, a tres llocs de treball de tècnic d'auditoria de corporacions territorials i altres ens públics, vacants en la dita institució. [2000/Q1106]*

En la relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes, aprovada el 28 de desembre de 1998, figuren tres places vacants de tècnic d'auditoria de corporacions territorials i d'altres ens públics, de grup A, les quals cal cobrir amb caràcter interí, de cara al normal exercici de les funcions de la institució.

A aqueix efecte, en l'exercici de la competència atribuïda en l'article 17.c de la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1985, d'11 de maig, de Sindicatura de Comptes, i en l'article 12.c del Reglament de Règim Interior de la Sindicatura de Comptes, el Consell de la institució, després d'haver obtingut la delegació de la Mesa de les Corts Valencianes, acorda efectuar el present procés selectiu, que es regirà per les següents bases:

##### Primera. Normes generals

U. L'objecte del present acord és la selecció de tres aspirants per a cobrir, amb la condició de personal interí, tres llocs de treball vacants, amb la denominació de tècnic d'auditoria de corporacions territorials i d'altres ens públics, pertanyents al grup A del sector d'administració general, classificats amb el nivell 25 de complement de destinació, i que tenen les altres condicions que s'especifiquen en l'annex I i en la relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes.

Dos. El procés es regirà pel que es disposa en aquestes bases, i per a allò que no s'hi estableix serà aplicable la normativa establida en la disposició addicional de la Llei de Sindicatura de Comptes.

Tres. El personal seleccionat serà destinat, amb caràcter interí, a alguna de les vacants que són objecte d'aquesta convocatòria; de manera que el nomenament no hi donarà cap dret per a ingressar de forma definitiva en l'administració pública i el seu cessament es produirà quan desapareguen les circumstàncies que donen lloc al nomenament, o es proveïsquen amb funcionaris de carrera els llocs de treball per mitjà de qualsevol dels procediments establits en els articles 20 i 21 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, o els llocs siguen amortitzats.

Quatre. Els qui hi obtinguen plaça no podran compatibilitzar-la amb l'ocupació d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, ni tampoc amb activitats de caràcter privat; llevat dels supòsits d'excepció establits en les disposicions vigents en matèria d'incompatibilitats.

##### Segona. Requisits dels candidats

Per a ser admés al procediment selectiu, serà necessari reunir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola.
- Haver complit 18 anys.
- Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent.
- No estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública per sentència ferma.
- No haver sigut separat del servei públic per mitjà d'expedient disciplinari.

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

#### 2. Otras instituciones de la Generalitat Valenciana

##### Sindicatura de Cuentas

*ACUERDO de 19 de enero de 2000, del Consejo de la Sindicatura de Cuentas, por el que se convoca procedimiento selectivo abreviado para acceder con carácter interino a tres puestos de trabajo de técnico de auditoría de corporaciones territoriales y otros entes públicos, vacantes en dicha institución. [2000/Q1106]*

En la relación de puestos de trabajo de la Sindicatura de Cuentas, aprobada el 28 de diciembre de 1998, figuran tres plazas vacantes de técnico de auditoría de corporaciones territoriales y otros entes públicos, grupo A, cuya cobertura con carácter interino resulta necesaria en aras al normal desempeño de las funciones de la institución.

Por ello, en el ejercicio de la competencia atribuida por el artículo 17.c de la Ley de la Generalitat Valenciana 6/1985, de 11 de mayo, de Sindicatura de Cuentas, y en el artículo 12.c del Reglamento de Régimen Interior de la Sindicatura de Cuentas, el Consejo de la institución, obtenida la delegación de la Mesa de las Cortes Valencianas, acuerda celebrar el presente proceso selectivo, que se regirá por las siguientes bases:

##### Primera. Normas generales

Uno. Es objeto del presente acuerdo la selección de tres aspirantes para la cobertura con la condición de personal interino de tres puestos de trabajo vacantes, con la denominación de técnico de auditoría de corporaciones territoriales y otros entes públicos, pertenecientes al grupo A del sector de administración general, clasificados con el nivel 25 de complemento de destino, y que tienen las demás condiciones que se especifican en el anexo I y en la relación de puestos de trabajo de la Sindicatura de Cuentas.

Dos. El proceso se regirá por lo dispuesto en las presentes bases y, para lo no previsto en ellas, será de aplicación la normativa que se contempla en la disposición adicional de la Ley de Sindicatura de Cuentas.

Tres. El personal seleccionado será destinado con carácter interino a alguna de las vacantes que son objeto de esta convocatoria, por lo que el nombramiento no le otorgará derecho alguno para el ingreso definitivo en la administración pública y su cese se producirá cuando desaparezcan las circunstancias que dan lugar al nombramiento, se provea por funcionario de carrera el puesto de trabajo mediante cualquiera de los procedimientos establecidos en los artículos 20 y 21 de la Ley de la Función Pública Valenciana, o se amortice el puesto.

Cuatro. Quienes obtengan plaza no podrán compatibilizarla con el desempeño de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad en el sector público, ni tampoco con actividades de carácter privado, salvo los supuestos de excepción que se establecen en las disposiciones vigentes en materia de incompatibilidades.

##### Segunda. Requisitos de los candidatos

Para ser admitido al procedimiento selectivo será necesario reunir los requisitos siguientes:

- Tener la nacionalidad española.
- Tener cumplidos 18 años.
- Estar en posesión del título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente.
- No hallarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública por sentencia firme.
- No haber sido separado del servicio público mediante expediente disciplinario.

f) No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents.

g) Els candidats hauran de complir aquests requisits en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los fins al moment en què finalitze el procés selectiu.

### Tercera. Procediment de selecció

U. El procediment constarà de dues fases.

Dos. La primera fase consistirà en la qualificació dels mèrits dels aspirants. Els dits mèrits seran avaluats sobre la base de la documentació degudament acreditada pels interessats, juntament amb la sol·licitud per a participar en aquest procediment; hi serà d'aplicació el barem següent:

#### 1. Experiència professional

##### 1.1 En l'administració pública.

Es valorarà amb 0,5 punts cada any complet de serveis efectius prestats en les distintes administracions públiques, segons el criteri de l'article 1 de la Llei 70/1978, de Reconeixement de Serveis Previs als Funcionaris Públics, ocupant llocs de treball directament relacionats amb la fiscalització i auditoria interna o externa, o amb la comptabilitat pressupostària o financera públiques. La puntuació adjudicada per aquest concepte no superarà els 4 punts.

##### 1.2 En el sector privat.

Es valorarà fins a 0,5 punts cada any complet d'experiència acreditada en la fiscalització i auditoria externa, o en la comptabilitat pressupostària o financera d'entitats públiques, fins un màxim de 4 punts. L'acreditació d'aquest mèrit s'efectuarà sobre la base de certificacions emeses per algun òrgan amb capacitat per a certificar que pertany a qualsevol administració pública.

##### 1.3 Altres serveis prestats en les administracions públiques.

Es valorarà amb 0,20 punts cada any complet de serveis efectius prestats en les distintes administracions públiques, segons el criteri del citat article 1 de la Llei 70/1978, fins un màxim de 2 punts, sempre que aquests serveis no hagen sigut computats en el mèrit 1.1.

#### 2. Formació personal.

Es valorarà amb 2 punts l'acreditació d'estar en possessió del doctorat. Quan aquest títol tinga relació de manera directa amb l'economia, la comptabilitat, l'administració i el dret, s'hi adjudicaran 2 punts més.

#### 3. Coneixements del valencià.

Seràn valorats fins un màxim de 2 punts, sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent: a) coneixement oral, 0,5 punts; b) coneixement de grau elemental, 1 punt; c) coneixement de grau mitjà, 1,5 punts; d) coneixement de grau superior, 2 punts.

#### 4. Coneixements d'idiomes comunitaris

Es valorarà fins un màxim d'1 punt el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, a raó de 0,20 punts per curs, o el seu equivalent si es tracta de cicles, corresponent al títol expedit per la universitat o per l'escola oficial d'idiomes.

#### 5. Altres mèrits.

El tribunal podrà concedir fins un màxim d'1 punt per la concurrència de qualsevol altra circumstància no considerada en aquest barem, sempre que tinga una vinculació directa amb el contingut de les places convocades, que estiga suficientment acreditada i que hi haja constatació, en l'expedient, del mèrit que es valora, de la seua relació amb el lloc i de la puntuació que s'hi atorga.

Tres. La qualificació total de la primera fase es determinarà per la suma aritmètica de les puntuacions corresponents als cinc conceptes del barem, i s'aplicarà sempre que hom supere la segona fase.

Quatre. La segona fase del procediment selectiu constarà de dos exercicis, un de teòric i un altre de pràctic, els quals es realitzaran de manera consecutiva en la mateixa data; aquesta data es comunicarà en el mateix anunci en què es publique la llista d'aspirants, el qual serà exposat en el tauler d'anuncis de la Sindicatura, una vegada hagen transcorregut 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

f) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

Los candidatos deberán reunir estos requisitos en la fecha que termine el plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento en que finalice el proceso selectivo.

### Tercera. Procedimiento de selección

Uno. El procedimiento constará de dos fases.

Dos. La primera fase consistirá en la calificación de los méritos de los aspirantes. Dichos méritos se evaluarán en base a la documentación debidamente acreditada por los interesados junto a la solicitud para participar en este procedimiento, siendo de aplicación el siguiente baremo:

#### 1. Experiencia profesional.

##### 1.1 En la administración pública.

Se valorará con 0,5 puntos cada año completo de servicios efectivos prestados en las distintas administraciones públicas, según el criterio del artículo 1 de la Ley 70/1978, de Reconocimiento de Servicios Previos a los Funcionarios Públicos, desempeñando puestos de trabajo directamente relacionados con la fiscalización y auditoría interna o externa, con la contabilidad presupuestaria o financiera públicas. La puntuación a adjudicar por este concepto no sobrepasará los 4 puntos.

##### 1.2 En el sector privado.

Se valorará hasta con 0,5 puntos cada año completo de experiencia acreditada en la fiscalización y auditoría externa o en la contabilidad presupuestaria o financiera de entidades públicas, hasta un máximo de 4 puntos. La acreditación de este mérito se efectuará en base a certificaciones emitidas por órgano con capacidad de certificar perteneciente a cualquier administración pública.

##### 1.3 Otros servicios prestados en las administraciones públicas.

Se valorará con 0,20 puntos cada año completo de servicios efectivos prestados en las distintas administraciones públicas, según el criterio del mencionado artículo 1 de la Ley 70/1978, hasta un máximo de 2 puntos, siempre que estos servicios no hayan sido computados en el mérito 1.1.

#### 2. Formación personal.

Se valorará con 2 puntos la acreditación de estar en posesión del doctorado. Cuando este título tenga relación de manera directa con la economía, la contabilidad, la administración y el derecho se adjudicarán otros 2 puntos.

#### 3. Conocimientos del valenciano.

Se valorará hasta un máximo de 2 puntos, siempre que se acredite estar en posesión del pertinente certificado expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, con arreglo a la siguiente escala: a) conocimiento oral, 0,5 puntos; b) conocimiento de grado elemental, 1 punto; c) conocimiento de grado medio, 1,5 puntos; d) conocimiento de grado superior, 2 puntos.

#### 4. Conocimientos de idiomas comunitarios.

Se valorará hasta un máximo de 1 punto el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, a razón de 0,20 puntos por curso, o su equivalencia si se trata de ciclos, correspondiente al título expedido por la universidad o escuela oficial de idiomas.

#### 5. Otros méritos.

El tribunal podrá conceder hasta un máximo de 1 punto por la concurrència de cualquier otra circunstancia no contemplada en este baremo, siempre que tenga directa vinculació con el contenido de las plazas convocadas, esté suficientemente acreditada y quede constancia en el expediente del mérito que se valora, su relación con el puesto y la puntuación que se otorga.

Tres. La calificación total de la primera fase vendrá determinada por la suma aritmética de las puntuaciones correspondientes a los cinco conceptos del baremo, que se aplicará siempre que se supere la segunda fase.

Cuatro. La segunda fase del procedimiento selectivo constará de dos ejercicios, uno teórico y otro práctico, que se celebrarán consecutivamente en la misma fecha, la cual se comunicará en el propio anuncio por el que se publique la lista de aspirantes, que será expuesto en el tablón de anuncios de la Sindicatura, transcurridos 10 días hábiles contados a partir del siguiente al que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Primer exercici. Serà de caràcter teòric i consistirà a contestar 25 preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una en serà la correcta; les contestacions errònies es penaran amb la deducció de la meitat de la puntuació corresponent a una contestació vàlida. Les preguntes versaran sobre les lleis següents: Reguladora de les Bases de Règim Local, d'Hisendes Locals, d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, de Sindicatura de Comptes i del Tribunal de Comptes; així com sobre la normativa d'auditoria pública. Aquest exercici tindrà una durada màxima de 30 minuts. La puntuació màxima que s'hi obtindrà serà de 25 punts, i almenys en seran necessaris 13 per a aprovar.

Segon exercici. Serà de caràcter pràctic i consistirà en la resolució de dos supòsits de comptabilitat pública, un sobre matèria autonòmica i un altre sobre matèria de règim local. Aquest exercici tindrà un temps màxim de realització de dues hores i es podrà qualificar fins amb 25 punts i almenys en seran necessaris 13 per a aprovar.

Cinc. La qualificació total dels aspirants que hagen superat els dos exercicis, es determinarà per la suma aritmètica de les puntuacions dels dos.

Sis. La qualificació total del procediment selectiu es donarà per la suma aritmètica de les puntuacions atorgades en les dues fases de què consta.

#### Quarta. Sol·licituds

U. Els qui desitgen participar en la selecció hauran de presentar una sol·licitud ajustada al model que figura com a annex II, dirigida al síndic major de la Sindicatura de Comptes, en el registre de la institució, al carrer de Sant Vicent, número 4, de València, o en la forma establida en l'article 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir del següent al de l'última publicació d'aquesta convocatòria, que apareixerà en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Dos. La sol·licitud anirà acompanyada d'una còpia del document nacional d'identitat, així com d'una còpia autèntica de la documentació acreditativa dels mèrits a què es refereix l'apartat dos de la base tercera.

Tres. La presentació a aquest procés implica l'acceptació de les presents bases.

#### Cinquena. Tribunal

U. El tribunal estarà format pels següents membres:

President: Francisco Miguel Gil Pérez, síndic de comptes.

Vocals:

José Andrés Ruíz del Molino, auditor.

Vicente Zaragoza Bolinches, auditor.

Gabriel Martínez Martí, en representació del Consell de Personal de la Sindicatura de Comptes, que hi actuarà amb veu però sense vot.

Secretari: hi actuarà com a tal, amb veu i vot, el vocal citat en primer lloc.

Al seu torn, cada un dels membres del tribunal tindrà el corresponent suplent, amb idèntiques funcions i atribucions; la designació n'és la següent:

President: Manuel Girona Rubio, síndic de comptes.

Vocals:

Begoña Romero Gil, auditora.

Antonio Minguillón Roy, auditor.

Juan Gamir Giner, en representació del Consell de Personal de la Sindicatura de Comptes.

Secretari: hi actuarà com a tal, amb veu i vot, el vocal citat en primer lloc.

Dos. El tribunal estarà vàlidament constituït quan hi assistisquen tres dels seus membres, ja en siguen els titulars o els suplents, i hauran d'estar presents en tot cas el president i el secretari, o els seus corresponents suplents. El president disposarà de vot de qualitat en el cas d'empat. A part d'això, el tribunal i els seus membres ajustaran les seues actuacions a les previsions del capítol II del títol

Primer ejercicio. Será de carácter teórico y consistirá en contestar a 25 preguntas con respuestas alternativas, de las cuales sólo una será la correcta, penalizando las contestaciones erróneas con la deducción de la mitad de la puntuación correspondiente a una contestación válida. Las preguntas versarán sobre las siguientes leyes: Reguladora de las Bases de Régimen Local, Haciendas Locales, de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, de Sindicatura de Cuentas y del Tribunal de Cuentas, así como sobre la normativa de Auditoría Pública. Este ejercicio tendrá una duración máxima de 30 minutos. La puntuación máxima a obtener será de 25 puntos, siendo necesarios al menos 13 para aprobar.

Segundo ejercicio. Será de carácter práctico y consistirá en la resolución de dos supuestos de contabilidad pública, uno sobre materia autonómica y otro sobre materia de régimen local. Este ejercicio tendrá un tiempo máximo de realización de dos horas y podrá ser calificado hasta con 25 puntos, siendo necesarios al menos 13 para aprobar.

Cinco. La calificación total de los aspirantes que hayan superado los dos ejercicios vendrá determinada por la suma aritmética de las puntuaciones de ambos.

Seis. La calificación total del procedimiento selectivo vendrá dada por la suma aritmética de las puntuaciones otorgadas en las dos fases de què consta.

#### Cuarta. Solicitudes

Uno. Quienes deseen participar en la selección deberán presentar solicitud ajustada al modelo que figura como anexo II, dirigida al síndico mayor de la Sindicatura de Cuentas, en el registro de la institución, calle de San Vicente, número 4, de Valencia, o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente a la última publicación de esta convocatoria, que aparecerá en el *Boletín Oficial de las Cortes Valencianas* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Dos. La solicitud irá acompañada de una copia del documento nacional de identidad así como de copia autèntica de la documentación acreditativa de los méritos a que se refiere el apartado dos de la base tercera.

Tres. La presentación al proceso supone la aceptación de las presentes bases.

#### Quinta. Tribunal

Uno. El tribunal estará formado por los siguientes miembros:

Presidente: Francisco M. Gil Pérez, síndico de cuentas.

Vocales:

José Andrés Ruiz del Molino, auditor.

Vicente Zaragoza Bolinches, auditor.

Gabriel Martínez Martí, en representació del Consejo de Personal de la Sindicatura de Cuentas, que actuará con voz pero sin voto.

Secretario: actuará como tal, con voz y voto, el vocal citado en primer lugar.

A su vez, cada uno de los miembros del tribunal tendrá su correspondiente suplente, con idénticas funciones y atribuciones y con la siguiente designación:

Presidente: Manuel Girona Rubio, síndico de cuentas.

Vocales:

Begoña Romero Gil, auditora.

Antonio Minguillón Roy, auditor.

Juan Gamir Giner, en representació del Consejo de Personal de la Sindicatura de Cuentas.

Secretario: actuará como tal, con voz y voto, el vocal citado en primer lugar.

Dos. El tribunal estará vàlidamente constituido cuando asistan tres de sus miembros, sean los titulares o sus suplentes, debiendo estar presentes en todo caso el presidente y el secretario o sus correspondientes suplentes. El presidente dispondrá de voto de calidad en el caso de empate y, por lo demás, el tribunal y sus miembros ajustarán sus actuaciones a las previsions del capítulo II del

II de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Tres. Correspon al tribunal determinar la qualificació dels aspirants en els dos exercicis del procediment selectiu. Podran adoptar totes les mesures necessàries per al correcte desenvolupament del procés i tindran la facultat d'interpretar les presents bases.

Quatre. Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir, i podran ser recusats pels interessats, quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Cinc. A l'efecte de comunicacions i d'altres incidències, el tribunal tindrà la seu a la Sindicatura de Comptes, carrer de sant Vicent, número 4, de València (46002).

Sisena. Comprovació i publicació de resultats.

U. Una vegada coneguts els candidats millor qualificats, en nombre suficient per a cobrir les vacants oferides, el tribunal elaborarà la llista provisional de seleccionats.

Sense perjudici de la publicació dels resultats dels dos exercicis de la segona fase, que s'efectuarà en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes, el tribunal s'abstindrà d'incloure en la llista un nombre major de seleccionats que el de vacants convocades; de manera que en la llista del paràgraf anterior només figuraran els adjudicataris provisionals, amb la puntuació obtinguda, enumerats per ordre de qualificació. Els empats en la puntuació total es resoldran a favor de l'aspirant amb millor qualificació en la prova pràctica.

Dos. La llista provisional de seleccionats es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu de la Sindicatura de Comptes, al carrer de sant Vicent, número 4, de València. Als efectes del que es disposa en l'article 59.5.b de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb aquesta publicació es considerarà efectuada l'oportuna notificació als interessats.

Tres. Aquells aspirants que ho estimen pertinent, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per a al·legar allò que consideren oportú.

Quatre. Una vegada finalitzat el dit termini i vistes les possibles al·legacions, el tribunal elaborarà, en el període màxim de 10 dies, la llista definitiva de seleccionats i l'elevàrà al Consell de la Sindicatura de Comptes amb la corresponent proposta de nomenament. Aquesta proposta serà notificada personalment als aspirants proposats i publicada en el tauler d'anuncis de la seu de la Sindicatura de Comptes; amb això es considerarà efectuada la notificació a la resta dels interessats, conformement al que s'estableix en l'article 59.5.b de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Setena. Presentació de documents

U. Els aspirants proposats pel tribunal hauran de presentar, en la Secretaria General de la Sindicatura de Comptes i dins del termini de cinc dies hàbils a partir del dia en què reben la notificació de la proposta, els documents següents:

- a) Original del document nacional d'identitat i una còpia per a la compulsua.
- b) Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de les funcions, expedit per algun facultatiu competent.
- c) Document original del corresponent títol, diploma o resguard de la seua sol·licitud, que acredite estar en possessió de la titulació exigida, a més d'una fotocòpia per a la compulsua.
- d) Declaració de no haver sigut separat del servei en cap administració pública per mitjà d'expedient disciplinari, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública; així com de no realitzar activitats incompatibles.

Dos. Els qui, dins del termini fixat, i llevat de casos de força major, no presenten la documentació o, després d'examinar aquesta, es dedueix que no compleixen algun dels requisits exigits en la convocatòria, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes

título II de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tres. Corresponde al tribunal determinar la calificación de los aspirantes en los dos ejercicios del procedimiento selectivo. Podrá adoptar cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo del proceso y dispondrá de la facultad de interpretación de las presentes bases.

Cuatro. Los miembros del tribunal deberán abstenerse de intervenir y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cinco. A efectos de comunicaciones y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en la Sindicatura de Cuentas, en la calle de San Vicente, número 4, de Valencia (46002).

Sexta. Comprobación y publicación de resultados

Uno. Una vez conocidos los candidatos mejor calificados, en número suficiente para cubrir las vacantes ofertadas, el tribunal elaborará la lista provisional de seleccionados.

Sin perjuicio de la publicación de los resultados de los dos ejercicios de la segunda fase, que se efectuará en el tablón de anuncios de la Sindicatura de Cuentas, el tribunal se abstendrá de incluir en la lista un número mayor de seleccionados que el de vacantes convocadas, por lo que en la lista del párrafo anterior sólo figurarán los adjudicatarios provisionales, con su puntuación obtenida, relacionados por el orden de calificación. Los empates en la puntuación total se resolverán a favor del aspirante con mejor calificación en la prueba práctica.

Dos. La lista provisional de seleccionados se publicará en el tablón de anuncios de la sede de la Sindicatura de Cuentas, en la calle de San Vicente, número 4, de Valencia. A efectos de lo que dispone el artículo 59.5.b de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con esta publicación se considerará efectuada la oportuna notificación a los interesados.

Tres. Aquellos aspirantes que lo estimen pertinente dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista provisional, para alegar lo que consideran oportuno.

Cuatro. Finalizado el expresado plazo, y vistas las posibles alegaciones, el tribunal elaborará en el plazo máximo de 10 días la lista definitiva de seleccionados, que elevará al Consejo de la Sindicatura de Cuentas con la correspondiente propuesta de nombramiento. Ésta será notificada personalmente a los aspirantes propuestos y publicada en el tablón de anuncios de la sede de la Sindicatura de Cuentas, con lo que se considerará efectuada la notificación al resto de interesados, de conformidad con lo previsto en el artículo 59.5.b de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Séptima. Presentación de documentos

Uno. Los aspirantes propuestos por el tribunal deberán presentar en la Secretaría General de la Sindicatura de Cuentas, dentro del plazo de cinco días hábiles a partir del día en que reciban la notificación de la propuesta, los siguientes documentos:

- a) Original del documento nacional de identidad y copia para su compulsua.
- b) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de las funciones, expedido por facultativo competente.
- c) Documento original del correspondiente título, diploma o resguardo de su solicitud, que acrediten estar en posesión de la titulación exigida, así como fotocopia para su compulsua.
- d) Declaración de no haber sido separado del servicio en ninguna administración pública mediante expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública, así como de no desarrollar actividades incompatibles.

Dos. Quienes dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentaren la documentación o, examinada ésta, se dedujere que no cumplen alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas



les seues actuacions; sense perjudici de la responsabilitat en què poguessen incórrer per falsedat en la instància.

En tal cas, el Consell de la Sindicatura podrà requerir al tribunal que eleve una proposta complementària, a l'objecte d'incloure-hi l'aspirant al qual correspondria el següent lloc en la llista definitiva a què s'al·ludeix en l'apartat quatre de la base sisena. Pel que fa a aquells que poguessen figurar inclosos en aquesta proposta complementària, hi caldrà observar els mateixos tràmits que amb la resta de seleccionats definitius, incloent-hi la notificació i publicació considerades en l'apartat referit.

#### Vuitena. Nomenament i presa de possessió

Una vegada comprovada la conformitat de la documentació aportada, el Consell de la Sindicatura de Comptes efectuarà els corresponents nomenaments com a funcionaris interins, els quals seran notificats als interessats. Aquests hauran d'incorporar-se a la Sindicatura de Comptes en el termini de tres dies hàbils comptats a partir del següent al de la notificació, i quedaran subjectes en qualsevol supòsit a les condicions establides en l'apartat tercer de la base primera.

#### Novena. Llista suplementària d'aspirants

El Consell de la Sindicatura de Comptes podrà aprovar la constitució d'una llista suplementària d'aprovats, col·locats per ordre de puntuació obtinguda en el procediment selectiu, els quals podran ser cridats en un futur a ocupar, pel mateix ordre, les vacants de tècnic d'auditoria de corporacions territorials i d'altres ens públics que es produïsqen en la institució.

#### Deu. Recursos

U. Contra les actuacions del tribunal, hom podrà interposar recurs d'alçada davant del Consell de la Sindicatura de Comptes, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació o publicació; d'acord amb el que s'estableix en l'article 114.1 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Dos. Els actes del Consell de la Sindicatura, comprés el present acord, posen fi a la via administrativa i poden ser impugnats pels interessats mitjançant la interposició d'un recurs contenciosoadministratiu davant la Sala Contenciosoadministrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació o publicació. Es podrà presentar qualsevol altra reclamació o recurs que hom estime procedent, així com el recurs potestatiu de reposició, davant del mateix Consell de la Sindicatura, en el termini d'un mes, conformement als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992.

València, 11 de febrer de 2000.– El síndic major: José Antonio Noguera de Roig.

#### ANNEX I

Llocs: tècnics d'auditoria de corporacions territorials i d'altres ens públics.

Naturalesa: funcionaris.

Número dels llocs: 69, 70 i 71 de la relació de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes.

Grup: A.

Complement de destinació: 25.

Complement específic: 173.125 pessetes/mes.

Funcions:

1. Sota la dependència dels auditors o auditores, els tècnics o tècniques d'auditoria de corporacions territorials i d'altres ens públics desenvoluparan els treballs que els assignen per a la fiscalització de qualsevol corporació territorial en els locals i dependències de les dites corporacions i, subsidiàriament, en els locals i dependències dels ens autonòmics i d'altres ens que estiguen situats fora de l'àrea metropolitana de València.

suas actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la instancia.

En tal caso, el Consejo de la Sindicatura podrá requerir del tribunal que eleve una propuesta complementaria a los efectos de incluir en su lugar al aspirante al que le correspondería el siguiente puesto en la lista definitiva a que se alude en el apartado cuatro de la base sexta. Con respecto a quienes figuraren incluidos en esta propuesta complementaria se observarán los mismos trámites que con el resto de seleccionados definitivos, incluidas la notificación y publicación que se contemplan en el referido apartado.

#### Octava. Nombramiento y toma de posesión

Una vez comprobada la conformidad de la documentación aportada, el Consejo de la Sindicatura de Cuentas efectuará los correspondientes nombramientos como funcionarios interinos, que serán notificados a los interesados. Éstos deberán incorporarse a la Sindicatura de Cuentas en el plazo de tres días hábiles contados a partir del siguiente al de la notificación y quedarán sujetos en cualquier supuesto a las condiciones previstas en el apartado tercero de la base primera.

#### Novena. Lista suplementaria de aspirantes

El Consejo de la Sindicatura de Cuentas podrá aprobar la constitución de una lista suplementaria de aprobados, colocados por el orden de puntuación obtenida en el procedimiento selectivo, que en un futuro podrán ser llamados a ocupar por el mismo orden las vacantes de técnico de auditoría de corporaciones territoriales y otros entes públicos que se produzcan en la institución.

#### Diez. Recursos

Uno. Contra las actuaciones del tribunal se podrá interponer recurso de alzada ante el Consejo de la Sindicatura de Cuentas, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación o publicación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 114.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Dos. Los actos del Consejo de la Sindicatura, incluido el presente acuerdo, ponen fin a la vía administrativa, y pueden ser impugnados por los interesados mediante la interposición de recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación o publicación, pudiéndose presentar cualquier otra reclamación o recurso que se estime procedente, así como el recurso potestativo de reposición, a presentar ante el propio Consejo en el plazo de un mes, de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992.

Valencia, 11 de febrero de 2000.– El síndico mayor: José Antonio Noguera de Roig.

#### ANEXO I

Puestos: técnicos de auditoría de corporaciones territoriales y otros entes públicos.

Naturaleza: funcionario.

Número de puestos: 69, 70 y 71 de la relación de puestos de trabajo de la Sindicatura de Cuentas.

Grupo: A.

Complemento de destino: 25.

Complemento específico: 173.125 pesetas/mes.

Funciones:

1. Bajo la dependencia de los auditores o auditoras, los técnicos o técnicas de auditoría de corporaciones territoriales y otros entes públicos desarrollarán los trabajos que se les asignen para la fiscalización de cualquier corporación territorial en los locales y dependencias de dichas corporaciones y, subsidiariamente, en los locales y dependencias de los entes autonómicos y de otros entes, que estén situados fuera del área metropolitana de Valencia.

Sense perjudici de l'anterior, sempre que estiguen degudament atesos els treballs que hem assenyalat, realitzaran també tasques de fiscalització de corporacions territorials, ens autonòmics i d'altres ens en les oficines de la Sindicatura de Comptes o dins de l'àrea metropolitana de València.

2. Sota la supervisió dels auditors o auditores, els tècnics o tècniques d'auditoria de corporacions territorials i d'altres ens públics formaran un arxiu complet i detallat del treball efectuat i de les conclusions obtingudes, en el qual s'inclouran tots els papers del treball.

3. Controlar el treball dels o de les ajudants d'auditoria de corporacions territorials i d'altres ens públics i els fulls de treball d'aquests.

4. Redactar la part del projecte d'informe o memòria corresponent a les tasques que tinguen assignades, per a la seua possible assumptió per part de l'auditor.

5. Utilitzar les eines o aplicacions informàtiques necessàries en la realització del seu treball.

## ANNEX II

### Model de sol·licitud

Nom i cognoms: DNI:

Domicili: Telèfon:

Vist l'acord de 19 de gener del 2000, del Consell de la Sindicatura de Comptes, pel qual es convoca procediment selectiu per a accedir amb caràcter interí a tres llocs de treball de tècnic d'auditoria de corporacions territorials i d'altres ens públics, vacants en la dita institució, les bases del qual accepte en la seua integritat. Alhora que declare complir els requisits establits en la base segona,

SOL·LICITE que em considereu presentat o presentada en l'esmentada convocatòria i ser cridat o cridada a realitzar els exercicis corresponents.

Documents que presente:

1. Fotocòpia del document nacional d'identitat.
2. Memòria justificativa dels mèrits aduïts i la seua qualificació, d'acord amb l'apartat dos de la base tercera de la convocatòria.

3. Certificats corresponents a (detalleu-ne els que aporteu).

3.1 Experiència professional.

3.2 Formació personal.

3.3 Coneixements de valencià.

3.4 Coneixements d'altres idiomes comunitaris.

3.5 Altres mèrits.

Autoavaluació dels mèrits, d'acord amb l'apartat dos de la base tercera de la convocatòria:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Experiència professional              | ... punts |
| 2. Formació personal                     | ... punts |
| 3. Coneixements de valencià              | ... punts |
| 4. Coneixements d'idiomes comunitaris    | ... punts |
| 5. Altres mèrits                         | ... punts |
| 6. Qualificació total dels mèrits (suma) | ... punts |

València, ... d ... de 2000

Signat

SÍNDIC MAJOR DE LA SINDICATURA DE COMPTES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Carrer de Sant Vicent, 4. 46002 València.

Sin perjuicio de lo anterior, siempre que estén debidamente atendidos los trabajos que se han señalado, realizarán también tareas de fiscalización de corporaciones territoriales, entes autonómicos y otros entes en las oficinas de la Sindicatura de Cuentas o dentro del área metropolitana de Valencia.

2. Bajo la supervisión de los auditores o auditoras, los técnicos o técnicas de auditoría de corporaciones territoriales y otros entes públicos formarán un archivo completo y detallado del trabajo efectuado y de las conclusiones alcanzadas, en el que se incluirán todos los papeles del trabajo.

3. Controlar el trabajo de los o de las ayudantes de auditoría de corporaciones territoriales y otros entes públicos y sus hojas de trabajo.

4. Redactar la parte del proyecto de informe o memoria correspondiente a las tareas que tengan asignadas, para su posible asunción por el auditor o auditora.

5. Utilizar las herramientas o aplicaciones informáticas necesarias en la realización de su trabajo.

## ANEXO II

### Modelo de solicitud

Nombre y apellidos: DNI:

Domicilio: Teléfono:

Visto el Acuerdo de 19 de enero de 2000, del Consejo de la Sindicatura de Cuentas, por el que se convoca procedimiento selectivo para acceder con carácter interino a tres puestos de trabajo de técnico de auditoría de corporaciones territoriales y otros entes públicos, vacantes en dicha institución, cuyas bases acepto en su integridad, a la vez que declaro reunir los requisitos establecidos en la base segunda,

SOLICITO de tenerme por presentado o presentada en la mencionada convocatoria y ser llamado o llamada a realizar los ejercicios correspondientes.

Documentos que presenta:

1. Fotocopia del documento nacional de identidad.
2. Memoria justificativa de los méritos aducidos y su calificación, de acuerdo con el apartado dos, de la base tercera de la convocatoria.

3. Certificados correspondientes a (detállese cada uno de los que se aporte)

3.1 Experiencia profesional.

3.2 Formación personal.

3.3 Conocimientos del valenciano.

3.4 Conocimientos de otros idiomas comunitarios.

3.5 Otros méritos.

Autoevaluación de los méritos de acuerdo con el apartado dos, de la base tercera de la convocatoria:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Experiencia profesional                  | ... puntos |
| 2. Formación personal                       | ... puntos |
| 3. Conocimientos del valenciano             | ... puntos |
| 4. Conocimientos de idiomas comunitarios    | ... puntos |
| 5. Otros méritos                            | ... puntos |
| 6. Calificación total de los méritos (suma) | ... puntos |

Valencia, ... de ... de 2000

Firmado

SÍNDICO MAJOR DE LA SINDICATURA DE CUENTAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Calle de San Vicente, 4. 46002 Valencia.

#### 4. Universitats

##### Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 4 de febrer de 2000, del rectorat de la Universitat de València, per la qual es fan públiques les llistes d'aprovat de les proves selectives d'accés al grup B, sector administració general, de promoció interna, d'aquesta Universitat. [2000/Q946]*

Aquest Rectorat, fent ús de les atribucions que li confereix la legislació vigent, i una vegada finalitzat el procediment selectiu de les proves selectives d'accés al grup B, sector administració general, promoció interna, convocades per Resolució d'1d'abril 1999, del Rectorat, i en aplicació de la base sisena de la convocatòria (publicada al DOGV número 3.487) fa públiques les llistes d'aprovat, amb la puntuació final obtinguda (annex I).

En el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, els aprovats hauran de presentar al Servei de Recursos Humans (PAS), fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint en la convocatòria.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació o publicació, davant del mateix òrgan que dictà la resolució, o un recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació.

València 4 de febrer de 2000.– Per delegació del rector (DOGV 20.08.1999), el vicerector d'Organització Administrativa: Lluís Guia i Marín.

#### ANNEX I

##### Llista d'aprovat

DNI	Cognoms i nom	Puntuació total
25388777	Solaz Caballer, Eva	23,67
22614939	Zafra Pertusa, José Vicente	22,84
22641400	Valera Escribano, Natividad A.	21,97
19833728	Valls Lizaso, M. <sup>a</sup> del Carmen	21,52
22628059	Cacho Lucas, Vicente	20,80
52722090	Ibor Martínez, M. <sup>a</sup> Teresa	19,50
25403811	Tellez Plaza, M. <sup>a</sup> Isabel	18,80
22540872	Aroca Mengual, Ana	18,22
22555819	Baeza Soriano, Fco. Miguel	18,14
73909075	Falcó Moreno, Fco. Manuel	17,25

*RESOLUCIÓ de 7 de febrer de 2000, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es fan públiques les llistes d'aprovat de les proves selectives d'accés al grup D, sector administració general, de promoció interna, d'aquesta universitat. [2000/M947]*

Aquest rectorat, fent ús de les atribucions que li confereix la legislació vigent, i una vegada finalitzat el procediment selectiu de les proves selectives d'accés al grup D, sector administració general, promoció interna, convocades per la Resolució del rectorat de 23 d'abril 1999, i en aplicació de la base sisena de la convocatòria (publicada al DOGV n° 3.503) fa públiques les llistes d'aprovat, amb la puntuació final obtinguda (annex I).

En el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al *Diari Oficial de la Generalitat*

#### 4. Universidades

##### Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 4 de febrero de 2000, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se hace pública la lista de aprobados de las pruebas selectivas de acceso al grupo B, sector administración general, de promoción interna, de esta universidad. [2000/Q946]*

Este Rectorado, en uso de las atribuciones que le confiere la legislación vigente, y una vez finalizado el procedimiento selectivo de las pruebas selectivas de acceso al grupo B, sector administración general, promoción interna, convocadas per Resolución de 1 de abril 1999, del Rectorado, y en aplicación de la base sexta de la convocatoria (publicada en el DOGV número 3.487) se hacen públicas las listas de aprobados, con la puntuación final obtenida (anexo I).

En el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, los aprobados deberán presentar en el Servicio de Recursos Humanos (PAS), fotocopia compulsada del título académico exigido en la convocatoria.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien interponer directamente recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su notificación.

Valencia 4 de febrero de 2000.– Per delegación del rector (DOGV 20.08.1999), el vicerector de Organización Administrativa: Lluís Guia i Marín.

#### ANEXO I

##### Lista de aprobados

DNI	Apellidos y nombre	Puntuación total
25388777	Solaz Caballer, Eva	23,67
22614939	Zafra Pertusa, José Vicente	22,84
22641400	Valera Escribano, Natividad A.	21,97
19833728	Valls Lizaso, M. <sup>a</sup> del Carmen	21,52
22628059	Cacho Lucas, Vicente	20,80
52722090	Ibor Martínez, M. <sup>a</sup> Teresa	19,50
25403811	Tellez Plaza, M. <sup>a</sup> Isabel	18,80
22540872	Aroca Mengual, Ana	18,22
22555819	Baeza Soriano, Fco. Miguel	18,14
73909075	Falcó Moreno, Fco. Manuel	17,25

*RESOLUCIÓN de 7 de febrero de 2000, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se hace pública la lista de aprobados de las pruebas selectivas de acceso al grupo D, sector administración general, de promoción interna, de esta universidad. [2000/M947]*

Este rectorado, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la legislación vigente, y una vez finalizado el procedimiento selectivo de las pruebas selectivas de acceso al grupo D, sector administración general, promoción interna, convocadas per Resolución del rectorado de 23 de abril 1999, y en aplicación de la base sexta de la convocatoria (publicada en el DOGV n° 3.503) se hacen públicas las listas de aprobados, con la puntuación final obtenida (anexo I).

En el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Genera-*

Valenciana, els aprovats hauran de presentar al Servei de Recursos Humans (PAS), la fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint en la convocatòria.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició en el termini d'un mes a partir del dia següent a la seua notificació o publicació, davant del mateix òrgan que dictà la resolució, o un recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la seua notificació.

València 7 de febrer de 2000.- Per delegació del rector (DOGV de 20.08.1999), el vicerector d'Organització Administrativa: Lluís Guia i Marín.

#### ANNEX I

##### Llista d'aprovats

DNI	Cognoms i nom	Puntuació total
24309352	Juanes Castillo, Desamparados	19,43
25378273	Maria López, María Consuelo	16,70
19838969	Pino Valle, Enrique	16,22

### 5. Altres administracions

#### Ajuntament de Benidorm

*Informació pública de les convocatòries per a proveir tres places d'auxiliar administratiu d'administració general i 10 places d'administratiu d'administració general.* [2000/M898]

Resolució de 24 de gener de 2000, de l'Ajuntament de Benidorm (Alacant), referent a les convocatòries per a proveir tres places d'auxiliar administratiu d'administració general i 10 places d'administratiu d'administració general.

En el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* número 15, de data 20 de gener de 2000, es van publicar íntegrament les bases de les convocatòries realitzades per l'Ajuntament de Benidorm per a proveir, mitjançant oposició lliure, tres places classificades en l'escala d'administració general d'auxiliar administratiu i 10 places d'administratiu classificades en l'escala d'administració general per promoció interna.

El termini de presentació de sol·licituds per a ambdues convocatòries serà de 20 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el *Boletín Oficial del Estado*.

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran únicament en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Benidorm.

Benidorm, 24 de gener de 2000.- L'alcaldeessa accidental: Josefa María Pérez Pérez.

#### Ajuntament d'Elx

*Bases del concurs-oposició convocat mitjançant promoció interna, per a la provisió d'1 plaça d'auxiliar de la centralita telefònica.* [2000/X797]

En compliment de resolució de l'Alcaldia adoptada l'11 de juny de 1999, es publica la convocatòria del concurs-oposició per tal de cobrir amb personal funcionari de carrera, mitjançant promoció interna, una plaça d'auxiliar de la centralita telefònica, segons les bases següents:

litat Valenciana, los aprobados deberán presentar en el Servicio de Recursos Humanos (PAS), fotocopia compulsada del título académico exigido en la convocatoria.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien interponer directamente recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso administrativo de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su notificación.

Valencia, 7 de febrero de 2000.- Por delegación del rector (DOGV de 20.08.1099), el vicerector de Organización Administrativa: Lluís Guia i Marín.

#### ANEXO I

##### Llista de aprobados

DNI	Apellidos y nombre	Puntuación total
24309352	Juanes Castillo, Desamparados	19,43
25378273	Maria López, María Consuelo	16,70
19838969	Pino Valle, Enrique	16,22

### 5. Otras administraciones

#### Ayuntamiento de Benidorm

*Información pública de las convocatorias para proveer tres plazas de auxiliar administrativo de administración general y 10 plazas de administrativo de administración general.* [2000/M898]

Resolución de 24 de enero de 2000, del Ayuntamiento de Benidorm (Alicante), referente a las convocatorias para proveer tres plazas de auxiliar administrativo de administración general y 10 plazas de administrativo de administración general.

En el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* número 15, de fecha 20 de enero de 2000, se publicaron íntegramente las bases de las convocatorias realizadas por el Ayuntamiento de Benidorm para proveer, mediante oposición libre, tres plazas encuadradas en la escala de administración general de auxiliar administrativo y 10 plazas de administrativo encuadradas en la escala de administración general por promoción interna.

El plazo de presentación de solicitudes para ambas convocatorias será de 20 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria se publicarán únicamente en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Benidorm.

Benidorm, 24 de enero de 2000.- La alcaldesa accidental: Josefa María Pérez Pérez.

#### Ayuntamiento de Elche

*Bases del concurso-oposición convocado mediante promoción interna, para la provisión de 1 plaza de auxiliar de la centralita telefónica.* [2000/X797]

En cumplimiento de resolución de la Alcaldía de fecha 11 de junio de 1999, se publica la convocatoria del concurso-oposición para cubrir con personal funcionario de carrera y mediante promoción interna, una plaza de auxiliar de la centralita telefónica, con sujeción a las siguientes bases:

Base primera. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat, mitjançant el sistema selectiu de concurs-oposició, una plaça d'auxiliar de la centralita telefònica inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública corresponent a l'any 1999, enquadrada en l'Escala d'Administració especial, subescala B) serveis especials, classe c) comeses especials, dotada amb el sou corresponent al grup D, dos pagaments extraordinaris, triennis i altres emoluments que pertoqueuen segons la legislació vigent i acords municipals.

Aquesta plaça serà coberta mitjançant promoció interna a què es refereix l'article 22.1.d) de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

1.1. Publicitat de la convocatòria.

La convocatòria serà anunciada al *Butlletí Oficial de la Província* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Es farà pública al tauler d'edictes de la Corporació i se n'insserirà un extracte al *Boletín Oficial del Estado*.

Base segona. Condicions dels aspirants.

Per a prendre part en l'oposició caldrà:

2.1. Condicions generals.

2.1.1. Tenir el títol de graduat escolar o equivalent, o complir les condicions requerides per a obtenir-lo a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

2.1.2. Tenir una antiguitat d'almenys dos anys com a ordenança d'Administració General, classificada en el grup E i trobar-se en servei actiu.

2.2. Equivalència de títols.

Pertoca a l'autoritat acadèmica competent declarar l'equivalència de títols.

Els títols estrangers hauran de trobar-se degudament revalidats a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

Base tercera. Instàncies

3.1. Presentació d'instàncies.

Les instàncies en què hom sol·licita prendre part en l'oposició hauran de ser adreçades al president de la corporació. Caldrà presentar-les al Registre General d'aquesta durant el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Els opositors manifestaran en la instància que reuneixen tots i cadascun del requisits que s'exigeixen en la base segona, referits a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

Així mateix, hi relacionaran els mèrits que al·leguen, els justificants dels quals s'hauran d'aportar durant els 10 dies hàbils següents a la superació de tots els exercicis eliminatoris de la convocatòria.

Les instàncies podran ser presentades també en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3.2. Minusvàlids.

Els aspirants amb minusvalideses hauran de fer constar tal extrem en la seua sol·licitud en què expressaran la classe de discapacitat que els afecta.

3.3 Taxes per drets d'examen.

En el moment de presentar la sol·licitud caldrà adjuntar-li el resguard d'haver ingressat al tresor municipal la quantitat de 1.000 pessetes en concepte de taxes per drets d'examen.

Aquestes taxes es faran efectives, directament o mitjançant transferència, al compte denominat «Taxa inscripció proves selecció» de la Caixa d'Estalvis del Mediterrani situada a la plaça de Baix núm. 11, de la que és titular l'Ajuntament d'Elx i que té el codi d'identificació següent: 2090 0006 14 0064000983, caldrà especificar en el document d'ingrés a quina prova selectiva correspon.

L'impagament dels drets d'examen, el fet de no aportar el justificant de l'ingrés o de no especificar a quina prova selectiva correspon implicarà l'exclusió de l'aspirant en la resolució per la qual s'aprova la relació d'aspirants admesos i exclosos.

Base primera. Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad, mediante el sistema selectivo de concurso-oposición, de una plaza de auxiliar de la centralita telefónica, perteneciente a la Oferta de Empleo Público correspondiente al año 1999, encuadrada en la escala de Administración Especial, subescala B) servicios especiales, clase c) cometidos especiales, dotada con el sueldo correspondiente al grupo D, dos pagas extraordinarias, trienios y demás emolumentos que correspondan con arreglo a la legislación vigente y acuerdos municipales.

La plaza convocada se proveerá mediante la promoción interna a que se refiere el artículo 22.1.d) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

1.1. Publicidad de la convocatoria

La convocatoria se anunciará en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y se hará pública en el tablón de edictos de la corporación, insertándose un extracto de la misma en el *Boletín Oficial del Estado*.

Base segunda. Condiciones de los aspirantes

Para tomar parte en el proceso selectivo es necesario:

2.1. Condiciones generales:

2.1.1. Estar en posesión del título de Graduado Escolar o equivalente, o cumplir las condiciones requeridas para obtenerlo, en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

2.1.2. Tener una antigüedad de al menos dos años como ordenanza de Administración General, clasificada en el grupo E, y hallarse en servicio activo.

2.2. Equivalencia de títulos

Corresponde a la autoridad académica competente declarar la equivalencia de títulos.

Los títulos extranjeros deberán estar debidamente convalidados en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Base tercera. Instancias

3.1. Presentación de instancias.

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición, se dirigirán al presidente de la corporación, presentándose en el Registro General de ésta, durante el plazo de 20 días naturales, contado a partir del siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Los aspirantes manifestarán en la instancia que reúnen todos y cada uno de los requisitos que se exigen en la base segunda, referidos a la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

Asimismo, relacionarán en su solicitud los méritos que aleguen, cuyos justificantes aportarán durante los 10 días hábiles siguientes a la superación de todos los ejercicios eliminatorios de la convocatoria.

Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina el artículo 38.4, de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.2. Minusválidos

Los aspirantes con minusvalías deberán hacer constar tal extremo en su solicitud con expresión de que clase de discapacidad les afecta.

3.3. Tasas por derechos de examen.

En el momento de presentar la solicitud, se adjuntar a la misma resguardo de haber ingresado en arcas municipales la cantidad de 1.000 pesetas, en concepto de tasas por derechos de examen.

Dichas tasas se harán efectivas, directamente o mediante transferencia, en la cuenta «Tasa inscripción pruebas selección», de la Caja de Ahorros del Mediterráneo, sita en plaza de Baix, número 11, de la que es titular el Ayuntamiento de Elche y cuyo código de identificación es el 2090 0006 14 0064000983, especificando en el documento de ingreso a qué prueba selectiva corresponde.

El impago de los derechos de examen, o el hecho de no aportar el justificante del ingreso, o no especificar a qué prueba selectiva corresponde, dará lugar a la exclusión del aspirante, en la resolución por la que se apruebe la relación de aspirantes admitidos y excluidos.

### 3.4 Exempció de la taxa

Per tal d'obtenir dret a tal exempció, caldrà aportar, amb la instància, certificació expedida per l'organisme competent en la matèria (actualment l'Institut Nacional d'Ocupació) en què es dirà que l'interessat es troba en situació de desocupació durant un termini continuat de temps superior a un any i que no percep cap subsidi ni prestació per desocupació. Si no pogués aportar-se tal certificació en el moment de presentar la instància, s'ingressarà la taxa. L'interessat podrà sol·licitar-ne la devolució durant els deu dies següents a l'acabament del termini d'admissió de sol·licitud, mitjançant instància a què acompanyarà llavors la citada certificació.

El fet de no presentar la citada certificació, sense haver ingressat la taxa, implicarà la denegació de l'exempció a través de l'exclusió de l'interessat en la relació d'aspirants a què es refereix la base quarta.

#### Base quarta. Admissió d'aspirants

##### 4.1. Relació d'aspirants.

Acabat el termini reglamentari de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'edictes de la Secció de Personal. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per tal de corregir el defecte que haja motivat l'exclusió, o per realitzar les al·legacions que es consideren oportunes, que seran tingudes en compte en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que serà feta pública en la forma assenyalada.

##### 4.2. Ultra les ja assenyalades, seran causes d'exclusió:

– No reunir cap dels requisits a què es refereix la base segona.

– L'omissió de la firma en la sol·licitud.

– L'omissió en la sol·licitud del número de DNI.

#### Base cinquena. Tribunal qualificador

La seua composició serà fonamentalment tècnica. Els seus vocals hauran de tenir titulació o especialització iguals o superiors a les exigides per a l'accés a les places convocades. Estarà constituït de la forma següent:

##### 5.1. Composició.

###### President:

– El de la corporació o membre d'aquesta que delegue.

###### Vocals:

– Un representant de l'Administració del Consell de la Comunitat Valenciana.

– Un regidor d'Esquerra Unida del País Valencià.

– Un tècnic de l'Àrea de Recursos Humans.

– Un tècnic especialista en Tècniques de Comunicació.

– Un enginyer tècnic.

– Un tècnic de la Secció de Personal.

– Un funcionari de carrera, a proposta de la representació sindical.

###### Secretari:

– El de la corporació o funcionari que delegue.

##### 5.2. Suplents.

El Tribunal quedarà integrat pels suplents respectius, els quals, simultàniament amb els titulars, hauran de ser designats per al secretari i les vocalies d'aquest no delegables.

##### 5.3. Designació i publicitat.

La designació dels membres del Tribunal i dels seus assessors es farà pública al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'edictes de la Secció de Personal.

La publicació de la seua composició nominal es verificarà almenys quinze dies abans de l'inici de la realització de les proves.

##### 5.4. Constitució i actuació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

##### 5.5. Assessors tècnics.

Quan la naturalesa de les proves així ho requeresca, podran designar-se assessors especialistes que col·laboraran amb el Tribunal exercint la seua respectiva especialitat tècnica.

### 3.4. Exención de la tasa.

Para obtener derecho a exención, se precisará aportar, junto a la instancia, certificación expedida por el organismo competente en la materia (actualmente el Instituto Nacional de Empleo), expresiva de que el interesado se halla en situación de desempleo, durante un plazo continuado de tiempo superior a un año y de que no percibe ni subsidio ni prestación por desempleo. Si no pudiera aportarse tal certificación en el momento de presentar la instancia, se ingresará la tasa, pudiendo solicitarse la devolución de la misma en los diez días siguientes a la finalización del plazo de admisión de solicitudes, mediante instancia a la que se acompañará entonces la citada certificación.

La no presentación de la citada certificación, no habiendo ingresado la tasa, implicará la denegación de la exención a través de la exclusión del interesado en la relación de aspirantes a que se refiere la base cuarta.

#### Base cuarta. Admisión de aspirantes

##### 4.1. Relación de aspirantes.

Finalizado el plazo reglamentario de presentación de solicitudes, la presidencia de la corporación hará pública la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el tablón de edictos de la Sección de Personal, concediendo un plazo de 10 días hábiles para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión, o para realizar las alegaciones que se consideren oportunas, que serán tenidas en cuenta en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública en la forma indicada.

##### 4.2. Serán causas de exclusión además de las ya señaladas:

– No reunir alguno de los requisitos a que se refiere la base segunda.

– La omisión de la firma en la solicitud.

– La omisión en la solicitud del número del DNI.

#### Base quinta. Tribunal calificador

Su composición será predominantemente técnica, debiendo los vocales poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas. Estará constituido de la siguiente forma:

##### 5.1. Composición

###### Presidente.

– El de la corporación o miembro de la misma en quien delegue.

###### Vocales:

– Un representante de la administración del Consell de la Comunidad Valenciana.

– Un concejal de EU-EV.

– Un técnico del Área de Recursos Humanos.

– Un técnico especialista en Técnicas de Comunicación.

– Un ingeniero técnico.

– Un técnico de la sección de personal.

– Un funcionario de carrera, a propuesta de la representación sindical.

###### Secretario.

– El de la corporación o funcionario en quien delegue.

##### 5.2. Suplentes

El Tribunal quedará integrado por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse para el secretario y vocalías del mismo no delegables.

##### 5.3. Designación y publicidad.

La designación de los miembros del tribunal se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia*, y en el tablón de edictos de la corporación.

La publicidad de su composición nominal se verificará al menos quince días antes del comienzo de la celebración de las pruebas.

##### 5.4. Constitución y actuación

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

##### 5.5. Asesores técnicos

Cuando la naturaleza de las pruebas lo requiera podrán designarse asesores especialistas, que colaborarán con el Tribunal ejerciendo su respectiva especialidad técnica.

### 5.6. Abstencions i recusacions.

Hauran d'abstenir-se de formar part dels òrgans de selecció de personal, cosa que caldrà notificar a l'Alcaldia:

– Els qui en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria haguessen realitzat treballs de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés en l'Administració Pública.

– Els qui es troben inclosos en algun dels supòsits a què es refereix l'article 28.2 de la Llei 30/1992.

Així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista a l'article 21 de la citada llei.

### 5.7. De l'absència del president.

Si un cop constituït el tribunal i iniciada la sessió se n'absentés el president, aquest haurà de designar entre els vocals concurrents el qui el substituirà durant la seua absència, que podrà ser, en primer lloc, un regidor –si n'hi hagués– i, si no, el vocal de major edat.

### 5.8. Actes.

De cada sessió el secretari n'estendrà una acta on farà constar les qualificacions dels exercicis i també les incidències i les votacions que s'hi produiran. Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procés selectiu dut a terme.

### Base sisena. Inici i desenvolupament de les proves

#### 6.1. Actuació dels aspirants.

L'ordre d'actuació dels aspirants, segons sorteig efectuat a tal fi, per als exercicis que no puguin ser realitzats conjuntament, s'iniciarà per aquells aspirants el primer cognom dels quals comença per la lletra «Q».

Els aspirants acudirán a les proves proveïts del DNI perquè, en qualsevol moment de la realització de l'exercici, en puga ser comprovada la identitat.

Els aspirants quedaran decaiguts en el dret a prendre part en les proves si es presenten als llocs de celebració d'aquestes quan ja es troben iniciades, o per la inassistència a aquestes, tot i que això estiga causat per raons justificades. Tractant-se de proves de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades així com admetre l'aspirant, sempre i quan aquestes no hagen acabat i l'admissió no menyscabe el principi d'igualtat.

#### 6.2. Dates d'examen.

Quinze dies abans de començar els exercicis es faran públics al *Butlletí Oficial de la Província* el dia, l'hora i el local en què hauran de realitzar-se.

Al final de cada exercici el Tribunal farà saber als opositors el lloc i el moment d'iniciació del següent amb, si més no, dotze hores d'antelació a l'inici d'aquest, si es tracta del mateix exercici, o de vint-i-quatre hores si es tracta d'un nou exercici.

Entre l'acabament d'un exercici i l'inici del successiu no podrà transcórrer un període inferior a 72 hores ni superior a 45 dies naturals.

Podran ser modificats aquests terminis, estant-hi d'acord el tribunal, si la totalitat dels aspirants concurrents presta per escrit el seu consentiment.

### Base setena. Prova selectiva

Constarà de fase d'oposició i de fase de concurs.

#### 7.1. Fase d'oposició

Els exercicis de l'oposició seran els següents, amb el caràcter i contingut que s'assenyala:

7.1.1. Primer. Teòric, obligatori, eliminatori i qualificable de 0 a 10 punts.

Resolució d'un qüestionari de 50 preguntes amb 4 opcions de resposta cadascuna d'elles, de les quals només una serà vàlida, de dificultat adequada a la categoria de la plaça, sobre el contingut del temari de l'annex I que consta al final de la convocatòria i sobre les funcions del lloc (annex II).

Serán penalitzades les respostes errònies.

7.1.2. Segon. Pràctic, obligatori, eliminatori i qualificable de 0 a 10 punts.

Realització d'un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc (annex II de la convocatòria).

### 5.6. Abstenciones y recusaciones

Deberán abstenerse de formar parte de los órganos de selección de personal, notificándolo a la Alcaldía:

– Quienes en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria, hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a la Administración Pública.

– Quienes se hallen incursos en alguno de los supuestos a que se refiere el art. 28.2 de la Ley 30/1992.

Asimismo, los aspirantes podrán recusarlos en la forma que prevé el art. 21 de la citada ley.

### 5.7. De la ausencia del presidente

Si una vez constituido el tribunal e iniciada la sesión se ausenta el presidente, éste designará de entre los vocales concurrentes el que le sustituir durante su ausencia, que podrá ser, en primer lugar, un concejal si lo hubiere y, en su defecto, el vocal de mayor edad.

### 5.8. Actas.

De cada sesión el secretario extenderá un acta, donde se harán constar las calificaciones de los ejercicios y también las incidencias y las votaciones que se produzcan. Las actas numeradas y rubricadas constituirán el expediente, que reflejará el proceso selectivo llevado a cabo.

### Base sexta. Comienzo y desarrollo de las pruebas

#### 6.1. Actuación de los aspirantes

El orden de actuación de los aspirantes, según sorteo verificado al efecto, para los ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience con la letra «Q».

Los aspirantes acudirán a las pruebas provistos del DNI, para que, en cualquier momento de la realización del ejercicio, pueda ser comprobada su identidad.

Los aspirantes quedarán decaídos en su derecho a tomar parte en las pruebas, si se personan en los lugares de celebración cuando ya se hallan iniciado aquéllas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas de carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y la admisión no menoscabe el principio de igualdad.

#### 6.2. Fechas de examen.

Quince días antes de comenzar los ejercicios, se hará público en el *Boletín Oficial de la Provincia*, el día, hora y local en que habrán de tener lugar.

Al final de cada ejercicio el tribunal hará saber a los opositores el lugar y momento de iniciación del siguiente, con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de éste, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas si se trata de uno nuevo.

Entre la conclusión de un ejercicio y el comienzo del sucesivo, no transcurrir un periodo de tiempo inferior a 72 horas ni superior a 45 días naturales.

Se podrán modificar dichos plazos, estando de acuerdo el tribunal, si la totalidad de los aspirantes concurrentes prestara por escrito su conformidad para ello.

### Base séptima. Prueba selectiva

Constarán de fase de oposición y fase de concurso.

#### 7.1 Fase de oposición.

Los ejercicios de la oposición ser n los siguientes, con el carácter y contenido que se indica:

7.1.1. Primero. Teórico. Obligatorio, eliminatorio y calificable de 0 a 10 puntos.

Resolución de un cuestionario de 50 preguntas con 4 opciones de respuesta cada una, de las que sólo una ser válida, de dificultad adecuada a la categoría de la plaza, sobre el contenido del temario del anexo I, que consta al final de la convocatoria y sobre las funciones de puesto (anexo II).

Se penalizarán las respuestas erróneas.

7.1.2. Segundo. Práctico. Obligatorio, eliminatorio y calificable de 0 a 10 puntos.

Realización de uno o varios supuestos prácticos relacionados con las funciones del puesto (anexo II de la convocatoria).

7.1.3. Tercer. Pràctic, obligatori, no eliminatori i qualificable de 0 a 3 punts.

Realització d'un o més supòsits pràctics sobre aplicacions informàtiques del paquet Office de Microsoft, a nivell d'usuari, durant el temps que estipule el tribunal.

7.1.4. Quart. Valencià. Obligatori, no eliminatori i qualificable de 0 a 1 punt.

Demostrar coneixements orals de valencià, de nivell equivalent al del certificat de grau mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

#### 7.2 Minusvalideses

Als aspirants amb minusvalideses que ho sol·liciten en la instància per la qual demanen prendre part en la convocatòria, el Tribunal els facilitarà les adaptacions possibles de temps i de mitjans per a la realització de les proves.

A tal efecte, també hi assenyalaran el tipus d'adaptacions que necessiten, les quals, en cap moment, no menyscaran els nivells de coneixement exigibles per a superar les proves ni les condicions d'igualtat amb la resta d'aspirants.

#### 7.3. Anonimat

En la realització dels exercicis escrits, sempre que siga possible, caldrà garantir l'anonimat dels aspirants.

#### 7.4. Fase de concurs.

Els mèrits al·legats seran valorats segons el barem següent:

##### 7.4.1. Experiència professional

\*Antiguitat. Màxim: 4,50 punts.

Per cada any de servei en actiu en les distintes administracions públiques, en qualsevol plaça o categoria: . 0,20 punts.

##### 7.4.2. Formació professional

\*Cursos de formació i perfeccionament genèrics.

Màxim: 2 punts.

Cursos de caràcter general o sectorial, els quals, tenint per objecte la formació en alguna de les àrees de coneixement o d'actuació de les administracions, no tinguen cap relació directa amb les funcions del lloc:

\*De 100 o més hores: 2,00 punts.

\*De 75 o més hores: 1,50 punts

\*De 50 o més hores: 1,00 punts

\*De 25 o més hores: 0,50 punts

\*De 15 o més hores: 0,20 punts

##### 7.4.3. Aptituds per a la plaça convocada.

a) Valoració del treball desenvolupat.

Màxim: 4,50 punts.

Per l'exercici de llocs de treball d'ordenança d'AG o d'auxiliar de la centralita telefònica, en qualsevol administració pública:

Per cada anys: 0,50 punts.

b) Cursos de formació i perfeccionament específics.

Màxim: 3 punts.

Cursos de formació i perfeccionament de caràcter sectorial directament relacionats amb els continguts del lloc:

\*De 100 o més hores: 2,50 punts.

\*De 75 o més hores: 2,00 punts

\*De 50 o més hores: 1,50 punts

\*De 25 o més hores: 1,00 punts

\*De 15 o més hores: 0,50 punts

Base vuitena. Qualificació dels exercicis i regles per a l'aplicació de mèrits.

#### 8.1. Fase d'oposició.

##### 8.1.1. Qualificació.

Els membres del Tribunal qualificaran els exercicis eliminatòris amb puntuació de 0 a 10 punts. Seran eliminats els aspirants que no assolisquen un mínim de 5 punts en cadascun.

El tercer exercici és obligatori però no eliminatori i qualificable de 0 a 3 punts. El quart exercici es qualificarà de 0 a 1 punt.

Les qualificacions seran adoptades sumant les atorgades pels distintes membres del tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents d'aquell. Hom hi negligirà les dues puntuacions extremes –la major i la menor– de les concedides o, si escau, una de les apa-

7.1.3. Tercero. Práctico, obligatorio, no eliminatorio y calificable de 0 a 3 puntos.

Realización de uno o varios supuestos prácticos sobre aplicaciones informáticas del paquete Office de Microsoft, a nivel de usuario, durante el tiempo que estipule el tribunal.

7.1.4. Cuarto. Valenciano. Obligatorio, no eliminatorio y calificable de 0 a 1 punto.

Demostrar conocimientos orales de valenciano, de nivel equivalente al del certificado de grado medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

#### 7.2. Minusvalías

A los aspirantes con minusvalías que lo soliciten en la instancia por la que interesen tomar parte en la convocatoria, les facilitar el tribunal las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas.

A tal efecto indicar n, así mismo en la instancia, el tipo de adaptaciones que precisen que, en ningún caso, menoscabarán los niveles de conocimientos exigibles para superar las pruebas, ni las condiciones de igualdad con el resto de los aspirantes.

#### 7.3. Anonimato

En la realización de los ejercicios escritos, siempre que sea posible, deber garantizarse el anonimato de los aspirantes.

#### 7.4.Fase de concurso.

Los méritos alegados se valorarán con arreglo al siguiente baremo:

##### 7.4.1 Experiencia profesional.

\* Antigüedad. Hasta un máximo de 4,50 puntos.

Por cada año de servicio en activo en las distintas administraciones públicas, en cualquier plaza o categoría: 0,20 puntos

##### 7.4.2 Formación profesional.

\*Cursos de formación y perfeccionamiento genéricos.

Máximo: 2,00 puntos.

Cursos de carácter general o sectorial que teniendo por objeto la formación en alguna de las reas de conocimiento o de actuación de la administración, no tengan relación directa con las funciones del puesto:

\*De 100 o más horas: 2,00 puntos

\*De 75 o más horas: 1,50 puntos

\*De 50 o más horas: 1,00 puntos.

\*De 25 o más horas; 0,50 puntos.

\*De 15 o más horas: 0,20 puntos.

##### 7.4.3. Aptitudes para el puesto convocado.

a) Valoración del trabajo desarrollado.

Máximo 4,50 puntos

Por el desempeño de puestos de trabajo de ordenanza de AG o de auxiliar de la centralita telefónica, en cualquier administración pública:

Por cada año: 0,50 puntos

b) Cursos de formación y perfeccionamiento específicos.

Máximo: 3 puntos.

Cursos de formación y perfeccionamiento de carácter sectorial directamente relacionados con los contenidos del puesto:

\* De 100 o más horas: 2,50 puntos

\* De 75 o más horas: 2,00 puntos.

\* De 50 o más horas: 1,50 puntos.

\* De 25 o más horas: 1,00 puntos.

\* De 15 o más horas: 0,50 puntos.

Base octava. Calificación de los ejercicios y reglas para la aplicación de méritos

#### 8.1. Fase de oposición.

##### 8.1.1 Calificación.

Los miembros del tribunal calificarán los ejercicios eliminatòris, con puntuación de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

El tercer ejercicio es obligatorio pero no eliminatorio y calificable de 0 a 3 puntos y el cuarto ejercicio se calificar de 0 a 1 punto.

Las calificaciones se adoptarán sumando las otorgadas por los distintos miembros del tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél. Se despreciarán las dos puntuaciones extremas, la mayor y la menor de las concedidas o, en su caso, una de



reguen repetides com a tals i així quan disten de més de dos punts de la més propera.

#### 8.1.2. Publicitat.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques al tauler d'edictes de la secció de personal el mateix dia en què siguen acordes.

#### 8.1.3. Aportació de justificants.

En publicar la qualificació de l'últim exercici eliminatori, el Tribunal citarà els aspirants perquè, durant els deu dies hàbils següents, presenten la documentació acreditativa dels mèrits previstos en la convocatòria.

#### 8.2. Fase de concurs.

##### 8.2.1. Qualificació.

El tribunal qualificarà els mèrits al·legats i acreditats per cada aspirant, sempre que s'hagen contret amb anterioritat a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. Aplicarà estrictament els mèrits que consten a la base setena i les valoracions que s'hi assenyalen, sense que el conjunt de les qualificacions d'aquesta fase pugui ultrapassar el límit de 14 punts. Només seran valorats els mèrits dels aspirants que hagen superat la totalitat dels exercicis eliminatoris.

##### 8.2.2. Relació provisional d'aprovat.

Un cop baremats els mèrits, el Tribunal exposarà al públic la puntuació obtinguda pels aspirants en la fase de concurs, així com la relació provisional d'aprovat amb la puntuació total, perquè durant els deu dies hàbils següents puguen formular les al·legacions o les correccions que estimen pertinents amb relació a la baremació.

##### 8.2.3. Acreditació de mèrits.

Els mèrits al·legats pels aspirants hauran de ser acreditats a través de títols, certificacions o diplomes, mitjançant originals o amb documentació acarada i compulsada.

En qualsevol moment del procés de provisió podran exigir-se formalment dels interessats els aclariments o, si pertoca, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legats, així com aquells altres que es consideren pertinents per a una correcta valoració.

##### 8.2.4. Antiguitat.

L'antiguitat s'al·legarà en la sol·licitud, tot i que no caldrà acreditar la que conste en l'expedient personal.

En canvi, caldrà justificar aquella de què no es tinga constància als antecedents que són a la Secció de Personal.

En la valoració de l'antiguitat hom hi negligirà les fraccions de temps inferiors al mes.

No es computaran els serveis que hagen estat prestats simultàniament amb altres ja al·legats.

##### 8.2.5. Cursos.

La realització de cursos s'acreditarà a través de certificats o de diplomes. Només podran valorar-se si foren organitzats o convocats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats, dels contemplats en la Llei Orgànica 8/1985, de 13 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen estat homologats pels Instituts o Escoles Oficials de Formació de funcionaris o per la Universitat.

Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

#### 8.3. Qualificació definitiva.

L'ordre de qualificació definitiva serà el resultant de la suma total de punts obtinguts en la fase de concurs i en la fase d'oposició.

#### 8.4. Igualtat en la qualificació.

En cas d'empat hom acudirà per dirimir-lo a la major puntuació assolida en cadascun dels exercicis, cosa que s'aplicarà successivament en l'ordre en què hagen estat realitzats. En un altre cas, decidirà la superior puntuació assolida en la fase de concurs, apartat de cursos específics, cursos genèrics i antiguitat, aplicats successivament per aquest ordre. Si persistís la igualtat es dirimirà mitjançant sorteig.

las que aparezcan repetidas como tales, y ello cuando disten en más de dos puntos de la más cercana.

#### 8.1.2. Publicidad.

Las calificaciones de cada ejercicio se harán públicas en el tablón de edictos de la sección de personal, el mismo día en que se acuerden.

#### 8.1.3. Aportación de justificantes.

Al publicar la calificación del último ejercicio eliminatorio, el tribunal emplazará a los aspirantes para que, en los 10 días hábiles siguientes, presenten la documentación acreditativa de los méritos previstos en la convocatoria.

#### 8.2 Fase de concurso.

##### 8.2.1 Calificación.

El tribunal calificar los méritos alegados y acreditados por cada aspirante, siempre que se hayan contraído con anterioridad a la fecha en la que finalice el plazo de presentación de instancias, aplicando estrictamente los que consta en la base séptima y las valoraciones que en la misma se indican, sin que el conjunto de las calificaciones de esta fase pueda rebasar el límite de 14 puntos. Sólo se valorarán los méritos de los aspirantes que hayan superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios.

##### 8.2.2. Relación provisional de aprobados.

Una vez baremados los méritos, el tribunal expondrá al público la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de concurso, así como la relación provisional de aprobados con su puntuación total, para que durante los 10 días hábiles siguientes, formulen las alegaciones o subsanaciones que estimen pertinentes con relación a la baremación.

##### 8.2.3 Acreditación de méritos.

Los méritos que aleguen los aspirantes se acreditarán a través de títulos, certificaciones o diplomas, bien mediante originales o bien con documentación cotejada y compulsada.

En cualquier momento del proceso de provisión podrán recabarse formalmente de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquéllos otros que se consideren pertinentes para una correcta valoración.

##### 8.2.4 Antigüedad.

La antigüedad se alegar en la solicitud, si bien no ser preciso acreditar la que conste en el expediente personal.

Deber justificarse, en cambio, aquella de la que no se tenga constancia en los antecedentes obrantes en la sección de personal.

En la valoración de la antigüedad se despreciarán las fracciones de tiempo inferiores al mes.

No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros ya alegados.

##### 8.2.5 Cursos.

La realización de cursos se acreditará a través de certificados o diplomas. Sólo podrán valorarse si fueron organizados o convocados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados, de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 13 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios sólo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

#### 8.3. Calificación definitiva.

El orden de calificación definitiva será el resultante de la suma total de puntos obtenidos en la fase de concurso y en la fase de oposición.

#### 8.4. Igualdad en la calificación.

En caso de empate se acudir para dirimirlo a la mayor puntuación alcanzada en cada uno de los ejercicios, que se aplicarán sucesivamente en el orden en que hayan sido realizados. En otro caso, decidir la superior puntuación alcanzada en la fase de concurso, apartado de cursos específicos, cursos genéricos y antigüedad, aplicados sucesivamente por este orden. De persistir la igualdad se dirimir mediante un sorteo.

Base novena. Relació d'aprovat, presentació de documents i nomenament

9.1. Relació definitiva d'aspirants d'aprovat.

Resoltes les possibles al·legacions i correccions, si n'hi hagués, el tribunal dictarà resolució i fixarà la relació definitiva d'aprovat per ordre de puntuació. Aquests no podran ultrapassar el nombre de places convocades. El tribunal elevarà la citada relació a la Presidència de la Corporació perquè autoritze la corresponent contractació. Remetrà, alhora, a aquesta autoritat l'acta de l'última sessió on hauran de figurar, per ordre d'actuació, tots els opositors que, havent superat totes les proves, ultrapassen el nombre de places convocades.

9.2. Presentació de documents.

Els opositors proposats presentaran a la secció de personal d'aquest ajuntament, durant el termini de vint dies naturals comptadors a partir de la publicació de la llista d'aprovat, els documents acreditatius de reunir les condicions que per tal de prendre part en les proves s'exigeixen en la base segona, que són:

9.2.1. Còpia autenticada (o fotocòpia que s'haurà de presentar acompanyada de l'original per a la seua compulsà) del títol de graduat escolar o equivalent. Si aquest títol estigués expedit després de la data en què acabe el termini d'admissió d'instàncies, caldrà justificar el moment en què conlogueren els estudis.

9.2.2. Certificació acreditativa d'haver exercit durant almenys dos anys el lloc d'ordenança d'Administració General i trobar-se en servei actiu.

9.3. Pèrdua del dret al nomenament.

Si dins el termini indicat, i llevat de causes de força major, no presenten la documentació o presentant-la no reuneixen els requisits exigits o incorren en falsedat, no podran ser contractats. Quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en la instància. Les places que per aquestes causes no s'ocupen, quedaran vacants.

9.4. Presa de possessió.

Un cop aprovada la proposta per l'Alcaldia, els opositors nomenats hauran de prendre possessió de la plaça durant el termini de 30 dies hàbils, comptadors de l'endemà de la notificació del nomenament. Si no prenen possessió en el termini indicat, sense causa justificada, quedaran en la situació de cessants.

9.5. Jurament o promesa.

En l'acte de presa de possessió, el funcionari nomenat haurà de prestar jurament o promesa segons la fórmula prevista en l'article 31.c del Decret Legislatiu de 20 de març de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, i en el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril (BOE de 06/04/1979).

Base deu. Incidències

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició en tot allò no previst en aquestes bases.

Base onze. Facultat de l'Alcaldia

El alcalde, degudament facultat a tal efecte, adoptarà les resolucions pertinents pel que fa a l'admissió d'aspirants, publicació d'anuncis i altres tràmits que escaiguen.

Base dotze. Impugnació de la convocatòria

La convocatòria, les seues bases, tots els actes administratius que se'n deriven, i les actuacions del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener).

Base tretze. Legislació aplicable.

En tot allò no previst en les presents bases, hom aplicarà el que disposen: la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, modificada per la Llei 23/1988, de 28 de juliol; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de

Base novena. Relación de aprobados, presentación de documentos y nombramiento

9.1. Relación definitiva de aspirantes aprobados.

Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones, si las hubiera, el tribunal dictar resolución fijando la relación definitiva de aspirantes aprobados, por orden de puntuación, no pudiendo éstos rebasar el número de plazas convocadas, y elevar la citada relación a la presidencia de la corporación, para que formule la correspondiente propuesta de nombramiento. Al mismo tiempo remitirá a dicha autoridad el acta de la última sesión, en la que habrán de figurar, por orden de calificación, todos los opositores que habiendo superado todas las pruebas, excediesen del número de plazas convocadas.

9.2. Presentación de documentos

Los opositores propuestos presentarán en la sección de personal, de este ayuntamiento, dentro del plazo de 20 días naturales, contados a partir de la publicación de la lista de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en la oposición se exigen en la base segunda y que son:

9.2.1. Copia autenticada (o fotocopia que deber presentarse acompañada del original para su compulsà), del título de Graduado Escolar o equivalente. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron sus estudios.

9.2.2. Certificación acreditativa de haber desempeñado durante al menos 2 años el puesto de ordenanza de Administración General y hallarse en servicio activo.

9.3. Pérdida del derecho al nombramiento.

Quienes dentro del plazo indicado y salvo causas de fuerza mayor, no presentasen la documentación o, presentándola, se dedujera que no reúnen los requisitos exigidos o incurriesen en falsedad, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la instancia; y las plazas que por dichas causas no se ocuparan, quedarán vacantes.

9.4. Toma de posesión.

Una vez aprobada la propuesta por la alcaldía, los opositores nombrados, deberán tomar posesión en el plazo de 30 días hábiles, a contar del siguiente al de notificación del nombramiento. De no tomar posesión en el plazo señalado sin causa justificada, quedarán en la situación de cesantes.

9.5. Juramento.

En el acto de la toma de posesión, el funcionario nombrado deber prestar juramento o promesa, de acuerdo con la fórmula prevista en el artículo 31.c del Decreto Legislativo de 20 de marzo de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, y en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril (BOE de 6.4.1979).

Base diez. Incidencias

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición, en todo lo no previsto en estas bases.

Base once. Facultad de la Alcaldía

El alcalde, debidamente facultado para ello, adoptar las resoluciones pertinentes respecto a la admisión de aspirantes, publicación de anuncios y demás trámites que procedan.

Base doce. Impugnación

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero).

Base trece. Legislación aplicable

En todo lo no previsto en las presentes bases, se estar a lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la administración

l'Estat; el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal de les Administracions locals; el Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià.

## ANNEX I

*Programa de temes per al concurs-oposició  
convocat per tal de cobrir en propietat una plaça  
d'auxiliar de la centraleta telefònica*

Tema 1. L'Administració Pública en l'ordenament espanyol. Administració de l'Estat. Administracions autònomes. Administració local. Administració institucional i corporativa.

Tema 2. La província en el règim local. Organització provincial. Competències.

Tema 3. Els serveis d'informació administrativa i atenció al ciutadà. Reial Decret 208/1996, de 9 de febrer (BOE de 04.03.1996).

Tema 4. Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú: article 35, Dret dels Ciutadans; article 36, Llengua dels procediments; article 37, Decret d'accés a arxius i registres. Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià: articles 2, 3, 4, 5, 6 i 10.

Tema 5. Estructura organitzativa de l'Ajuntament d'Elx.

Tema 6. Estructura organitzativa de l'Administració Autònoma Valenciana i de l'Administració de l'Estat.

Tema 7. Centres i serveis públics a Elx. Centres i serveis municipals. Delegacions i serveis territorials de l'Administració a la província d'Alacant. Centres públics docents d'Elx.

Tema 8. Mitjans més utilitzats per a les comunicacions parlades. El telèfon i la seua utilització. Les centraletes telefòniques i similars.

Tema 9. Generalitats de les centrals telefòniques. Generalitats dels serveis integrats de telefonia mòbil. Serveis relacionats amb les centrals telefòniques. Xarxa Ibercom.

Tema 10. El procés de comunicació. La comunicació i la societat. Formes de comunicació. Elements del procés de comunicació.

Tema 11. Tècniques de comunicació oral i atenció al públic. Classes de comunicacions. Comunicacions unilateral i bilateral. Regles d'una bona comunicació.

Tema 12. La comunicació telefònica: elements. La veu. Fórmules i expressions. El silenci. El concepte d'escoltar.

Tema 13. Les queixes i reclamacions: l'acollida. La formulació i/o atenció. La gestió de les reclamacions i queixes. La solució. El seguiment.

Tema 14. Salut Laboral I: introducció general als estudis relatius a seguretat i salut laboral. Apropament al contingut mínim de les funcions de nivell bàsic.

Tema 15. La qualitat als serveis públics.

Nota: els temes números 5, 14 i 15 podran adquirir-se a la Secció de Personal a partir de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, al preu resultant de l'aplicació de l'ordenança fiscal corresponent.

## ANNEX II

*Funcions essencials de la plaça  
d'auxiliar de la centraleta telefònica*

1. Gestionar telefònicament el conjunt de comunicacions internes i externes de l'organització.

2. Participar en el disseny, programació i gestió de les bases de dades i/o qualsevol altre equipament relacionat amb els serveis telefònics.

3. Informar sobre temes municipals diversos.

Elx, 27 de juliol de 1999.- L'alcalde: Diego Maciá Antón.

del Estado; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal de las Administraciones Locales; Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano.

## ANEXO I

*Programa de temas del concurso-oposición  
convocado para cubrir en propiedad una plaza  
de auxiliar de centralita telefónica.*

Tema 1. La Administración Pública en el ordenamiento español. Administración del Estado. Administraciones Autónomas. Administración Local. Administración Institucional y Corporativa.

Tema 2. La provincia en el régimen local. Organización provincial. Competencias.

Tema 3. Los servicios de información administrativa y atención al ciudadano. Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero (BOE de 04.03.1996).

Tema 4. Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pública y del Procedimiento Administrativo Común: art. 35, Derecho de los ciudadanos; artículo 36, Lengua de los procedimientos; artículo 37, Derecho de acceso a archivos y registros. Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de uso y enseñanza del valenciano: artículos 2, 3, 4, 5, 6 y 10.

Tema 5. Estructura organizativa del Ayuntamiento de Elche.

Tema 6. Estructura organizativa de la administración Autonómica Valenciana y de la administración del Estado.

Tema 7. Centros y servicios públicos en Elche. Centros y servicios municipales. Delegaciones y servicios territoriales de la administración en la provincia de Alicante. Centros públicos docentes de Elche.

Tema 8. Medios más utilizados para las comunicaciones habladas. El teléfono y su utilización. Las centralitas telefónicas y similares.

Tema 9. Generalidades de las centrales telefónicas. Generalidades de los servicios integrados de telefonía móvil. Servicios relacionados con las centrales telefónicas. Red Ibercom.

Tema 10. El proceso de comunicación. La comunicación y la sociedad. Formas de comunicación. Elementos del proceso de comunicación.

Tema 11. Técnicas de comunicación oral y atención al público. Clases de comunicación. Comunicación unilateral y bilateral. Reglas de una buena comunicación.

Tema 12. La comunicación telefónica: elementos. La voz. Fórmulas y expresiones. El silencio. El concepto de escuchar.

Tema 13. Las quejas y reclamaciones: la acogida. La formulación y/o atención. La gestión de las reclamaciones y quejas. La solución. El seguimiento.

Tema 14. Salud laboral I: introducción general a los estudios sobre seguridad y salud laboral. Acercamiento al contenido mínimo de las funciones de nivel básico.

Tema 15. La calidad en los servicios públicos.

Nota: Los temas números 5, 14 y 15 podrán adquirirse en la Sección de Personal a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, al precio resultante de la aplicación de la ordenanza fiscal correspondiente.

## ANEXO II

*Funciones esenciales del puesto  
de auxiliar de la centralita telefónica.*

1. Gestionar telefònicamente el conjunto de comunicaciones internas y externas de la organización.

2. Participar en el diseño, programación y gestión de las bases de datos y/o cualquier otro equipamiento relacionado con los servicios telefónicos.

3. Informar sobre temas municipales diversos.

Elche, 27 de julio de 1999.- El alcalde: Diego Maciá Antón.

### Ajuntament de Godella

*Informació pública de la llista definitiva d'admesos i es convo-ca als aspirants a la realització del primer exercici del concurs oposició de tres places de caporal de la policia local. [2000/S771]*

Constituït el tribunal el dia 19 de gener de 2000, encarregat de valorar les proves selectives per a la provisió en propietat, mitjançant el sistema de concurs oposició, per promoció interna, de tres places de caporal de la policia local, pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials.

Vistes les bases que regeixen la convocatòria publicades en el *Butlletí Oficial de la Província de València* de data 21 d'agost de 1999, número 198. Aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que li atorga l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i legislació concordant, mitjançant Decret de data 20 de gener de 2000, ha resolt:

Primer. Elevar a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclo-sos en el procés selectiu, i que a continuació es detalla:

#### A. Torn promoció interna:

Nom	Cognoms	DNI	Admés
Antonio	Rodríguez Gallardo	19824904	Sí
Manuel	Teruel Asensio	52651840	Sí
Eusebio	Jiménez Olmedilla	24328816	Sí
José Vicente	García Moles	73386775	Sí
José Lorenzo	Tatay Lezcano	22552542	Sí
Antonio M.	Igual Lisart	22543319	Sí
Antonio	Soriano Cánovas	19847568	Sí

Segon. Convocar als aspirants a la realització del primer exerci-ci, que tindrà lloc el desé dia hàbil de la publicació d'aquest decret en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, i es comunica que si coincidira el desé dia en dissabte es traslladarà a l'immediat dia hàbil poste-rior.

Els aspirants hauran de concórrer a la realització del primer exercici en la sala de reunions de l'ajuntament, a les 09.00 hores del dia esmentat.

Tercer. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valen-ciana* i tauler d'anuncis de l'ajuntament.

Godella, 21 de gener de 2000.- L'alcalde: Enrique Bargas García.

### Ajuntament de Soneja

*Informació pública de l'extracte de la convocatòria d'una plaça d'auxiliar administratiu. [2000/F803]*

Es fa saber que en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló* número 9, de data 20 de gener de 2000, apareixen íntegrament les bases que han de regir per a cobrir en propietat una plaça d'auxiliar administratiu, per mitjà del sistema d'oposició, segons l'oferta d'ocupació de 1998.

Cosa que es fa pública perquè se'n prenga coneixement general.

Soneja, 26 de gener de 2000.- L'alcalde: Emilio Ginés Rivas.

### Ayuntamiento de Godella

*Información pública de la lista definitiva de admitidos y se convo-ca a los aspirantes a la realización del primer ejercicio del con-curso oposición de tres plazas de cabo de la policia local. [2000/S771]*

Constituido el tribunal el día 19 de enero de 2000, encargado de valorar las pruebas selectivas para la provisión en propiedad, mediante el sistema de concurso oposición, por promoción interna, de tres plazas de cabo de la policia local, pertenecientes a la escala de administración especial, subescala de servicios especiales.

Vistas las bases que rigen la convocatoria publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* de fecha 21 de agosto de 1999, número 198. Esta Alcaldía en uso de las atribuciones que le otorga el artículo 21 de la Ley Reguladora de las Bases de Régi-men Local y legislación concordante, mediante Decreto de fecha 20 de enero de 2000, ha resuelto:

Primero. Elevar a definitiva la lista de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso selectivo, y que a continuación se detalla:

#### A. Turno promoción interna:

Nombre	Apellidos	DNI	Admitido
Antonio	Rodríguez Gallardo	19824904	Sí
Manuel	Teruel Asensio	52651840	Sí
Eusebio	Jiménez Olmedilla	24328816	Sí
José Vicente	García Moles	73386775	Sí
José Lorenzo	Tatay Lezcano	22552542	Sí
Antonio M.	Igual Lisart	22543319	Sí
Antonio	Soriano Cánovas	19847568	Sí

Segundo. Convocar a los aspirantes a la realización del primer ejercicio, que tendrá lugar el décimo día hábil a la publicación de este decreto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con-tado a partir del día siguiente a su publicación, con la advertencia de que si coincidiera el décimo día en sábado se trasladará al inme-diato día hábil posterior.

Los aspirantes deberán concurrir a la realización del primer ejercicio en la sala de reuniones del ayuntamiento, a las 09.00 horas del día citado.

Tercero. Publicar la presente resolución en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y tablón de anuncios del ayuntamiento.

Godella, 21 de enero de 2000.- El alcalde: Enrique Bargas García.

### Ayuntamiento de Soneja

*Información pública del extracto de la convocatoria de una plaza de auxiliar administrativo. [2000/F803]*

Se hace saber que en el *Boletín Oficial de la Provincia de Cas-tellón* número 9, de fecha 20 de enero de 2000, aparecen íntegra-mente las bases que han de regir para cubrir en propiedad una plaza de auxiliar administrativo, mediante el sistema de oposición, según la oferta de empleo de 1998.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Soneja, 26 de enero de 2000.- El alcalde: Emilio Ginés Rivas.

**c) NOMENAMENTS, CESSAMENTS,  
SITUACIONS I INCIDÈNCIES**

**I. Administració territorial de la Generalitat Valenciana**

**Conselleria de Medi Ambient**

*RESOLUCIÓ de 12 de gener de 2000, del conseller de Medi Ambient, per la qual s'adjudica una vacant anunciada per la Convocatòria 7/1999, de 19 d'octubre de 1999 (DOGV núm. 3.620, de 8 de novembre de 1999), lloc de lliure designació número 19.003 Cap de la Secretaria del secretari/tària general de la Conselleria de Medi Ambient. [2000/X964]*

Vista la Convocatòria 7/1999, de 19 d'octubre de 1999 (DOGV núm. 3.620, de 8 de novembre de 1999), per a la provisió de la vacant 19.003 Cap de la Secretaria del secretari/tària general de la Conselleria de Medi Ambient, a cobrir pel sistema de lliure designació per personal funcionari de carrera dels grups C o D.

Vista l'Acta de data 10 de desembre de 1999, subscrita per la comissió de valoració dels mèrits dels candidats participants que proposa, entre els aspirants admesos, la senyora Palmira del Valle Arocas, i conformement amb el que s'estableix en l'article 54.1.f de la Llei 30/1992, motiva la seua decisió en el fet que reuneix els requisits del lloc i és la candidata que, segons el seu parer, té un currículum idoni per a l'exercici de les funcions del lloc.

Atés que, segons el que s'estableix en l'article 84 de l'esmentada Llei 30/1992, cap interessat no ha formulat al·legacions en el termini establert a l'efecte.

Atés que la competència per a proposar el nomenament de funcionaris que hagen d'ocupar llocs de treball de lliure designació correspon, segons l'article 28 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal, comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana aprovat pel Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, a la conselleria o organisme en què radique el lloc.

Vistes les disposicions esmentades, el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Medi Ambient, aprovat pel Decret 90/1999, de 30 de juliol, del Govern Valencià, i totes altres normes de pertinent aplicació, i fent ús de les atribucions que em confereixen, resolc:

Elevar a definitiva la proposta d'adjudicació que formula la comissió d'avaluació i nomenar per al lloc de treball número 19.003 Cap de la Secretaria del secretari/tària general de la Conselleria de Medi Ambient, la senyora Palmira del Valle Arocas, funcionària de carrera del grup D, amb número de registre de personal (NRP) 24335490S0.

El cessament en el lloc que ocupe la interessada es produirà d'ofici l'endemà de la publicació d'aquesta resolució de nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i el termini de presa de possessió començarà a comptar-se a partir de l'endemà del cessament, tal com estableix l'article 25.1 al qual remet l'article 28.2 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, s'hi podrà interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació oficial, davant el jutjat o tribunal en la circumscripció del qual tinga el demandant el seu domicili o on es trobe la seu de l'òrgan autor de l'actuació originària impugnada, d'acord amb la disposició addicional novena de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 12 de gener de 2000.– El conseller de Medi Ambient: Fernando Modrego Caballero.

**c) NOMBRAMIENTOS, CESES,  
SITUACIONES E INCIDENCIAS**

**I. Administración territorial de la Generalitat Valenciana**

**Conselleria de Medio Ambiente**

*RESOLUCIÓN de 12 de enero de 2000, del conseller de Medio Ambiente, por la que se adjudica una vacante anunciada por convocatoria núm. 7/1999, de 19 de octubre de 1999 (DOGV núm. 3.620, de 8 de noviembre de 1999), puesto de libre designación número 19.003 Jefatura de la Secretaría del secretario/a general de la Conselleria de Medio Ambiente. [2000/X964]*

Vista la Convocatoria 7/1999, de 19 de octubre 1999 (DOGV número 3.620, de 8 de noviembre 1999), para la provisión de la vacante 19.003 Jefatura de la Secretaría del secretario/a general de la Conselleria de Medio Ambiente, a cubrir por el sistema de libre designación por personal funcionario de carrera de los grupos C ó D.

Visto el Acta de fecha 10 de diciembre 1999, suscrita por la Comisión de Valoración de los méritos de los candidatos participantes que propone, de entre los aspirantes admitidos, a doña Palmira del Valle Arocas y, conforme a lo previsto por el art. 54.1.f de la Ley 30/1992, motiva su decisión en el hecho de que reúne los requisitos del puesto y es la candidata que, a su parecer, tiene un currículo idóneo para el desempeño de las funciones del puesto.

Considerando que, según lo prevenido por el art. 84 de la precitada Ley 30/1992, no se han formulado alegaciones por ningún interesado en el plazo establecido al efecto.

Considerando que la competencia para proponer el nombramiento de funcionarios que hayan de ocupar puestos de trabajo de libre designación corresponde según el art. 28 del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal, comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana aprobado por Decreto del Gobierno Valenciano 33/1999, de 9 de marzo, a la conselleria u organismo en que radique el puesto.

Vistas las disposiciones citadas, el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Medio Ambiente, aprobado por Decreto del Gobierno Valenciano 90/1999, de 30 de julio, y demás normas de pertinente aplicación y, en uso de las atribuciones que me confieren, resuelvo:

Elevar a definitiva la propuesta de adjudicación que formula la Comisión Evaluadora y nombrar para el puesto de trabajo número 19.003 Jefatura de la Secretaría del secretario/a general de la Conselleria de Medio Ambiente, a doña Palmira del Valle Arocas, funcionaria de carrera del grupo D, con número de registro de personal NRP 24335490S0.

El cese en el puesto que desempeñe la interesada se producirá de oficio al día siguiente al de la publicación de esta resolución de nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y el plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, tal y como establece el art. 25.1 al que remite el art. 28.2 del Decreto del Consell 33/1999, de 9 de marzo.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación oficial, ante el juzgado o tribunal en cuya circunscripción tenga el demandante su domicilio o donde se halle la sede del órgano autor del acto originario impugnado, de acuerdo con la disposición adicional novena de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el art. 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que considere oportuna.

Valencia, 12 de enero de 2000.– El conseller de Medio Ambiente: Fernando Modrego Caballero.

### III. CONVENIS I ACTES

#### c) AUTORITZACIONS ADMINISTRATIVES

##### Conselleria d'Indústria i Comerç

*RESOLUCIÓ de 21 de desembre de 1999, del Servei Territorial d'Indústria i Energia de Castelló, per la qual s'autoritza l'establiment d'una línia aèria trifàsica a 20 kV de connexió al CTPI de client Estació de Renfe-Santa Magdalena de Pulpis, derivació del suport núm. 0771 de l'existent línia Alcalá derivació Forte Castelló de la ST Torreblanca, a la partida de la Canonja, Santa Magdalena de Pulpis (Castelló), per la qual s'aprova el projecte d'execució i es declara en concret la seua utilitat pública. [2000/X822]*

Expedient ATLINE/1999/203.

Tramitat l'expedient incoat en la Unitat d'Energia i Mines d'aquest Servei Territorial a instància d'Iberdrola, SA, amb domicili a Castelló, av. Germans Bou, 239, en què se sol·licita autorització i declaració en concret d'utilitat pública per a l'establiment d'una línia aèria trifàsica a 20 kV de connexió al CTPI de client Estació de Renfe-Santa Magdalena de Pulpis, derivació del suport núm. 0771 de l'existent línia Alcalá derivació Forte Castelló de la ST Torreblanca, en partida la Canonja, Santa Magdalena de Pulpis (Castelló), i acomplits els tràmits reglamentaris ordenats en el capítol III del Decret 2.617/1966, de 20 d'octubre, sobre autorització d'instal·lacions elèctriques, i en la Llei 54/1997, de 27 de novembre, del Sector Elèctric.

Vist el projecte presentat, subscrit per tècnic competent i visat pel col·legi oficial corresponent.

Vist que la sol·licitud d'Iberdrola, SA, va ser sotmesa al tràmit d'informació pública, publicant-se anuncis en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de data 26 d'octubre de 1999, el *Butlletí Oficial de la Província* de 19 d'octubre de 1999, en el Mediterràneo de 20 d'octubre de 1999, i al tauler d'anuncis de l'ajuntament de Santa Magdalena de Pulpis, constant certificat d'exposició en el tauler d'anuncis durant el període preceptiu. Vist que s'ha tramitat la separata a l'organisme afectat, ajuntament de Santa Magdalena de Pulpis.

Aquest Servei Territorial d'Indústria i Energia, a proposta de la unitat competent resol:

1. Autoritzar a Iberdrola, SA, l'establiment d'una línia aèria trifàsica a 20 kV de connexió al CTPI de client Estació de Renfe-Santa Magdalena de Pulpis, derivació del suport núm. 0771 de l'existent línia Alcalá derivació Forte Castelló de la ST Torreblanca, a la partida de la Canonja, Santa Magdalena de Pulpis (Castelló).

2. Declarar, en concret, la utilitat pública de la instal·lació elèctrica que s'autoritza als efectes assenyalats en la Llei 54/1997, de 27 de novembre, del Sector Elèctric.

3. Aprovar el projecte d'execució d'acord amb el Decret 2.617/1966, de 20 d'octubre, i les condicions següents:

a) Les obres hauran de realitzar-se d'acord amb el projecte presentat amb les variacions que, si és el cas, se sol·liciten i autoritzen.

b) El termini de posada en marxa serà de sis mesos comptats a partir de la present resolució.

c) El titular donarà compte de l'acabament de les obres a la Unitat d'Energia i Mines d'aquest Servei Territorial, adjuntant certificat tècnic de la instal·lació, als efectes de reconeixement definitiu i extensió de l'acta de posada en marxa.

d) L'administració deixarà sense efecte la present resolució en qualsevol moment en què observe l'incompliment de les condicions que s'hi imposen.

e) El titular de la instal·lació tindrà en compte, per a la seua execució, el compliment de les condicions que han sigut establides per l'Ajuntament de Santa Magdalena de Pulpis, Telefónica i la Confederació Hidrogràfica del Xúquer.

Contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs d'alçada davant la Direcció General d'Indústria i Energia d'aquesta Conselleria, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la

### III. CONVENIOS Y ACTOS

#### c) AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS

##### Conselleria de Industria y Comercio

*RESOLUCIÓN de 21 de diciembre de 1999, del Servicio Territorial de Industria y Energía de Castellón, por la que se autoriza el establecimiento de una línea aérea trifásica a 20 kV de acometida al CTPI de cliente Estación de RENFE -Santa Magdalena de Pulpis, derivación del apoyo nº 0771 de la existente línea Alcalá derivación Forte Castellón de la ST Torreblanca; en partida la Canonja, Santa Magdalena de Pulpis (Castellón), aprobando el proyecto de ejecución y declarando en concreto su utilidad pública. [2000/X822]*

Expediente ATLINE/1999/203.

Tramitado el expediente incoado en la Unidad de Energía y Minas de este Servicio Territorial a instancia de Iberdrola, SA, con domicilio en Castellón, avda. Hermanos Bou, 239, solicitando autorización y declaración en concreto de utilidad pública, para el establecimiento de una línea aérea trifásica a 20 kV de acometida al CTPI de cliente Estación de Renfe-Santa Magdalena de Pulpis, derivación del apoyo nº 0771 de la existente línea Alcalá derivación Forte Castellón de la ST Torreblanca, en partida la Canonja, Santa Magdalena de Pulpis (Castellón), y cumplidos los trámites reglamentarios ordenados en el capítulo III del Decreto 2.617/1966, de 20 de octubre, sobre autorización de instalaciones eléctricas, y en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico.

Visto el proyecto presentado, suscrito por técnico competente y visado por el colegio oficial correspondiente.

Visto que la solicitud de Iberdrola, SA, fue sometida al trámite de información pública, publicándose anuncios en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de fecha 26 de octubre de 1999, el *Boletín Oficial de la Provincia* de 19 de octubre de 1999, en el Mediterráneo de 20 de octubre de 1999, y en el tablón de anuncios del ayuntamiento de Santa Magdalena de Pulpis, constando certificado de exposición en el tablón de anuncios durante el periodo preceptivo.

Visto que se ha tramitado la separata al organismo afectado, ayuntamiento de Santa Magdalena de Pulpis.

Este Servicio Territorial de Industria y Energía, a propuesta de la unidad competente resuelve:

1. Autorizar a Iberdrola, SA el establecimiento de una línea aérea trifásica a 20 kV de acometida al CTPI de cliente Estación de Renfe-Santa Magdalena de Pulpis, derivación del apoyo nº 0771 de la existente línea Alcalá derivación Forte Castellón de la ST Torreblanca, en partida la Canonja, Santa Magdalena de Pulpis (Castellón).

2. Declarar, en concreto, la utilidad pública de la instalación eléctrica que se autoriza a los efectos señalados en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico.

3. Aprobar el proyecto de ejecución de acuerdo con el Decreto 2.617/1966, de 20 de octubre, y las condiciones siguientes:

a) Las obras deberán realizarse de acuerdo con el proyecto presentado con las variaciones que, en su caso, se soliciten y autoricen.

b) El plazo de puesta en marcha será de seis meses contados a partir de la presente resolución.

c) El titular dará cuenta de la terminación de las obras a la Unidad de Energía y Minas de este Servicio Territorial adjuntando certificación técnica de la instalación, a efectos de reconocimiento definitivo y extensión del acta de puesta en marcha.

d) La administración dejará sin efecto la presente resolución en cualquier momento en que observe el incumplimiento de las condiciones impuestas en ella.

e) El titular de la instalación tendrá en cuenta, para su ejecución, el cumplimiento de los condicionados que han sido establecidos por el Ayuntamiento de Santa Magdalena de Pulpis, Telefónica y la Confederación Hidrogràfica del Júcar.

Contra esta resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Industria y Energía de esta Conselleria, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su

seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que s'ha establert en l'article 114 en relació amb l'article 48 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Castelló de la Plana, 21 de desembre de 1999.- El director territorial: Juan Elías Ramos Barceló.

#### **d) CONCESSIONS ADMINISTRATIVES**

##### **Conselleria de Cultura, Educació i Ciència**

*ORDRE de 20 de gener de 2000, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es modifica durant el període transitori 1999/2000-2000/2001 l'autorització al centre docent privat La Purísima, de Torrent. [2000/M849]*

L'expedient ha sigut iniciat pel representant de la titularitat del centre privat La Purísima, codi número 46008686, situat a la plaça dels Moralets, 16, de Torrent, en sol·licitud de modificació de l'autorització per ampliació del nombre d'unitats d'Educació Secundària Obligatòria durant els cursos 1999/2000 i 2000/2001.

La Direcció General de Centres Docents ha declarat, a través de la Resolució de 28 d'abril de 1999, l'adequació de les instal·lacions proposades, pel que fa a espais educatius, a allò disposat en el Reial Decret 1.004/1991, de 14 de juny (BOE de 26.06.1991), pel qual s'establixen els requisits mínims dels centres que impartisquen ensenyaments de règim general no universitaris.

L'expedient ha sigut tramitat per la Direcció Territorial de Cultura i Educació de València, que a la vista de l'informe favorable de la Unitat Tècnica de Construccions, i de la Inspecció Educativa, eleva proposta favorable a allò sol·licitat.

L'Ordre de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de 15 de juny de 1995 (DOGV de 14 de juliol) va autoritzar l'obertura i funcionament del nivell d'Educació Secundària Obligatòria amb vuit unitats i 240 llocs escolars, configurant la resta de nivells educatius de la següent manera: 12 unitats d'Educació Primària amb 300 llocs escolars, 4 unitats de Batxillerat amb 129 llocs escolars en les modalitats de Ciències de la Natura i de la Salut, i d'Humanitats i Ciències Socials i 6 unitats de d'Educació Preescolar/Infantil segon cicle.

Vists la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, (BOE de 04.07.1985), reguladora del Dret a l'Educació; la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, (BOE de 04.10.1990), d'Ordenació General del Sistema Educatiu; el Reial Decret 986/1991, de 14 de juny (BOE de 25.06.1991), pel qual s'aprova el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, modificat i completat pels reials decrets 1487/1994, d'1 de juliol (BOE de 28.07.1994) i 173/1998, de 16 de febrer (BOE de 17.02.1998); el Reial Decret 1.004/1991, de 14 de juny (BOE de 26.06.1991), pel qual s'establixen els requisits mínims dels centres que impartisquen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Reial Decret 332/1992, de 3 d'abril (BOE de 09.04.1992), sobre autoritzacions de centres docents privats per a impartir ensenyaments de règim general no universitaris.

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 35 de la Llei de Govern Valencià,

ORDENE

Únic

Modificar l'autorització del següent centre docent privat en els termes que s'hi especifiquen durant els cursos acadèmics 1999/2000 i 2000/2001.

publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 en relación con el artículo 48 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Castellón de la Plana, 21 de diciembre de 1999.- El director territorial: Juan Elías Ramos Barceló.

#### **d) CONCESIONES ADMINISTRATIVAS**

##### **Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia**

*ORDEN de 20 de enero de 2000, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se modifica durante el periodo transitorio 1999/2000-2000/2001 la autorización al centro docente privado La Purísima, de Torrent. [2000/M849]*

El expediente ha sido iniciado por el representante de la titularidad del centro privado La Purísima, número de código 46008686, sito en la plaza dels Moralets, 16 de Torrent, en solicitud de modificación de la autorización por ampliación del número de unidades de Educación Secundaria Obligatoria durante los cursos 1999/2000 y 2000/2001.

La Dirección General de Centros Docentes ha declarado, a través de la Resolución de 28 de abril de 1999, la adecuación de las instalaciones propuestas en cuanto a espacios educativos se refiere, a lo dispuesto en el Real Decreto 1.004/1991, de 14 de junio (BOE de 26.06.1991), por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que impartan enseñanzas de régimen general no universitarias.

El expediente ha sido tramitado por la Dirección Territorial de Cultura y Educación de Valencia, que a la vista del informe favorable de la Unidad Técnica de Construcciones y de la Inspección Educativa, eleva propuesta favorable a lo solicitado.

La Orden de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia de 15 de junio de 1995 (DOGV de 14 de julio) autorizó la apertura y funcionamiento del nivel de Educación Secundaria Obligatoria con ocho unidades y 240 puestos escolares, configurando el resto de niveles educativos de la siguiente manera: 12 unidades de Educación Primaria con 300 puestos escolares, cuatro unidades de Bachillerato con 129 puestos escolares en las modalidades de Ciencias de la Naturaleza y de la Salud, y de Humanidades y Ciencias Sociales y seis unidades de Educación Preescolar/Infantil, segundo ciclo.

Vistos la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio (BOE de 04.07.1985), Reguladora del Derecho a la Educación; la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, (BOE de 04.10.1990), de Ordenación General del Sistema Educativo; el Real Decreto 986/1991, de 14 de junio (BOE de 25.06.1991), por el que se aprueba el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo, modificado y completado por los Reales Decretos 1487/1994, de 1 de julio (BOE de 28.07.1994) y 173/1998, de 16 de febrero (BOE de 17.02.1998); el Real Decreto 1.004/1991, de 14 de junio (BOE de 26.06.1991), por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que impartan enseñanzas de régimen general no universitarias, y el Real Decreto 332/1992, de 3 de abril (BOE de 09.04.1992), sobre autorizaciones de centros docentes privados para impartir enseñanzas de régimen general no universitarias.

En ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 35 de la Ley de Gobierno Valenciano,

ORDENO

Único

Modificar la autorización del siguiente centro docente privado en los términos que se especifican, durante los cursos académicos 1999/2000 y 2000/2001.

Centre: La Puríssima  
 Titular: RR. Terciarias Franciscanas de la Inmaculada  
 Domicili: plaça dels Moralets, 16  
 Localitat: Torrent  
 Província: València  
 Codi: 46008686

Modificació que s'autoritza per al període transitori citat:

– Ampliació de les unitats d'Educació Secundària Obligatoria a 10 unitats i 294 llocs escolars.

D'acord amb l'esmentada modificació, durant el període transitori citat, el centre podrà funcionar a més a més amb la següent composició:

– Sis unitats d'Educació Infantil, II cicle, i 140 llocs escolars

– 12 unitats d'Educació Primària i 300 llocs escolars

– Quatre unitats de Batxillerat i 137 llocs escolars en les modalitats de Ciències de la Natura i de la Salut i d'Humanitats i Ciències Socials.

#### DISPOSICIO ADDICIONAL PRIMERA

El centre haurà de complir allò disposat en l'article 6 del Reial Decret 1.004/1991 (BOE de 26.06.1991), i en el Decret 193/1988, de 12 de desembre del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV de 02.02.1989), pel qual s'aproven les normes per a l'accessibilitat i eliminació de barreres arquitectòniques.

La present ordre donarà lloc a la corresponent inscripció en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana.

Conformement a allò establert en els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició o bé plantejar directament recurs contencios administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant el conseller de Cultura, Educació i Ciència en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació, segons corresponga.

b) El recurs contencios administratiu s'haurà de plantejar davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació, segons corresponga.

València, 20 de gener de 2000

El conseller de Cultura, Educació i Ciència,  
 MANUEL TARANCÓN FANDOS

## f) MODIFICACIONES PRESSUPOSTÀRIES

### Conselleria d'Economia i Hisenda

*ACORD de 8 de febrer de 2000, del Govern Valencià, per a autoritzar determinada transferència de crèdits des del capítol 4 Transferències corrents, del programa 422.60 Ensenyaments universitaris, al mateix capítol 4 del programa 542.10 Recerca científica i tècnica, per import de 252.000.000 de pessetes. Exp. 09.001/00-006. [2000/X1195]*

El Govern Valencià, en la reunió del dia 8 de febrer de 2000, adoptà l'acord següent:

L'annex de transferències corrents del programa 542.10 Recerca científica i tècnica, inclou la línia 102 Ajudes al foment i difusió

Centro: La Purísima  
 Titular: RR Terciarias Franciscanas de la Inmaculada  
 Domicilio: plaza dels Moralets, 16  
 Localidad: Torrent  
 Provincia: Valencia  
 Código: 46008686

Modificación que se autoriza para el periodo transitorio citado:

– Ampliación de las unidades de Educación Secundaria Obligatoria a 10 unidades y 294 puestos escolares.

De acuerdo con dicha modificación, durante el periodo transitorio citado, el centro podrá funcionar además con la siguiente configuración:

– Seis unidades de Educación Infantil, II ciclo, y 140 puestos escolares

– Doce unidades de Educación Primaria y 300 puestos escolares

– Cuatro unidades de Bachillerato y 137 puestos escolares en las modalidades de Ciencias de la Naturaleza y de la Salud, y de Humanidades y Ciencias Sociales

#### DISPOSICION ADDICIONAL PRIMERA

El centro deberá cumplir lo dispuesto en el artículo 6 del Real Decreto 1.004/1991 (BOE de 26.06.1991) y en el Decreto 193/1988, de 12 de diciembre, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV de 02.02.1989), por el cual se aprueban las normas para la accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas.

La presente orden dará lugar a la correspondiente inscripción en el Registro de Centros Docentes de la Comunidad Valenciana.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Cultura, Educación y Ciencia en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación, según corresponda.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación según corresponda.

Valencia, 20 de enero de 2000

El conseller de Cultura, Educación y Ciencia,  
 MANUEL TARANCÓN FANDOS

## f) MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

### Conselleria de Economía y Hacienda

*ACUERDO de 8 de febrero de 2000, del Gobierno Valenciano, para autorizar determinada transferencia de créditos desde el capítulo 4 Transferencias corrientes, del programa 422.60 Enseñanzas universitarias, al mismo capítulo 4 del programa 542.10 Investigación científica y técnica, por importe de 252.000.000 de pesetas. Exp. 09.001/00-006. [2000/X1195]*

El Gobierno Valenciano, en la reunión del día 8 de febrero de 2000, adoptó el siguiente Acuerdo:

El anexo de transferencias corrientes del programa 542.10 Investigación científica y técnica, incluye la línea 102 Ayudas al



de la recerca, amb una dotació de 270 milions de pessetes; import que resulta insuficient per a prosseguir amb les actuacions iniciades en exercicis anteriors i que, per la seua relació amb la recerca i desenvolupament, requereixen una continuïtat en el temps per a ser plenament eficaces. Aquest és el cas de les beques de formació per a personal investigador universitari, vigents fins al 31 de desembre de 1999, que haurien de prorrogar-se en funció de la duració dels projectes de recerca.

Davant d'aquesta circumstància, la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència proposa incrementar la dotació de la línia esmentada en 252 milions de pessetes i finançar aquest augment amb la minoració de la dotació de la línia 1835 Despeses financeres del nou pla de finançament d'inversions, que recull l'annex de transferències corrents del programa 422.60 Ensenyaments universitaris, i que té per finalitat transferir a les universitats públiques de la Comunitat Valenciana l'import de les despeses financeres derivades del nou Pla d'Inversions, segons acord del Govern Valencià, de 16 de juliol de 1997.

A aquest efecte, i en virtut del que disposen els articles 18 i 19 de la Llei 10/1999, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2000, i a proposta del conseller d'Economia i Hisenda, el Govern Valencià

## ACORDA

## Primer

S'autoritza una minoració de crèdits en l'aplicació 09.05.422.60.4 per import de 252.000.000 de pessetes, en la línia 1835 Despeses financeres nou Pla d'Inversions, que queda modificada tal com es detalla a continuació:

<i>Codi línia</i>	<i>Denominació</i>		<i>Dotació anterior</i>	<i>Modificació altes/baixes</i>	<i>Dotació actual</i>
1835	Despeses financeres nou Pla Inversions	Fons propis	1.622.514.000	-252.000.000	1.370.514.000
		Fons finalista	0	0	0
		Total	1.622.514.000	-252.000.000	1.370.514.000

\* \* \* \* \*

<i>Código línea</i>	<i>Denominación</i>		<i>Dotación anterior</i>	<i>Modificación altas/bajas</i>	<i>Dotación actual</i>
1835	Despeses financeres nou Pla Inversions	Fons propis	1.622.514.000	-252.000.000	1.370.514.000
		Fons finalista	0	0	0
		Total	1.622.514.000	-252.000.000	1.370.514.000

## Segon

S'autoritza un augment de crèdits en l'aplicació 09.05.542.10 4, per import de 252.000.000 pessetes, per a incrementar la dotació de la línia 102 Ajudes foment i difusió de la recerca, que es modifica d'acord amb el detall següent:

<i>Codi línia</i>	<i>Denominació</i>		<i>Dotació anterior</i>	<i>Modificació altes/baixes</i>	<i>Dotació actual</i>
102	Ajudes foment i difusió recerca	Fons propis	270.000.000	252.000.000	522.000.000
		Fons finalista	0	0	0
		Total	270.000.000	252.000.000	522.000.000

\* \* \* \* \*

<i>Código línea</i>	<i>Denominación</i>		<i>Dotación anterior</i>	<i>Modificación altas/bajas</i>	<i>Dotación actual</i>
102	Ayudas fomento y difusión investigación	Fons propis	270.000.000	252.000.000	522.000.000
		Fons finalista	0	0	0
		Total	270.000.000	252.000.000	522.000.000

València, 8 de febrer de 2000

El conseller secretari del Govern Valencià,  
JOSE JOAQUÍN RIPOLL SERRANO

fomento y difusión de la investigación, con una dotación de 270 millones de pesetas; importe que resulta insuficiente para proseguir con las actuaciones iniciadas en ejercicios anteriores y que, por su relación con la Investigación y Desarrollo, requieren una continuidad en el tiempo para ser plenamente eficaces. Tal es el caso de las becas de formación para personal investigador universitario, vigentes hasta el 31 de diciembre de 1999, que deberían prorrogarse en función de la duración de los proyectos de investigación.

Ante esta circunstancia, la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia propone incrementar la dotación de la mencionada línea en 252 millones de pesetas y financiar este aumento con la minoración de la dotación de la línea 1835 Gastos financieros del nuevo plan de financiación de inversiones, que recoge el anexo de transferencias corrientes del programa 422.60 Enseñanzas universitarias, y que tiene por finalidad transferir a las universidades públicas de la Comunidad Valenciana el importe de los gastos financieros derivados del nuevo Plan de Inversiones, según Acuerdo del Gobierno Valenciano, de 16 de julio de 1997.

A tal efecto, y en virtud de lo dispuesto en los artículos 18 y 19 de la Ley 10/1999, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2000, y a propuesta del conseller de Economía y Hacienda, el Gobierno Valenciano

## ACUERDA

## Primero

Se autoriza una minoración de créditos en la aplicación 09.05.422.60.4 por importe de 252.000.000 de pesetas, en la línea 1835 Gastos financieros nuevo Plan de Inversiones, que queda modificada tal y como se detalla a continuación:

<i>Código línea</i>	<i>Denominación</i>		<i>Dotación anterior</i>	<i>Modificación altes/bajas</i>	<i>Dotación actual</i>
1835	Despeses financeres nou Pla Inversions	Fons propis	1.622.514.000	-252.000.000	1.370.514.000
		Fons finalista	0	0	0
		Total	1.622.514.000	-252.000.000	1.370.514.000

\* \* \* \* \*

<i>Código línea</i>	<i>Denominación</i>		<i>Dotación anterior</i>	<i>Modificación altas/bajas</i>	<i>Dotación actual</i>
1835	Despeses financeres nou Pla Inversions	Fons propis	1.622.514.000	-252.000.000	1.370.514.000
		Fons finalista	0	0	0
		Total	1.622.514.000	-252.000.000	1.370.514.000

## Segundo

Se autoriza un aumento de créditos en la aplicación 09.05.542.10 4, por importe de 252.000.000 de pesetas, para incrementar la dotación de la línea 102 Ayudas fomento y difusión de la investigación, que se modifica de acuerdo con el siguiente detalle:

<i>Código línea</i>	<i>Denominación</i>		<i>Dotación anterior</i>	<i>Modificación altes/bajas</i>	<i>Dotación actual</i>
102	Ajudes foment i difusió recerca	Fons propis	270.000.000	252.000.000	522.000.000
		Fons finalista	0	0	0
		Total	270.000.000	252.000.000	522.000.000

\* \* \* \* \*

<i>Código línea</i>	<i>Denominación</i>		<i>Dotación anterior</i>	<i>Modificación altas/bajas</i>	<i>Dotación actual</i>
102	Ayudas fomento y difusión investigación	Fons propis	270.000.000	252.000.000	522.000.000
		Fons finalista	0	0	0
		Total	270.000.000	252.000.000	522.000.000

Valencia, 8 de febrero de 2000

El conseller secretario del Gobierno Valenciano,  
JOSE JOAQUÍN RIPOLL SERRANO

## g) ALTRES ASSUMPTES

## Conselleria de Cultura, Educació i Ciència

*RESOLUCIÓ de 13 de gener de 2000, del conseller de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es reconeix el Museu Molí Paperer de Banyeres de Mariola com a museu. [2000/X828]*

Vista la documentació presentada per l'Ajuntament de Banyeres de Mariola sol·licitant el reconeixement del Museu Molí Paperer de Banyeres de Mariola com a museu.

Tenint en compte que l'esmentat Museu reuneix tots els requisits establits en la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià i l'Ordre de 6 de febrer de 1991, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula el reconeixement de Museus i Col·leccions Museogràfiques Permanents de la Comunitat Valenciana.

Vistos els informes favorables del Servei de Patrimoni Arqueològic, Etnològic i Històric i del Servei Jurídic i a proposta de la Direcció General de Promoció Cultural i Patrimoni Artístic, de 05.01.2000, he resolt:

*Primer*

Reconèixer el Museu Molí Paperer de Banyeres de Mariola com a museu, als efectes establits en la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià, i l'Ordre de 6 de febrer de 1991 de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

*Segon*

Publicar la present resolució en el DOGV.

*Tercer*

Segons el que disposa l'article tretze de l'esmentada ordre, la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència podrà anul·lar el present reconeixement del museu quan no s'acomplisca algun dels requisits que es demanen en l'ordre.

*Quart*

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, l'interessat podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos o deu dies, si s'opta per seguir el procediment per a la protecció dels drets fonamentals de la persona, comptats tots dos des l'endemà del dia de la publicació. Tot això de conformitat amb els articles 10, 14, 46 i 115 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 13 de gener de 2000.– El conseller de Cultura, Educació i Ciència: Manuel Tarancón Fandos.

*RESOLUCIÓ de 24 de gener de 2000, de la directora general d'Ensenyaments Universitaris i Investigació, per la qual es concedeixen noves beques per a la formació de personal de suport tècnic a la investigació per a 2000. [2000/X829]*

Per Ordre de 21 de juny de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència (DOGV núm. 3.532, de 6 de juliol de 1999), es convocaren beques per a la formació de personal de suport tècnic a la investigació.

Finalitzat el procés d'avaluació i selecció de candidats, i d'acord amb el que estableix la base 10 del annex III de la citada ordre, resolc:

## g) OTROS ASUNTOS

## Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia

*RESOLUCIÓN de 13 de enero de 2000, del conseller de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se reconoce al Museo Molí Paperer de Banyeres de Mariola como museo. [2000/X828]*

Vista la documentación presentada por el Ayuntamiento de Banyeres de Mariola solicitando el reconocimiento del Museo Molí Paperer de Banyeres de Mariola como museo.

Teniendo en cuenta que el citado Museo reúne todos los requisitos establecidos en la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat Valenciana, del Patrimonio Cultural Valenciano y la Orden de 6 de febrero de 1991, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula el reconocimiento de Museos y Colecciones Museográficas Permanentes de la Comunidad Valenciana.

Vistos los informes favorables del Servicio de Patrimonio Arqueológico, Etnológico e Histórico y del Servicio Jurídico, y a propuesta de la Dirección General de Promoción Cultural i Patrimonio Artístico, de 05.01.2000, he resuelto:

*Primero*

Reconocer el Museo Molí Paperer de Banyeres de Mariola como museo, a los efectos establecidos en la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat Valenciana, del Patrimonio Cultural Valenciano y la Orden de 6 de febrero de 1991 de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

*Segundo*

Que se publique la presente resolución en el DOGV.

*Tercero*

Según lo dispuesto en el artículo 13 de la citada orden, la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia podrá anular el presente reconocimiento de museo si se dejan de cumplir algunos de los requisitos exigidos en la orden.

*Cuarto*

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, el interesado podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses o diez días, si se opta por seguir el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales de la persona, contados ambos desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10, 14, 46 y 115 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Valencia, 13 de enero de 2000.– El conseller de Cultura, Educación y Ciencia: Manuel Tarancón Fandos.

*RESOLUCIÓN de 24 de enero de 2000, de la directora general de Enseñanzas Universitarias e Investigación, por la que se conceden nuevas becas para la formación de personal de apoyo técnico a la Investigación para 2000. [2000/X829]*

Por Orden de 21 de junio de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia (DOGV núm. 3.532, de 6 de julio de 1999) se convocaron becas para la formación de personal de apoyo técnico a la investigación.

Concluido el proceso de evaluación y selección de candidatos, y de acuerdo con lo dispuesto en la base 10 del anexo III de la citada orden, resuelvo:

*Primer*

Concedir noves beques als beneficiaris que figuren a l'annex d'esta resolució. La beca comprèn una dotació mensual a l'interessat de 97.000 pessetes brutes (582,98 euros) i una assegurança d'accidents corporals i d'assistència mèdica, tot i això d'acord amb les especificacions contingudes a la base 4, de l'annex III de la citada ordre.

*Segon*

El període de gaudiment comprèn des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2000.

*Tercer*

Els beneficiaris d'aquestes beques estan obligats al compliment de les especificacions dels annexos I i III de l'ordre de convocatòria.

De conformitat amb els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició o bé plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant el conseller de Cultura, Educació i Ciència en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant el Tribunal superior de Justícia de la comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 24 de gener de 2000.- La directora general d'Ensenyaments Universitaris i Investigació, p. d. (Ordre de 21.06.1999): M<sup>a</sup> Carmen Martorell Pallás.

*Primero*

Proceder a la concessión de nuevas becas a los beneficiarios que figuran en el anexo de la presente resolución. El disfrute de la beca comprende una dotación al interesado de 97.000 pesetas brutas mensuales (582,98 euros) y un seguro de accidentes corporales y de asistencia médica, todo ello de acuerdo con las especificaciones contenidas en la base 4, del anexo III de la citada Orden.

*Segundo*

El período de disfrute comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2000.

*Tercero*

Los beneficiarios de estas becas están obligados al cumplimiento de las especificaciones de los anexos I y III de la orden de convocatoria.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Cultura, Educación y Ciencia en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante Tribunal superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 24 de enero de 2000.- La directora general de Enseñanzas Universitarias e Investigación, p. d. (Ordre de 21.06.1999): M<sup>a</sup> Carmen Martorell Pallás.

EXPEDIENTE / EXPEDIENTE	PERFIL/ PERFIL	BENEFICIARI / BENEFICIARIO	UNIVERSITAT-CENTRE UNIVERSIDAD-CENTRO
FPATI00-062	1	FLORES RAGA, ANA PAZ	Universitat de València
FPATI00-056	2	RODA GÓMEZ, ISABEL	Universitat de València
FPATI00-0155	3	GARCÍA LÓPEZ, M. PILAR	Universitat de València
FPATI00-194	4	CASTELLÓ MORENO, JOSE VTE.	Universitat de València
FPATI00-022	5	GALINDO GARCÍA, OSCAR	Universitat de València
FPATI00-182	6	RAMÍREZ JIMÉNEZ, LAURA M.	Universitat de València
FPATI00-188	7	POLO TARÍN, LUCÍA	Universitat de València
FPATI00-070	8	GARCÍA POZO, PEDRO J.	Universitat de València
FPATI00-073	9	MIRALLES CERVERA, M. ISABEL	Universitat de València
FPATI00-001	10	DEL TORO FLORES, M <sup>a</sup> JOSÉ	Universitat de València
FPATI00-189	11	MORA SERO, RUBÉN	Universitat de València
FPATI00-076	12	TORTAJADA ALONSO, JORGE A.	Universitat de València
FPATI00-016	13	LLOPIS MORENO, ANA	Universitat de València
FPATI00-123	14	ROMEU CHULVI, JOSE VTE.	Universitat Politècnica de València
FPATI00-190	15	CORTÉS GONZÁLEZ, ALICIA	Universitat Politècnica de València
FPATI00-039	16	LÓPEZ MARÍN, MARGARITA	Universitat Politècnica de València
FPATI00-121	17	RAMÍREZ LLORIA, PABLO	Universitat Politècnica de València
FPATI00-117	18	DE MIGUEL BAVIERA, SALVADOR	Universitat Politècnica de València
FPATI00-050	19	GIL ALARCÓN, GABRIEL	Universitat Politècnica de València
FPATI00-192	20	ARRANZ HUE, DAVID	Universitat Politècnica de València
FPATI00-028	21	PONCE GÓMEZ, SONIA	Universitat Politècnica de València
FPATI00-186	22	LAGUNA QUESADA, M. DOLORES	Universitat Politècnica de València
FPATI00-074	23	FERRANDIS DIAGO, SUSANA	Universitat Politècnica de València
FPATI00-101	24	LLOPIS VERDÚ, SARA	Universitat d'Alacant
FPATI00-107	25	ALMARCHA GIL, DAVID	Universitat d'Alacant
	26	DESERT/DESIERTO	Universitat d'Alacant
	27	DESERT/DESIERTO	Universitat d'Alacant

FPATI00-105	28	GARCÍA VEZARES, DOLORES	Universitat d'Alacant
FPATI00-198	29	BERNABÉ TABERNERO, FLAVIANO	Universitat d'Alacant
FPATI00-139	30	TENA SOLSONA, SILVIA	Universitat d'Alacant
FPATI00-108	31	ARQUÉS HERMANO, M. ISABEL	Universitat d'Alacant
FPATI00-145	32	MICÓ GUERRERO, MARTA M.	Universitat Jaume I
FPATI00-187	33	GALENDE GUITÉRREA, M. PILAR	Universitat Jaume I
FPATI00-144	34	ZAHONERO GÓMEZ, CRISTINA	Universitat Jaume I
FPATI00-162	35	CLEMENTE MARTÍNEZ, CARMEN	Universitat Jaume I
FPATI00-021	36	ROMERO CARRION, EVA	Universitat Jaume I
FPATI00-025	37	ÁLVAREZ CAMUS, MÓNICA	Universitat Jaume I
	38	DESERT/DESIERTO	Universitat Jaume I
FPATI00-095	39	MULET SOLER, JOSÉ	Universitat Miguel Hernández
FPATI00-202	40	GARCÍA ABAD, MÓNICA	Universitat Miguel Hernández
FPATI00-208	41	MEDRÁN SIMÓ, VICENTA	Universitat Miguel Hernández
FPATI00-199	42	CALPENA GARCÍA, M. ESTHER	Universitat Miguel Hernández
FPATI00-135	43	GRAU SÁNCHEZ, ADRIÁN	Universitat Miguel Hernández
FPATI00-049	44	MOLTÓ ELBAL, ANA R.	Universitat Miguel Hernández
FPATI00-116	45	MARTÍNEZ PÉREZ, MANUEL	Institut Valencià d'Investigacions Agràries
FPATI00-159	46	GARCÍA SÁNCHEZ, FERNANDO	Institut Valencià d'Investigacions Agràries
FPATI00-122	47	REIG MOLTÓ, JUAN J.	Institut Valencià d'Investigacions Agràries
FPATI00-128	48	TABERNER CAMACHO, RAQUEL	Consell Superior d'Investigacions Científiques
FPATI00-84	49	DOMÉNECH MIR, M <sup>a</sup> JOSÉ	Consell Superior d'Investigacions Científiques
FPATI00-158	50	ESCOLANO SIGNES, JOSÉ	Consell Superior d'Investigacions Científiques

*CORRECCIÓ d'errades de l'Ordre de 3 de febrer de 2000, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es convoquen les ajudes de les accions descentralitzades del Programa Sócrates de la Unió Europea: «Lingua, Acció B». Formació contínua en el camp de l'ensenyament de les llengües estrangeres; «Comenius, Acció 3.2». Beques individuals de participació en activitats i cursos de formació contínua europea; i «Arión». Visites d'estudi per a responsables en matèria educativa. [2000/1198]*

*CORRECCIÓN de errores de la Orden de 3 de febrero de 2000, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se convocan ayudas de las acciones descentralizadas del Programa Sócrates de la UE: Lingua, Acción B. Formación continua en el campo de la enseñanza de las lenguas extranjeras; Comenius Acción 3.2. Becas individuales de participación en actividades y cursos de formación continua europea; y Arión. Visitas de estudio para responsables en materia educativa. [2000/1198]*

En el DOGV núm. 3.688, de 15 de febrer de 2000, pàgines 2.465 i següents, es va publicar l'Ordre de 3 de febrer de 2000, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es convoquen les ajudes de les accions descentralitzades del Programa Sócrates de la Unió Europea: «Lingua, Acció B». Formació contínua en el camp de l'ensenyament de les llengües estrangeres; «Comenius, Acció 3.2». Beques individuals de participació en activitats i cursos de formació contínua europea; i «Arión». Visites d'estudi per a responsables en matèria educativa, en què, per error, no es publicaren els annexos II, «Comenius, Acció 3.2», i III, «Arión», que tot seguit es reproduïxen.

En el DOGV núm. 3.688, de 15 de febrero de 2000, páginas 2.465 y siguientes, se publicó la Orden de 3 de febrero de 2000, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se convocan ayudas de las acciones descentralizadas del Programa Sócrates de la UE: Lingua, Acción B. Formación continua en el campo de la enseñanza de las lenguas extranjeras; Comenius Acción 3.2. Becas individuales de participación en actividades y cursos de formación continua europea; y Arión. Visitas de estudio para responsables en materia educativa, en la que, por error, se omitió los anexos II, «Comenius. Acción 3.2» y III, «Arión», que seguidamente se reproducen.

## ANNEX II

«COMENIUS, Acció 3.2». Beques individuals de participació en activitats i cursos de formació contínua europea.

### Primera. Objectiu

En el marc de l'Acció 3 de Comenius, que promou l'actualització i la millora de les competències del personal educatiu, l'Acció 3.2 està destinada a afavorir la participació en cursos de formació contínua del mencionat personal dins de projectes transnacionals, oferint l'oportunitat de comprovar el contingut, la qualitat i la viabilitat dels mòduls i materials de formació contínua desenvolupats en l'Acció 3.1 de Comenius.

Els detalls sobre tots els cursos que poden beneficiar-se del finançament en el marc de l'Acció 3.2 de Comenius es fan públics en un «Catàleg de Cursos» actualitzat i publicat cada dos anys atenent les dates de realització de cursos i activitats. Esta convocatòria recull el catàleg que inclou els cursos i activitats que es realitzaran entre l'1 d'octubre de 2000 i maig de 2001.

## ANEXO II

«COMENIUS Acción 3.2». Becas individuales de participación en actividades y cursos de formación continua europea.

### Primera. Objetivo

En el marco de la Acción 3 de Comenius, que promueve la actualización y la mejora de las competencias del personal educativo, la Acción 3.2 está destinada a favorecer la participación en cursos de formación continua del mencionado personal dentro de proyectos transnacionales, ofreciendo la oportunidad de comprobar el contenido, la calidad y la viabilidad de los módulos y materiales de formación continua desarrollados en la Acción 3.1 de Comenius.

Los detalles sobre todos los cursos que pueden beneficiarse de la financiación en el marco de la Acción 3.2 de Comenius se publican en un «Catálogo de Cursos» actualizado y publicado cada dos años de acuerdo con las fechas de realización de cursos y actividades. Esta convocatoria recoge el catálogo que incluye los cursos y actividades que se realizarán entre el 1 de octubre de 2000 y mayo de 2001.

El catàleg dels cursos es farà públic en els taulers d'anuncis de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, de les direccions territorials de Cultura i Educació i dels Cefire. També es podrà consultar en Internet: <http://www.cult.gva.es/dgoiepl>.

#### Segona. Quantia de les ajudes

Dins l'Acció Comenius 3.2, s'oferixen ajudes per part de la Comissió Europea, a través de l'Agència Nacional Sòcrates, que seran de fins 1.500 euros, per a contribuir a cobrir les despeses de viatge, dietes o altres despeses, en especial les taxes d'inscripció pagades pels participants que assistisquen a cursos de formació contínua europea. La quantitat atorgada dependrà de la naturalesa i de la duració del curs i també de les despeses de viatge.

#### Tercera. Requisits dels candidats i de les candidates

1. Pertànyer a una de les categories de personal corresponent a l'activitat/curs de formació contínua específic per al qual sol·liciten l'ajuda.

2. Realitzar la seua activitat en l'àmbit de competències de la Comunitat Valenciana.

#### Quarta. Documentació que cal presentar

Les persones que tinguen les condicions exigides, formularan la sol·licitud segons el model A d'este annex I, i el model oficial de «Formulari de candidatura per a activitats de mobilitat individual, Comenius 3.2. Participació en activitats de formació contínua organitzades en el marc d'un projecte de formació contínua» (original i còpia), que serà facilitat a l'efecte per la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, les direccions territorials de Cultura i Educació i els Cefire; estarà disponible en Internet en la pàgina de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, <http://www.cult.gva.es/dgoiepl>. S'adjuntarà, també, la documentació següent:

- a) Document acreditatiu de la identitat del sol·licitant.
- b) Acreditació de la competència lingüística operativa en la llengua de treball del curs.
- c) Projecte sobre les estratègies per a difondre els resultats obtinguts en l'activitat o en el curs corresponent.
- d) Declaració jurada de no haver rebut cap ajuda comunitària amb anterioritat.
- e) Si és procedent, certificació oficial de la minusvalidesa al·legada.
- f) Relació numerada dels documents que aporta. Es valorarà només allò que s'acredite documentalment.

#### Quinta. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

1. Termini de presentació de sol·licituds: el termini per a presentar sol·licituds finalitza el dia 15 de maig de 2000.

2. Les sol·licituds es dirigiran a la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, avinguda de Campanar, 32, 46015, València.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, o per qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Cas que s'opte per presentar les sol·licituds en una oficina de correus es farà en un sobre obert perquè la sol·licitud siga segellada i datada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Els participants que no presenten directament la sol·licitud en el Registre General de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, hauran de comunicar, per fax, el lloc de presentació a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística (fax 96 386 61 74).

#### Sexta. Selecció de candidats i candidates

Totes les sol·licituds seran baremades conforme al perfil definit en cada curs, que serà exclouent, i atenent els següents criteris:

1. Criteris prioritaris. Tindran prioritat els candidats i les candidates:

El catálogo de los cursos se publicará en los tabloneros de anuncios de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, de las direcciones territoriales de Cultura y Educación y de los Cefire. También se podrá consultar en Internet: <http://www.cult.gva.es/dgoiepl>.

#### Segunda. Cuantía de las ayudas

Dentro de la Acción Comenius 3.2, se ofrecen ayudas por parte de la Comisión Europea, a través de la Agencia Nacional Sócrates, que serán de hasta 1.500 euros, para contribuir a cubrir los costes de viaje, dietas u otros gastos, en especial las tasas de inscripción pagadas por los participantes que asistan a cursos de formación continua europea. La cuantía concedida dependerá de la naturaleza y duración del curso así como de los gastos de viaje.

#### Tercera. Requisitos de los candidatos y de las candidatas

1. Pertenecer a una de las categorías de personal correspondientes a la actividad/curso de formación continua específico para el que soliciten la ayuda.

2. Realizar su actividad en el ámbito de competencias de la Comunidad Valenciana.

#### Cuarta. Documentación a presentar

Las personas que tengan las condiciones exigidas, formularán la solicitud según el modelo A de este anexo II, y el modelo oficial de «Formulario de candidatura para actividades de movilidad individual, Comenius 3.2. Participación en actividades de formación continua organizadas en el marco de un proyecto europeo de formación continua» (original y copia), que será facilitado al efecto por la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, las direcciones territoriales de Cultura y Educación y los Cefire; estará disponible en Internet en la página de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística, <http://www.cult.gva.es/dgoiepl>. Se adjuntará, también, la documentación siguiente:

- a) Documento acreditativo de la identidad del solicitante.
- b) Acreditación de la competencia lingüística operativa en la lengua de trabajo del curso.
- c) Proyecto sobre las estrategias para difundir los resultados obtenidos en la actividad o curso correspondiente.
- d) Declaración jurada de no haber recibido ninguna ayuda comunitaria con anterioridad.
- e) En su caso, certificación oficial de la minusvalía alegada.
- f) Relación numerada de los documentos que se aporta. Se valorará sólo lo que se acredite documentalmente.

#### Quinta. Plazo y forma de presentación de las solicitudes

1. Plazo de presentación de solicitudes: el plazo de presentación de solicitudes finaliza el 15 de mayo de 2000.

2. Las solicitudes se dirigirán a la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística, avenida de Campanar, 32, 46015, Valencia.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, o por cualesquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En el caso en que se opte por presentar las solicitudes en una oficina de correos se hará en sobre abierto para que la solicitud sea sellada y fechada por el funcionario de correos antes de ser certificada. Los participantes que no presenten directamente su solicitud en el Registro General de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, deberán comunicar, mediante fax, el lugar de presentación a la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística (fax: 96 386 61 74).

#### Sexta. Selección de candidatos y candidatas

Todas las solicitudes serán baremadas de acuerdo con el perfil definido en cada curso, que será excluyente, y atendiendo a los siguientes criterios:

1. Criterios prioritarios. Tendrán prioridad los candidatos y las candidatas:

- a) que no hagen tingut una ajuda comunitària anteriorment.
  - b) que tinguen una bona competència lingüística operativa en la llengua de treball del curs.
  - c) persones amb algun tipus de minusvalidesa.
2. Criteris addicionals:
- a) Adequació i viabilitat del projecte presentat per a la difusió de l'experiència: fins a 5 punts.
  - b) Relació directa de les funcions professionals que realitza el candidat o la candidata amb el tema del curs sol·licitat : fins a 4 punts
  - c) Centres situats en zones rurals o desfavorides per diverses raons socioeconòmiques: 1 punt.

#### Sèptima. Resolució de la convocatòria

1. Elevada la proposta dels seleccionats i seleccionades per la Comissió de Selecció, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística aprovarà la relació provisional dels candidats i candidates seleccionats/des i la farà pública, dins del mes següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en els taulers d'anuncis de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, de les direccions territorials de Cultura i Educació i dels Cefire.

2. Publicada la relació provisional, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a reclamar. Estudiades les reclamacions, la Comissió de Selecció elevarà proposta al director general d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, que resoldrà la convocatòria per delegació del conseller de Cultura, Educació i Ciència.

3. La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística publicarà en els taulers d'anuncis de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, de les direccions territorials de Cultura i Educació i dels Cefire la relació definitiva de les sol·licituds baremades i la comunicarà a l'Agència Nacional Sòcrates, que farà la selecció atenent la quota establida per comunitats autònomes.

4. La selecció definitiva dels candidats i candidates serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### Octava. Acceptacions i renúncies

En els 20 dies hàbils següents a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la selecció definitiva, les persones seleccionades hauran de comunicar a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística la seua acceptació o renúncia, fent constar, en el seu cas, qualsevol canvi en les seues dades o en les de l'activitat sol·licitada.

Cas de no rebre cap notificació per part de la persona beneficiària en el termini indicat, s'entendrà que renuncia a l'ajuda.

#### Novena. Justificació i percepció de l'ajuda

1. L'Agència Nacional Sòcrates enviarà un contracte a les persones beneficiàries, que el tornaran firmat a la mateixa Agència Nacional Sòcrates i una còpia a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística.

2. El pagament de l'import de l'ajuda es farà als interessats per part de l'Agència Nacional Sòcrates.

3. Les persones beneficiàries de l'ajuda estaran obligades a:

a) Comunicar, en el seu cas, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat de qualssevol administracions o ens públics o privats nacionals o internacionals.

b) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponguen i a les de comprovació que puguem efectuar la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, l'Agència Nacional Sòcrates i les instàncies comunitàries competents.

c) Justificar la correcta inversió de l'ajuda rebuda, enviant la memòria econòmica (acompanyada dels justificants originals corresponents) a l'Agència Nacional Sòcrates, conforme als termes i terminis fixats en el contracte corresponent.

d) Enviar a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística dins dels 20 dies següents a la finalització de les activitats:

- a) que no hayan recibido una ayuda comunitaria con anterioridad.
- b) que tengan una buena competencia lingüística operativa en la lengua de trabajo del curso.
- c) personas con algún tipo de minusvalía.

#### 2. Criterios adicionales:

a) Adequación y viabilidad del proyecto presentado para la difusión de la experiencia hasta 5 puntos.

b) Relación directa de las funciones profesionales que realiza el candidato o la candidata con el tema del curso solicitado: hasta 4 puntos.

c) Centros situados en zonas rurales o desfavorecidas por diversas razones socioeconómicas: 1 punto.

#### Séptima. Resolución de la convocatoria

1. Elevada la propuesta de seleccionados y seleccionadas por la Comisión de Selección, la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística aprobará la relación provisional de los candidatos y candidatas seleccionados/as y la hará pública, dentro del mes siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, en los tabloneros de anuncios de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, de las direcciones territoriales de Cultura y Educación y de los Cefire.

2. Publicada la relación provisional, se abrirá un plazo de 10 días hábiles para reclamar. Estudiadas las reclamaciones, la Comisión de Selección elevará propuesta al director general de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística que resolverá la convocatoria por delegación del conseller de Cultura, Educación y Ciencia.

3. La Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística publicará en los tabloneros de anuncios de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, de las direcciones territoriales de Cultura y Educación y de los Cefire, la relación definitiva de las solicitudes baremadas y la comunicará a la Agencia Nacional Sócrates, que procederá a su selección atendiendo a la cuota establecida por comunidades autónomas.

4. La selección definitiva de los candidatos y candidatas se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### Octava. Aceptaciones y renuncias

En los 20 días hábiles siguientes a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la selección definitiva, las personas seleccionadas habrán de comunicar a la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística su aceptación o renuncia, haciendo constar, en su caso, cualquier cambio en sus datos o en los de la actividad solicitada.

En caso de no recibir ninguna notificación por parte de la persona beneficiaria en el plazo indicado se entenderá que renuncia a la ayuda.

#### Novena. Justificación y percepción de la ayuda

1. La Agencia Nacional Sócrates enviará un contrato a las personas beneficiarias, que lo devolverán firmado a la misma Agencia Nacional Sócrates y una copia a la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística.

2. El pago del importe de la ayuda se hará a los interesados por parte de la Agencia Nacional Sócrates.

3. Las personas beneficiarias de la ayuda estarán obligadas a:

a) Comunicar, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

b) Someterse a las actuaciones de control financiero que correspondan y a las de comprobación que puedan efectuar la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, la Agencia Nacional Sócrates y las instancias comunitarias competentes.

c) Justificar la correcta inversión de la ayuda recibida, enviando la memoria económica (acompañada de los justificantes originales correspondientes) a la Agencia Nacional Sócrates, de acuerdo con los plazos y términos fijados en el contrato correspondiente.

d) Enviar a la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística dentro de los 20 días siguientes a la finalización de las actividades:

- Una memòria pedagògica.
- Còpia de la memòria econòmica.
- Fotocòpia compulsada del certificat d'assistència al curs en què s'especifiquen les dates de realització i el nombre d'hores lectives.

4. La falta de justificació de l'ajuda percebuda, segons disposa la convocatòria, comportarà el reintegrament de la quantitat no justificada i dels interessos de demora, sense perjudici de les responsabilitats administratives en què poguera incórrer la persona beneficiària conforme disposen la vigent Llei General Pressupostària i la normativa comunitària.

**Deu. Retirada de documents**

Una vegada publicada la resolució definitiva i finalitzats els terminis per a la interposició de recursos, les persones interessades o autoritzades disposaran de tres mesos per a poder retirar de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística la documentació presentada.

- Una memoria pedagógica.
- Copia de la memoria económica.
- Fotocopia compulsada del certificado de asistencia al curso en que se especifique las fechas de realización y el número de horas lectivas.

4. La falta de justificación de la ayuda percibida, conforme a lo dispuesto en la convocatoria, conllevará el reintegro de la cantidad no justificada, así como los intereses de demora, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas en que pudiera incurrir la persona beneficiaria con arreglo a lo dispuesto en la vigente Ley General Presupuestaria y en la normativa comunitaria.

**Diez. Retirada de documentos**

Una vez publicada la resolución definitiva y finalizados los plazos para la interposición de recursos, las personas interesadas o autorizadas dispondrán de tres meses para poder retirar de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística la documentación presentada.

**Model A**

**COMENIUS 3.2  
FORMULARI DE SOL·LICITUD**

**I. Informació personal .**

Cognoms

Nom

DNI

Unitat administrativa/Centre

Codi

Domicili

Localitat i codi postal

Telèfon

telefax

Correu electrònic

Domicili particular

Localitat i codi postal

Telèfon particular

**II. Coneixement d'idiomes**

Idiomes	Nivell de coneixements		
	Molt bo	Bo	Escàs

Llengua de treball dels cursos que sol·licita: curs 1 curs 2 curs 3

**III. Informació professional.**

Nivell educatiu en què realitza la seua activitat professional.

Càrrec què ocupa en l'actualitat

¿Quines són les seues funcions principals en relació amb el curs sol·licitat?

¿Ha rebut alguna ajuda comunitària amb anterioritat? Si la resposta és afirmativa, per favor, indique el país i l'any

(Data)

(Firma)

MODELO A  
COMENIUS 3.2  
FORMULARIO DE SOLICITUD

## I. Información personal

Apellidos

Nombre

DNI

Unidad administrativa/Centro

Código

Domicilio

Localidad y código postal

Teléfono

telefax

Correo electrónico

Domicilio particular

Localidad y código postal

Teléfono particular

## II. Conocimiento de idiomas

Idiomas	Nivel de conocimientos		
	Muy bueno	Bueno	Escaso

Lengua de trabajo del curso que solicita. Curso 1      curso 2      curso 3

## III. Información profesional.

Nivel educativo en que realiza su actividad profesional.

Cargo que ocupa en la actualidad

¿Cuáles son sus funciones principales en relación con el curso solicitado?

¿Ha recibido alguna ayuda comunitaria anteriormente?. Si la respuesta es afirmativa, por favor, indique país y año.

(Fecha)

(Firma)

CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y CIENCIA.  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA Y  
POLÍTICA LINGÜÍSTICA.  
Av. Campanar, 32. 46015 Valencia



## ANNEX III

«ARIÓN». Visites d'estudi per a responsables en matèria educativa

## Primera. Objectiu

Esta acció del Programa Sòcrates preveu ajudes financeres que permeten als responsables en matèria educativa la realització de visites d'estudi multinacionals que tinguen un efecte multiplicador. El propòsit d'estes visites és facilitar l'intercanvi d'informació i d'experiències educatives entre els països participants. L'acció ajuda els participants a tindre en consideració en el seu treball l'experiència adquirida en altres llocs i posa a disposició dels responsables polítics una informació de qualitat i actualitzada relativa a l'educació en tota la Unió Europea i els països AELC-EEE.

Les mencionades visites hauran de realitzar-se al llarg del curs escolar 2000/2001 conforme als criteris i la relació de visites d'estudi establides per la Comissió Europea, que oportunament es farà pública en els taulers d'anuncis de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, de les direccions territorials de Cultura i Educació i dels Cefire. També es podrà consultar en Internet en la pàgina de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, <http://www.cult.gva.es/dgoiepl>. La Comissió Europea es reserva el dret d'introduir, fins el moment de la realització, modificacions sobre dates, país i objecte d'estes visites.

## Segona. Nombre i quantia de les ajudes

1. El nombre d'ajudes concedides per la Comissió Europea a través de l'Agència Nacional Sòcrates, a la Comunitat Valenciana serà fixat, després de realitzada la distribució de l'ajuda total assignada a Espanya entre totes les àrees territorials.

2. Les ajudes previstes per a qualsevol de les àrees territorials que no foren en tot o en part utilitzades, es repartiran primer entre les comunitats autònomes que presenten visites Arió.

3. Les ajudes seran d'un màxim de 1.000 euros.

## Tercera. Requisits dels candidats i de les candidates

1. Podran sol·licitar estes ajudes els funcionaris en actiu destinats a la Comunitat Valenciana que realitzen funcions d'administradors de l'educació, assessors tècnics docents, inspectors d'educació, assessors de Cefire, directores i caps d'estudi de centres escolars, tots ells vinculats professionalment a qualsevol dels tipus i nivells d'ensenyament, a excepció de l'universitari.

2. Els candidats hauran de parlar, com a mínim, una de les llengües oficials de la Unió Europea diferent de la pròpia.

3. No es concediran estes ajudes als qui les hagen rebudes en els tres anys acadèmics immediatament anteriors al que és objecte d'esta convocatòria, llevat que el nombre de sol·licituds siga inferior a l'oferta de les ajudes.

## Quarta. Documentació que cal presentar

1. Model de instància que figura a continuació d'este annex III, i el model oficial de «Formulari de candidatura per a activitats de mobilitat individual. Visites d'estudi Arió» (original i còpia), que serà facilitat a l'efecte per la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, les direccions territorials de Cultura i Educació i els Cefire; estarà disponible en Internet en la pàgina de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, <http://www.cult.gva.es/dgoiepl>. S'adjuntarà, també, la documentació següent:

- Document acreditatiu de la identitat del/de la sol·licitant.
- Acreditació de la competència lingüística operativa en la llengua oficial del curs.
- Justificació de la relació entre el tema elegit i el perfil professional del candidat o la candidata.
- Projecte sobre les estratègies per a difondre la informació i l'experiència adquirides en la visita d'estudi.
- En el seu cas, certificació oficial de la minusvalidesa al·legada.

## ANEXO III

«ARIÓN». Visitas de estudio para responsables en materia educativa

## Primera. Objetivo

Esta acción del Programa Sócrates prevé ayudas financieras que permitan a los responsables en materia educativa la realización de visitas de estudio multinacionales que tengan un efecto multiplicador. El propósito de estas visitas es facilitar el intercambio de información y de experiencias educativas entre los países participantes. La acción ayuda a los participantes a tener en consideración en su trabajo la experiencia adquirida en otros lugares y pone a disposición de los responsables políticos una información de calidad y actualizada relativa a la educación en toda la Unión Europea y los países AELC-EEE.

Las mencionadas visitas deberán realizarse a lo largo del curso escolar 2000/2001 conforme a los criterios y la relación de visitas de estudio establecidas por la Comisión Europea, que oportunamente se hará pública en los tabloneros de anuncios de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, de las direcciones territoriales de Cultura y Educación y de los Cefire. También se podrá consultar en Internet en la página de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística, <http://www.cult.gva.es/dgoiepl>. La Comisión Europea se reserva el derecho de introducir, hasta el momento de la realización, modificaciones sobre fechas, país y objeto de estas visitas.

## Segunda. Número y cuantía de las ayudas

1. El número de ayudas concedidas por la Comisión Europea a través de la Agencia Nacional Sócrates, a la Comunidad Valenciana, se fijará después de realizada la distribución de la ayuda total asignada a España entre todas las áreas territoriales.

2. Las ayudas previstas para cualquiera de las áreas territoriales que no fueran en todo o en parte utilizadas, se repartirán primero entre las comunidades autónomas que presenten visitas Arión.

3. Las ayudas serán de un máximo de 1.000 euros.

## Tercera. Requisitos de los candidatos y de las candidatas

1. Podrán solicitar estas ayudas los funcionarios en activo destinados en la Comunidad Valenciana que realicen funciones de administradores de la educación, asesores técnicos docentes, inspectores de educación, asesores de Cefire, directores y jefes de estudio de centros escolares, todos ellos vinculados profesionalmente a cualquiera de los tipos y niveles de enseñanza, a excepción del universitario.

2. Los candidatos deberán hablar, como mínimo, una de las lenguas oficiales de la Unión Europea diferente de la propia.

3. No se concederán estas ayudas a quienes las hayan recibido en los tres años académicos inmediatamente anteriores al que es objeto de esta convocatoria, excepto que el número de solicitudes sea inferior a la oferta de las ayudas.

## Cuarta. Documentación que se debe presentar

1. Modelo de instancia que figura a continuación de este anexo III, y el modelo oficial de «Formulario de candidatura para actividades de movilidad individual. Visitas de Estudio Arión» (original y copia), que será facilitado al efecto por la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, las direcciones territoriales de Cultura y Educación y los Cefire; estará disponible en Internet en la página de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística, <http://www.cult.gva.es/dgoiepl>. Se adjuntará, también, la documentación siguiente:

- Documento acreditativo de la identidad del/la solicitante.
- Acreditación de la competencia lingüística operativa en la lengua oficial del curso.
- Justificación de la relación entre el tema elegido y el perfil profesional del candidato o la candidata.
- Proyecto sobre las estrategias para difundir la información y la experiencia adquiridas en la visita de estudio.
- En su caso, certificación oficial de la minusvalía alegada.

2. Relació numerada dels documents que aporta. Es valorarà només allò que s'acredite documentalment.

#### Quinta. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds finalitza el 31 de març de 2000.

2. Les sol·licituds es dirigiran a la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística i es presentaran en el Registre General de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, avinguda de Campanar 32, 46015 València, o per qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Cas que s'opte per presentar les sol·licituds en una oficina de correus es farà en un sobre obert perquè la sol·licitud siga segellada i datada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Els participants que no presenten directament la sol·licitud en el Registre General de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència hauran de comunicar per fax el lloc de presentació a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística (fax 96 386 61 74).

#### Sexta. Selecció dels candidats i de les candidates

Per a la selecció dels candidats i de les candidates es tindrà en compte que les visites siguen adjudicades de forma que contemplen diferents temes i diferents participants.

Totes les sol·licituds seran seleccionades conforme al perfil definit en cada curs, i atenent els criteris següents:

1. Criteris prioritaris. Tindran prioritat els candidats i les candidates:

- a) Que no hagen tingut una ajuda comunitària anteriorment.
- b) Que justifiquen una relació directa entre el tema elegit i el seu perfil professional.
- c) Que tinguen una bona competència lingüística operativa en la llengua de treball del curs.
- d) Persones amb algun tipus de minusvalidesa.

#### 2. Criteris addicionals

a) Contribució potencial de la visita a la innovació i a la millora de l'educació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana fins a 5 punts

b) Efecte multiplicador del projecte presentat per a la difusió de l'experiència fins a 3 punts

c) Proposta de control i compromís adquirit per a la difusió de l'experiència fins a 2 punts

#### Sèptima. Resolució de la convocatòria

1. Elevada la proposta de seleccionats i seleccionades per la Comissió de Selecció, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística aprovarà la relació provisional de candidats i candidates seleccionats i la farà pública, dins del mes següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en els taulers d'anuncis de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, de les direccions territorials de Cultura i Educació i dels Cefire. En la mencionada relació provisional es farà constar:

- a) Sol·licituds seleccionades.
- b) Suplents per ordre de puntuació.
- c) Sol·licituds excloses i el motiu.

2. Publicada la relació provisional, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a reclamar. Estudiades les reclamacions, la Comissió de Selecció elevarà proposta al director general d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, que resoldrà la convocatòria per delegació del conseller de Cultura, Educació i Ciència.

3. La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística publicarà en els taulers d'anuncis de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, de les direccions territorials de Cultura i Educació i dels Cefire, la relació definitiva de les sol·licituds baremades i la comunicarà a l'Agència Nacional Sòcrates, que procedirà a la seua selecció atenent a la quota establida per comunitats autònomes.

2. Relación numerada de los documentos que aporta. Se valorará solamente lo que se acredite documentalmente.

#### Quinta. Plazo y forma de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes finaliza el 31 de marzo de 2000.

2. Las solicitudes se dirigirán a la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística, y se presentarán en el Registro General de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, avenida de Campanar 32, 46015 Valencia, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En el caso que se opte por presentar las solicitudes en una oficina de correos se hará en un sobre abierto para que la solicitud sea sellada y fechada por el funcionario de correos antes de ser certificada. Los participantes que no presenten directamente la solicitud en el Registro General de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia deberán comunicar por fax el lugar de presentación a la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística, (fax 96 386 61 74).

#### Sexta. Selección de los candidatos y de las candidatas

Para la selección de los candidatos y de las candidatas se tendrá en cuenta que las visitas sean adjudicadas de forma que contemplen diferentes temas y diferentes participantes.

Todas las solicitudes serán seleccionadas conforme al perfil definido en cada curso, y atendiendo a los criterios siguientes:

1. Criterios prioritarios. Tendrán prioridad los candidatos y las candidatas:

- a) Que no hayan tenido una ayuda comunitaria anteriormente.
- b) Que justifiquen una relación directa entre el tema elegido y su perfil profesional.
- c) Que tengan una buena competencia lingüística operativa en la lengua de trabajo del curso.
- d) Personas con algún tipo de minusvalía.

#### 2. Criterios adicionales

a) Contribución potencial de la visita a la innovación y a la mejora de la educación en el ámbito de la Comunidad Valenciana hasta 5 puntos

b) Efecto multiplicador del proyecto presentado para la difusión de la experiencia hasta 3 puntos

c) Propuesta de control y compromiso adquirido para la difusión de la experiencia hasta 2 puntos

#### Séptima. Resolución de la convocatoria

1. Elevada la propuesta de seleccionados y seleccionadas por la Comisión de Selección, la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística aprobará la relación provisional de candidatos y candidatas seleccionados y la hará pública, dentro del mes siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, en los tableros de anuncios de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, de las direcciones territoriales de Cultura y Educación y de los Cefire. En la mencionada relación provisional se hará constar:

- a) Solicitudes seleccionadas.
- b) Suplentes por orden de puntuación.
- c) Solicitudes excluidas y el motivo.

2. Publicada la relación provisional, se abrirá un plazo de 10 días hábiles para reclamar. Estudiadas las reclamaciones, la Comisión de Selección elevará propuesta al director general de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística, que resolverá la convocatoria por delegación del conseller de Cultura, Educación y Ciencia.

3. La Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística publicará en los tableros de anuncios de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, de las direcciones territoriales de Cultura y Educación y de los Cefire, la relación definitiva de las solicitudes baremadas y la comunicará a la Agencia Nacional Sócrates, que procederá a su selección atendiendo a la cuota establecida por Comunidades Autónomas.

La selecció definitiva dels candidats i candidates es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### Octava. Acceptacions i renúncies

En els 20 dies hàbils següents a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la selecció definitiva, les persones seleccionades hauran de comunicar a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística la seua acceptació o renúncia, fent constar, en el seu cas, qualsevol canvi en les seues dades o en els de l'activitat sol·licitada.

Cas de no rebre cap notificació de la persona beneficiària en el termini indicat, s'entendrà que renuncia a l'ajuda.

#### Novena. Justificació i percepció de l'ajuda

1. L'Agència Nacional Sòcrates enviarà un contracte a les persones beneficiàries, que el tornaran firmat a la mateixa Agència Nacional Sòcrates, i una còpia a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística.

2. El pagament de l'import de l'ajuda es farà als interessats per part de l'Agència Nacional Sòcrates.

3. Les persones beneficiàries de l'ajuda estaran obligades a:

a) Comunicar, en el seu cas, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat de qualssevol administracions o ens públics o privats nacionals o internacionals.

b) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponguen i a les de comprovació que puguem efectuar la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, l'Agència Nacional Sòcrates i les instàncies comunitàries competents.

c) Justificar la correcta inversió de l'ajuda rebuda, enviant la memòria econòmica (acompanyada dels justificants originals corresponents) a l'Agència Nacional Sòcrates, conforme als termes i terminis fixats en el contracte corresponent.

d) Enviar a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, dins dels 20 dies següents a la finalització de les activitats:

– Una memòria pedagògica.

– Còpia de la memòria econòmica.

– Fotocòpia compulsada del certificat d'assistència, en què s'especifiquen les dates de realització de la visita i el nombre d'hores.

4. La falta de justificació de l'ajuda percebuda comportarà el reintegrament de la quantitat no justificada i els interessos de demora, sense perjudici de les responsabilitats administratives en què poguera incórrer la persona beneficiària conforme disposen la vigent Llei General Pressupostària i la normativa comunitària.

#### Deu. Retirada de documents

Una vegada publicada la resolució definitiva i finalitzats els terminis per a la interposició de recursos, les persones interessades o autoritzades disposaran de tres mesos per a poder retirar de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística la documentació presentada.

4. La selecció definitiva de los candidatos y candidatas se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### Octava. Aceptaciones y renunciaciones

En los 20 días hábiles siguientes a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la selección definitiva, las personas seleccionadas habrán de comunicar a la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística su aceptación o renuncia, haciendo constar, en su caso, cualquier cambio en sus datos o en los de la actividad solicitada.

En el caso de no recibir ninguna notificación por parte de la persona beneficiaria en el plazo indicado, se entenderá que renuncia a la ayuda.

#### Novena. Justificación y percepción de la ayuda

1. La Agencia Nacional Sócrates enviará un contrato a las personas beneficiarias, que lo devolverán firmado a la misma Agencia Nacional Sócrates, y una copia a la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística.

2. El pago del importe de la ayuda se hará a los interesados por parte de la Agencia Nacional Sócrates.

3. Las personas beneficiarias de la ayuda estarán obligadas a:

a) Comunicar, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales o internacionales.

b) Someterse a las actuaciones de control financiero que correspondan a las de comprobación que puedan efectuar la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, la Agencia Nacional Sócrates y las instancias comunitarias competentes.

c) Justificar la correcta inversión de la ayuda recibida, enviando la memoria económica (acompañada de los justificantes originales correspondientes) a la Agencia Nacional Sócrates, de acuerdo con los plazos y términos fijados en el contrato correspondiente.

d) Enviar a la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística, dentro de los veinte días siguientes a la finalización de las actividades:

– Una memoria pedagógica.

– Copia de la memoria económica.

– Fotocopia compulsada del certificado de asistencia, en la cual se especifiquen las fechas de realización de la visita y el número de horas.

4. La falta de justificación de la ayuda percibida comportará el reintegro de la cantidad no justificada y los intereses de demora, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas en que pudiera incurrir la persona beneficiaria conforme disponen la vigente Ley General Presupuestaria y la normativa comunitaria.

#### Diez. Retirada de documentos

Una vez publicada la resolución definitiva y finalizados los plazos para la interposición de recursos, las personas interesadas o autorizadas dispondrán de tres meses para poder retirar de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística la documentación presentada.

ARIÓN  
FORMULARI DE SOL·LICITUD

I. Informació personal .

Cognoms

Nom

DNI

Unitat administrativa/Centre

Codi

Domicili

Localitat i codi postal

Telèfon

telefax

Correu electrònic

Domicili particular

Localitat i codi postal

Telèfon particular

II. Coneixement d'idiomes

Visita sol·licitada	Llengua de treball	Nivell de coneixements		
		Molt bo	Bo	Escàs

III. Informació professional

Nivell educatiu en què realitza la seua activitat professional

Càrrec que ocupa en l'actualitat

Quina relació hi ha entre les seues funcions principals i el curs sol·licitat?

Ha rebut alguna ajuda comunitària anteriorment? Si la resposta és afirmativa, per favor, indique el país i l'any

(Data)

(Firma)

CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I CIÈNCIA. DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ I INNOVACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA. Av. Campanar, 32. 46015 Valencia

**ARIÓN**  
**FORMULARIO DE SOLICITUD**

I. Información personal.

Apellidos

Nombre

DNI

Unidad administrativa/Centro

Código

Domicilio

Localidad y código postal

Teléfono

telefax

Correo electrónico

Domicilio particular

Localidad y código postal

Teléfono particular

II. Conocimiento de idiomas

Visita solicitada	Lengua de trabajo	Nivel de conocimientos		
		Muy bueno	Bueno	Escaso

III. Información profesional

Nivel educativo en que realiza su actividad profesional

Cargo que ocupa en la actualidad

¿Qué relación hay entre sus funciones principales y el curso solicitado?

¿Ha recibido alguna ayuda comunitaria con anterioridad? Si la respuesta es afirmativa, por favor, indique el país y el año

(Fecha)

(Firma)

CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y CIENCIA. DIRECCIÓN  
GENERAL DE ORDENACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA Y POLÍTICA  
LINGÜÍSTICA. Av. Campanar, 32. 46015 Valencia

## Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

*ORDRE de 20 de gener de 2000, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es disposa la publicació de la dissolució de la Mancomunitat Plana Baixa Centre. [2000/X965]*

La Mancomunitat Plana Baixa Centre ha tramitat la seua dissolució.

Remés l'expedient a aquesta Conselleria, s'ha observat que compleix en tots els seus termes la legislació vigent sobre això, sense haver-s'hi advertit cap infracció de l'ordenament jurídic, ni menyscabament de les competències d'aquesta comunitat autònoma, ni interferència en el seu exercici.

Per tot això, i d'acord amb el que s'ha disposat en el Reial Decret 695/1979, de 13 de febrer, de Transferències, en relació amb el Decret de la Presidència de la Generalitat Valenciana 10/1985, de 21 de juny, i el Decret 91/1999, de 30 de juliol, del Govern Valencià,

ORDENE

### Article únic

Publicar la dissolució de la Mancomunitat Plana Baixa Centre, en haver-se acreditat en l'expedient la legalitat de les actuacions.

València, 20 de gener de 2000

El conseller de Justícia i Administracions Públiques,  
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

## Conselleria de Benestar Social

*RESOLUCIÓ de 28 de gener de 2000, del secretari general de Benestar Social, per la qual es deleguen en el director o directora general de Serveis Socials determinades competències en matèria de personal. [2000/Q945]*

L'actual configuració de la Conselleria de Benestar Social, derivada del Decret 127/1999, de 17 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, aconsella delegar determinades competències en matèria de formació de personal dels centres d'atenció directa determinats en el títol III de la Llei 5/1997, de 25 de juny, per la qual es regula el sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana en el titular de la Direcció General de Serveis Socials.

En virtut d'allò que s'ha exposat, i fent ús de la facultat atribuïda per l'article 68 i 75 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Govern Valencià (DOGV número 183, de 30.12.1983) i el Decret 127/1999, de 17 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, resolc:

### Primer

Delegar en el director o directora general de Serveis Socials les següents competències relatives a la formació del personal de la Conselleria de Benestar Social que presta serveis en centres de Serveis Socials i aquells altres professionals dels serveis socials que exerceixen la seua activitat en col·laboració directa o indirecta en la Generalitat Valenciana:

a) L'establiment i l'execució del pla de formació en serveis socials, que anirà dirigit a la formació especialitzada del personal d'atenció directa en centres de Serveis Socials.

b) Organització de cursos de formació encaminats al perfeccionament i reciclatge professional del personal d'atenció directa dels centres de Serveis Socials de la Generalitat Valenciana.

c) Organització de cursos i cicles formatius per al personal de

## Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

*ORDEN de 20 de enero de 2000, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se dispone la publicación de la disolución de la Mancomunitat Plana Baixa Centre. [2000/X965]*

La Mancomunitat Plana Baixa Centre ha tramitado la disolución de la misma.

Remitido el expediente a esta Conselleria, se ha observado que cumple en todos sus términos la legislación vigente al respecto, sin haberse advertido en ellos infracción alguna del ordenamiento jurídico, ni menoscabo de las competencias de esta comunidad autónoma, ni interferencia en su ejercicio.

Por todo ello, y de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 695/1979, de 13 de febrero, de transferencias en relación con el Decreto de la Presidencia de la Generalitat Valenciana 10/1985, de 21 de junio, y el Decreto 91/1999, de 30 de julio, del Gobierno Valenciano,

ORDENO

### Artículo único

Publicar la disolución de la Mancomunitat Plana Baixa Centre, al haberse acreditado en el expediente la legalidad de las actuaciones.

Valencia, 20 de enero de 2000

El conseller de Justicia y Administraciones Públicas,  
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

## Conselleria de Bienestar Social

*RESOLUCIÓN de 28 de enero de 2000, del secretario general de Bienestar Social, por la que se delegan en el director o directora general de Servicios Sociales determinadas competencias en materia de personal. [2000/Q945]*

La actual configuración de la Conselleria de Bienestar Social, derivada del Decreto 127/1999, de 17 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social, aconseja delegar determinadas competencias en materia de formación de personal de los centros de atención directa determinados en el título III de la Ley 5/1997, de 25 de junio, por la que se regula el sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana en el titular de la Dirección General de Servicios Sociales.

En virtud de lo expuesto, y en uso de la facultad atribuida por el artículo 68 y 75 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Gobierno Valenciano (DOGV número 183, de 30.12.1983) y el Decreto 127/1999, de 17 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social, resuelvo:

### Primero

Delegar en el director o directora general de Servicios Sociales las siguientes competencias relativas a la formación del personal de la Conselleria de Bienestar Social que presta servicios en centros de Servicios Sociales y aquellos otros profesionales de los servicios sociales que ejercen su actividad en colaboración directa o indirecta en la Generalitat Valenciana:

a) El establecimiento y ejecución del plan de formación en servicios sociales, que irá dirigido a la formación especializada del personal de atención directa en centros de Servicios Sociales.

b) Organización de cursos de formación encaminados al perfeccionamiento y reciclaje profesional del personal de atención directa de los centros de Servicios Sociales de la Generalitat Valenciana.

c) Organización de cursos y ciclos formativos para el personal de

plantilla de les empreses que gestionen, en règim de concessió administrativa, centres de Serveis Socials de la Generalitat Valenciana.

d) El foment i la col·laboració en la formació dirigida a personal d'atenció directa que preste els seus serveis en centres de Serveis Socials no dependents de la Generalitat Valenciana que reben finançament d'aquesta per al seu sosteniment, així com amb aquells amb què la Generalitat Valenciana tinga subscrits concerts d'atenció social especialitzada.

e) El foment i la col·laboració amb les corporacions locals en la formació dirigida als professionals dels centres socials i dels equips interdisciplinars de serveis socials bàsics.

f) Organització de cursos de formació específica en matèria socio sanitària, dirigits al personal d'atenció directa dels centres de Serveis Socials.

g) Elaboració de manuals operatius amb descripció de les tasques que cal desenvolupar per part del personal d'atenció directa en l'exercici de les funcions de les distintes categories professionals que conformen la plantilla dels centres de Serveis Socials.

h) La creació d'un fons bibliogràfic i documental a fi de divulgar i difondre entre els professionals de serveis socials els coneixements i avanços tècnics en la matèria.

#### Segon

Aquesta delegació d'atribucions no impedirà la possibilitat del secretari general de Benestar Social d'advocar per a si el coneixement dels assumptes.

L'advocació haurà de realitzar-se mitjançant un acord motivat que haurà de ser notificat als interessats en el procediment amb anterioritat a la resolució final que es realitze.

#### Tercera

L'òrgan delegat no podrà, en cap cas, delegar les atribucions contingudes en aquesta resolució.

#### Quarta

La delegació podrà ser revocada en qualsevol moment per l'òrgan delegant, amb la publicació prèvia de la revocació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (article 13.3 i 6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, i article 68.5 i 6 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià).

#### Cinquena

Les resolucions administratives que s'adopten per delegació indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant.

València, 28 de gener de 2000.— El secretari general de Benestar Social: Bartolomé Pérez Gálvez.

*ORDRE de 14 de febrer de 2000, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoquen i s'estableixen les bases per a la concessió de beques per a la realització de cursos d'idiomes en determinats països de la Unió Europea durant els mesos de juliol i agost de 2000. [2000/M1194]*

La integració d'Espanya en la Unió Europea fa cada vegada més necessari als jòvens el coneixement d'idiomes i de països del nostre entorn europeu. Amb l'objecte d'afavorir el desenvolupament integral dels jòvens de la Comunitat Valenciana, i contribuir a la seua formació cultural i respecte per la diversitat cultural, així com facilitar la seua inserció laboral i social, la Conselleria de Benestar Social, a través de l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), creu necessari i oportú promoure, mitjançant la concessió d'ajudes, el perfeccionament i aprenentatge dels idiomes anglés,

de plantilla de las empresas que gestionan, en régimen de concesión administrativa, centros de Servicios Sociales de la Generalitat Valenciana

d) El fomento y colaboración en la formación dirigida a personal de atención directa que preste sus servicios en centros de Servicios Sociales no dependientes de la Generalitat Valenciana que reciban financiación de ésta para su sostenimiento, así como con aquellos con los que la Generalitat Valenciana tenga suscritos concertos de atención social especializada.

e) El fomento y la colaboración con las corporaciones locales en la formación dirigida a los profesionales de los centros sociales y de los equipos interdisciplinarios de servicios sociales básicos.

f) Organización de cursos de formación específica en materia socio-sanitaria, dirigidos al personal de atención directa de los centros de Servicios Sociales.

g) Elaboración de manuales operativos con descripción de las tareas a desarrollar por parte del personal de atención directa en el ejercicio de las funciones de las distintas categorías profesionales que conforman la plantilla de los centros de Servicios Sociales.

h) La creación de un fondo bibliográfico y documental al objeto de divulgar y difundir entre los profesionales de servicios sociales los conocimientos y avances técnicos en la materia.

#### Segundo

La presente delegación de atribuciones no impedirá la posibilidad del secretario general de Bienestar Social de avocar para sí el conocimiento de los asuntos.

La avocación deberá realizarse mediante acuerdo motivado que deberá ser notificado a los interesados en el procedimiento con anterioridad a la resolución final que se realice.

#### Tercera

El órgano delegado no podrá, en ningún caso, delegar las atribuciones contenidas en la presente resolución.

#### Cuarta

La delegación podrá ser revocada en cualquier momento por el órgano delegante, previa publicación de la revocación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (artículo 13.3 y 6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y artículo 68.5 y 6 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano).

#### Quinta

Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante.

Valencia, 28 de enero de 2000.— El secretario general de Bienestar Social: Bartolomé Pérez Gálvez.

*ORDEN de 14 de febrero de 2000, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se convocan y establecen las bases para la concesión de becas para la realización de cursos de idiomas en determinados países de la Unión Europea durante los meses de julio y agosto de 2000. [2000/M1194]*

La integración de España en la Unión Europea hace cada vez más necesario a los jóvenes el conocimiento de idiomas y países de nuestro entorno europeo. Con el objeto de favorecer el desarrollo integral de los jóvenes de la Comunidad Valenciana, y contribuir a su formación cultural y respeto por la diversidad cultural, así como facilitar su inserción laboral y social, la Conselleria de Bienestar Social, a través del Instituto Valenciano de la Juventud (IVAJ), cree necesario y oportuno promover, mediante la concesión de ayudas, el perfeccionamiento y aprendizaje de los idiomas inglés,

francés, alemany i italià, a la República d'Irlanda, el Regne Unit de la Gran Bretanya, França, Alemanya i Itàlia, en cursos organitzats per l'Institut Valencià de la Joventut.

Les beques per a l'estada i realització dels cursos als països esmentats es realitzaran a l'estiu de 2000, i estan adreçades a alumnes d'ensenyaments mitjans ja iniciats en l'estudi d'idiomes als seus centres escolars o a les escoles oficials d'idiomes.

En virtut d'açò i en ús de les facultats que em confereix l'article 35, ll) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i l'article 47.11 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana,

#### ORDENE

##### Primer

Convocar les beques per a la realització de cursos d'idiomes en determinats països de la Unió Europea durant els mesos de juliol i agost de 2000, i aprovar les bases que han de regir la convocatòria, que s'inclouen com annex d'aquesta ordre.

##### Segon

Aprovar la despesa, a càrrec del pressupost de l'exercici 2000 de l'Institut Valencià de la Joventut, per un import màxim de 327.686.297 pessetes.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### Primera

La Direcció General de l'Institut Valencià de la Joventut resoldrà la convocatòria, i se l'autoritza perquè adopte les instruccions i les mesures que siguin necessàries per al compliment i desplegament d'aquesta ordre, i també la gestió de la convocatòria.

##### Segona

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

D'acord amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o directament en via contenciosa administrativa en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant de la Conselleria de Benestar Social en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

València, 14 de febrer de 2000

La consellera de Benestar Social,  
CARMEN MAS ROS

#### ANNEX I

##### Primera. Convocatòria

1. Es convoquen les següents beques per a la realització de cursos d'idiomes als països de la Unió Europea que s'especifiquen:

Nombre beques	Idioma	País	Duració	Període
Fins a 350	Anglès	R. Irlanda	4 setmanes	Juliol 2000
Fins a 400	Anglès	R. Irlanda	4 setmanes	Agost 2000
Fins a 400	Anglès	Regne Unit	4 setmanes	Juliol 2000
Fins a 150	Francés	França	4 setmanes	Juliol 2000
Fins a 25	Alemany	Alemanya	3 setmanes	Juliol 2000
Fins a 10	Italià	Itàlia	4 setmanes	Juliol 2000

francés, alemán e italiano, en la República de Irlanda, Reino Unido de la Gran Bretaña, Francia, Alemania e Italia, en cursos organizados por el Instituto Valenciano de la Juventud.

Las becas para la estancia y realización de los cursos en los países citados se realizarán en el verano de 2000, y están dirigidas a alumnos de enseñanzas medias ya iniciados en el estudio de idiomas en sus centros escolares o en las escuelas oficiales de Idiomas.

En su virtud, y en uso de las facultades que me confiere el artículo 35, ll) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, y el artículo 47.11 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana,

#### ORDENO

##### Primero

Convocar las becas para la realización de cursos de idiomas en determinados países de la Unión Europea durante los meses de julio y agosto de 2000, y aprobar las bases que han de regir la convocatoria que se incluyen como anexo de la presente orden.

##### Segundo

Aprobar el gasto, con cargo al presupuesto del ejercicio 2000 del Instituto Valenciano de la Juventud, por un importe máximo de 327.686.297 pesetas.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### Primera

La Dirección General del Instituto Valenciano de la Juventud resolverá la convocatoria, y se le autoriza para adoptar las instrucciones y medidas que sean necesarias para el cumplimiento y desarrollo de esta orden, y la gestión de la convocatoria.

##### Segunda

Esta orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Conforme establecen en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o directamente en vía contencioso administrativa en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la Conselleria de Bienestar Social en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 14 de febrero de 2000

La consellera de Bienestar Social,  
CARMEN MAS RUBIO

#### ANEXO I

##### Primera. Convocatoria

1. Se convocan las siguientes becas para la realización de cursos de idiomas en los países de la Unión Europea que se especifican:

Número becas	Idioma	País	Duración	Periodo
Hasta 350	Inglés	R. Irlanda	4 semanas	Julio 2000
Hasta 400	Inglés	R. Irlanda	4 semanas	Agosto 2000
Hasta 400	Inglés	Reino Unido	4 semanas	Julio 2000
Hasta 150	Francés	Francia	4 semanas	Julio 2000
Hasta 25	Alemán	Alemania	3 semanas	Julio 2000
Hasta 10	Italiano	Italia	4 semanas	Julio 2000



El benefici econòmic de la beca consisteix en el fet que l'IVAJ sufraga una part del cost, avaluable individualment per cada beneficiari en el resultat de dividir el cost del contracte corresponent per a la realització de les prestacions en què consisteix el programa ofert pel nombre de beques que es convoquen per al curs d'idioma corresponent, deduït l'import de 38.000 pessetes (IVA inclòs), que cada beneficiari ha d'aportar en concepte de quota. En les resolucions d'adjudicació de les beques s'expressarà la part de cost en què consisteix concretament la beca concedida.

2. Motivadament l'IVAJ podrà cancel·lar qualsevol de les opcions, en aquest cas es procedirà a la devolució de les quotes a les persones beneficiàries o s'arbitrarà la seua inclusió en programes semblants o alternatius gestionats pel mateix IVAJ, sempre que la persona interessada hi estiga d'acord.

3. En el supòsit que qualsevol dels cursos previstos no pogueren dur-se a terme per causes no imputables als becaris, aquests només tindran dret a la devolució de la quota que hagueren abonat.

4. El programa ofert consistirà en:

4.1 Cursos, impartits per professors nadius i titulats, amb 20 hores de classe setmanals, principalment pràctiques.

4.2 Realització d'activitats socioculturals que afavorisquen la participació intercultural amb la resta d'estudiants, i també el coneixement dels costums i tradicions tant del país com de la regió, i altres de caràcter esportiu.

4.3. Estada en famílies natives, en règim de pensió completa.

4.4. En acabar el curs, cada participant en rebra un certificat de realització, expedit per l'IVAJ.

4.5. Tots els cursos inclouen assegurança de malaltia i d'accident durant el viatge i l'estada. Les pòlisses asseguren a favor dels participants en el programa els riscos següents: malaltia, assistència sanitària i farmacèutica; si escau, despeses de trasllat d'un familiar i de repatriació, cobertura per despeses mèdiques; invalidesa absoluta o gran invalidesa; mort; pèrdua, robatori o furt d'efectes personals; responsabilitat civil, defensa legal i avançament de finances legals. No obstant això, les condicions i els riscos coberts per les pòlisses es comunicaran detalladament a les persones beneficiàries.

4.6. Els desplaçaments des de la Comunitat Valenciana fins al lloc de destinació on es realitze el curs es faran per via aèria o terrestre.

4.7. Durant tot el curs, es proporcionarà als becaris assistència tècnica permanent per personal bilingüe.

4.8. El programa no inclou diners de butxaca per a despeses personals ni allotjament en habitacions individuals.

*Segona.* Beneficiaris i sol·licitants de la beca

1. Podran sol·licitar les beques les persones que complisquen els requisits següents:

a) Que residisquen a la Comunitat Valenciana.

b) Que siguen menors de 20 anys.

c) Que es troben matriculades per primera vegada en el curs acadèmic 1999/2000, en un centre escolar radicats a la Comunitat Valenciana, i en algun dels cursos que a continuació s'enumeren, sempre que continguen com a assignatura l'idioma o idiomes sol·licitats. Aquest requisit d'idioma no s'exigirà als alumnes que s'acullen a allò que es preveu en la lletra e) d'aquest apartat. Els cursos són els següents:

– Tercer de Batxillerat Unificat Polivalent, Curs d'Orientació Universitària

– Primer o segon de Batxillerat

– Formació Professional de segon grau

– Cicles formatius de grau mitjà

d) Que hagen realitzat un curs oficial durant l'any acadèmic 1998/1999 i que complisquen els requisits següents:

1. Que s'haja realitzat el curs de forma completa. Si per circumstàncies excepcionals degudament justificades, s'haguera deixat transcórrer algun any acadèmic sense accedir a un nou curs, aquest apartat s'exigirà respecte de l'últim curs realitzat.

El beneficio económico de la beca consiste en que el IVAJ sufraga una parte de su coste, evaluable individualmente por cada beneficiario en el resultado de dividir el coste del correspondiente contrato para la realización de las prestaciones en que consiste el programa ofertada por el número de becas que se convocan para el correspondiente curso de idiomas, deducido el importe de 38.000 pesetas (IVA incluido) que cada beneficiario debe aportar en concepto de cuota. En las resoluciones de adjudicación de las becas se expresará la parte de coste en que consiste concretamente la beca concedida.

2. Motivadamente el IVAJ podrá cancelar cualquiera de las opciones en cuyo caso se procederá a la devolución de las cuotas a las personas beneficiarias o se arbitrará su inclusión en programas similares o alternativos gestionados por el propio IVAJ, siempre que esté conforme el interesado.

3. En el supuesto de que cualquiera de los cursos previstos no pudieran llevarse a cabo por causas no imputables a los becarios, éstos sólo tendrán derecho a la devolución de la cuota que hubieran abonado.

4. El programa ofertado consistirá en:

4.1. Cursos, impartidos por profesores nativos y titulados, con 20 horas de clase semanales, principalmente prácticas.

4.2. Realización de actividades socioculturales, que favorezcan la participación intercultural con el resto de estudiantes, así como el conocimiento de las costumbres y tradiciones tanto del país como de la región, y otras de carácter deportivo.

4.3. Estancia en familias nativas, en régimen de pensión completa.

4.4. Al terminar el curso, cada participante recibirá un certificado de realización del mismo, expedido por el IVAJ.

4.5. Todos los cursos incluyen seguro de enfermedad y accidente durante el viaje y estancia. Las pólizas aseguran a favor de los participantes en el programa los siguientes riesgos: enfermedad, asistencia sanitaria y farmacéutica; en su caso, gastos de traslado de un familiar y de repatriación, cobertura por gastos médicos; invalidez absoluta o gran invalidez; muerte; pérdida, robo o hurto de efectos personales; responsabilidad civil, defensa legal y anticipo de fianzas legales. No obstante, las condiciones y riesgos cubiertos por las pólizas se comunicarán detalladamente a los beneficiarios.

4.6. Los desplazamientos desde la Comunidad Valenciana hasta el lugar de destino donde se realice el curso se harán por vía aérea o terrestre.

4.7. Durante todo el curso, se proporcionará, a los becarios, asistencia técnica permanente por personal bilingüe.

4.8. El programa no incluye dinero de bolsillo para gastos personales ni alojamiento en habitaciones individuales.

*Segunda.* Beneficiarios y solicitantes de la beca

1. Podrán solicitar las becas las personas que cumplan los siguientes requisitos:

a) Que residan en la Comunidad Valenciana.

b) Que sean menores de 20 años.

c) Que se encuentren matriculadas por primera vez en el curso académico 1999/2000, en un centro escolar radicado en la Comunidad Valenciana, y en algún curso de los que a continuación se relacionan, siempre que contengan como asignatura el idioma o idiomas solicitados. Este requisito de idioma no se exigirá a los alumnos que se acojan a lo previsto en la letra e) de este apartado. Los cursos son los siguientes:

– Tercero de Bachillerato Unificado Polivalente, Curso de Orientación Universitaria.

– Primero o segundo de Bachillerato.

– Formación Profesional de segundo grado.

– Ciclos formativos de grado medio.

d) Que hayan realizado un curso oficial durante el año académico 1998/1999, cumpliendo cada solicitante los siguientes requisitos:

1. Que se haya realizado el curso de forma completa. Si por circunstancias excepcionales debidamente justificadas, se hubiera dejado transcurrir algún año académico sin acceder a un nuevo curso, este apartado se exigirá respecto del último curso realizado.

2. Que s'hagen aprovat totes les assignatures, excepte quan siga d'aplicació l'Ordre de 23.04.1993 de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència sobre avaluació en l'Educació Secundària Obligatòria; en aquest cas es puntuarà amb 0 punts l'assignatura en què haja obtingut la nota d'insuficient.

3. Sense perjudici del que s'ha dit abans, la nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic de l'any 1998/1999 haurà de ser bé o 6, segons la conversió numèrica prevista en la base sisena d'aquesta ordre.

4. Que s'haja estudiat l'idioma o idiomes sol·licitats, exceptuant el que es preveu en la lletra e) d'aquesta base, i que, en l'idioma que es sol·licite, s'hi haja obtingut com a mínim la nota de notable o 7, segons la conversió numèrica de la base sisena d'aquesta ordre.

e) Si s'opta a les beques de francès, d'alemany i d'italià, els estudiants d'escoles oficials d'idiomes, a més de complir els requisits a), b), c) i d) anteriors, hauran d'estar matriculats, en l'actual curs 1999/2000, en una escola oficial d'Idiomes en el/els idioma/s sol·licitat/s, i hauran de tindre-hi algun curs aprovat del mateix idioma, amb una qualificació mínima de notable.

2. Els sol·licitants hauran de complir els requisits fixats en les lletres a), b), i c) de l'apartat anterior quan acabe el termini de presentació de sol·licituds.

### *Tercera. Sol·licituds i documentació*

1. Cada persona sol·licitant haurà de presentar un únic imprés de sol·licitud que figura com a annex II, en el qual triarà, per ordre de preferència entre les diverses opcions que s'indiquen en l'apartat 1 del dit imprés, aquelles que siguen d'interés; sempre que complisca els requisits exigits per a cada opció. S'entendrà que la persona sol·licitant no opta per aquelles opcions que no assenyalen.

2. La documentació que juntament amb l'imprés anterior hauran d'aportar els participants, mitjançant originals o fotocòpies confrontades, serà la següent:

2.1. Document nacional d'identitat o passaport.

2.2. Certificat d'empadronament en un municipi de la Comunitat Valenciana.

2.3. Justificació de residència legal a l'estat espanyol en el cas d'estrangers.

2.4. Certificat acreditatiu d'estar matriculat en el curs acadèmic 1999/2000 en algun dels cursos assenyalats en la base segona, punt 1, lletra c), el model del qual figura com a annex III.

2.5. Certificat de les notes obtingudes en el curs acadèmic 1998/1999, expedit pel centre en què s'hagueren cursat els dits estudis, el model del qual figura com a annex IV.

2.6. En els casos d'estudiants d'escoles oficials d'idiomes, a més de tot el que s'ha assenyalat en els punts anteriors:

a) Certificat d'estar matriculat en una escola oficial d'idiomes, en el curs 1999/2000 en l'idioma o idiomes francès, alemany o italià sol·licitat/s.

b) Certificat expedit per l'escola oficial d'idiomes corresponent, en què conste la nota obtinguda en l'últim curs aprovat en els idiomes francès, alemany o italià, que es sol·liciten.

3. A més a més, als efectes de la valoració dels mèrits en relació amb la situació econòmica, haurà d'aportar la documentació acreditativa següent:

3.1 Certificat/s de defunció, en relació a allò que es preveu en la base sisena, apartat 4, lletres a) i b).

3.2 Fotocòpia confrontada de la o les declaracions de l'impost sobre la renda de les persones físiques de l'exercici 1998 de tots els membres de la unitat familiar, segons Llei 18/1991, de 6 de juny, de l'Impost sobre l'IRPF i reglament aplicable, en concret la caràtula o full inicial número 1, en què figuren el/s declarant/s, altres membres de la unitat familiar i altres membres amb dret a deducció, i el full de liquidació en què apareix el concepte base imposable regular, a què es refereix la base sisena, apartat 4, lletra c).

3.3 S'entendrà que formen una unitat familiar independent aquells fills menors que, amb el consentiment dels pares, acrediten fefaentment la seua independència familiar i econòmica, i també el seu domicili i els mitjans econòmics amb què es compte.

2. Que hayan aprobado todas las asignaturas, salvo cuando sea de aplicación la Orden de 23.04.1993 de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia sobre evaluación en la Educación Secundaria Obligatoria, en cuyo caso se puntuará con 0 puntos la asignatura en que haya obtenido la nota de insuficiente.

3. Sin perjuicio de lo anterior, la nota media mínima del expediente académico del año 1998/1999 deberá alcanzar el bien o 6, según la conversión numérica prevista en la base sexta de la presente orden.

4. Que se haya estudiado el idioma o idiomas solicitados, salvo para lo previsto en la letra e) de esta base, habiendo obtenido como mínimo la nota de notable o 7, según la conversión numérica de la base sexta de la presente orden, en el idioma que se solicite.

e) En el caso de optar a las becas de francés, alemán e italiano, los estudiantes de escuelas oficiales de idiomas, además de cumplir los requisitos a), b), c) y d) anteriores, deberán estar matriculados, en el presente curso 1999/2000, en una escuela oficial de Idiomas en el/los idioma/s solicitado/s, y tener en ella algún curso aprobado del mismo idioma, con una calificación mínima de notable, en el último curso realizado.

2. Los solicitantes deberán reunir los requisitos fijados en las letras a), b), y c) del apartado anterior cuando finalice el plazo de presentación de solicitudes.

### *Tercera. Solicitudes y documentación*

1. Cada persona solicitante deberá presentar un único impreso de solicitud que figura en el anexo II, en el cual escogerá, por orden de preferencia entre las diversas opciones que se indican en el apartado 1 de dicho impreso, aquéllas que sean de su interés; siempre que reúna los requisitos exigidos para cada opción. Se entenderá que la persona solicitante no opta por aquellas opciones que no señale.

2. La documentación que junto al impreso anterior deberán aportar los participantes, mediante originales o fotocopias cotejadas, será la siguiente:

2.1. Documento nacional de identidad o pasaporte.

2.2. Certificado de empadronamiento en un municipio de la Comunidad Valenciana.

2.3. Justificación de residencia legal en España en el caso de extranjeros.

2.4. Certificado acreditativo de estar matriculado en el curso académico 1999/2000 en alguno de los cursos señalados en la base segunda, punto 1, letra c), cuyo modelo figura como anexo III.

2.5. Certificado de las notas obtenidas en el curso académico 1998/1999, expedido por el centro en que se hubieren cursado dichos estudios, cuyo modelo figura como anexo IV.

2.6. En los casos de estudiantes de escuelas oficiales de idiomas, además de todo lo señalado en los requisitos anteriores:

a) Certificado de estar matriculado en una escuela oficial de idiomas, en el curso 1999/2000 en el/los idioma/s francés, alemán o italiano solicitado/s.

b) Certificado expedido por la escuela oficial de idiomas correspondiente, en el que conste la nota obtenida en el último curso aprobado en los idiomas, francés, alemán o italiano, que se solicitan.

3. Además, a los efectos de la valoración de los méritos en relación con la situación económica, deberá aportar la siguiente documentación acreditativa:

3.1. Certificado/s de defunción, en relación a lo previsto en la base sexta, apartado 4, letras a) y b).

3.2. Fotocopia cotejada de la/s declaración/es del impuesto sobre la renta de las personas físicas del ejercicio 1998 de todos los miembros de la unidad familiar, según la Ley 18/1991, de 6 de junio, del Impuesto sobre el IRPF y reglamento aplicable, en concreto la carátula u hoja inicial número 1, donde figuren el/los declarante/s, otros miembros de la unidad familiar y otros miembros con derecho a deducción, y la hoja de liquidación en la que aparece el concepto base imponible regular, a que se refiere la base sexta, apartado 4 letra c).

3.3. Se entenderá que forma una unidad familiar independiente aquellos hijos menores que, con el consentimiento de los padres, acrediten fehacientemente su independencia familiar y económica, así como su domicilio y los medios económicos con los que cuenten.

3.4 Si no s'haguera presentat la o les anteriors declaracions per no estar-hi obligat/s, s'haurà d'aportar:

a) L'imprès que figura com a annex V d'aquesta convocatòria, degudament emplenat.

b) Certificat/s de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària en què conste la no-presentació de la o les declaracions de l'IRPF de 1998.

3.5 Sentència, en els supòsits de divorci o separació legal, als efectes d'acreditar els membres components de la unitat familiar, segons el que disposa l'article 87 de la Llei 18/1991, de 6 de juny, de l'Impost sobre l'IRPF i reglament aplicable, a què es refereix la base sisena, apartat 4, lletra c).

4. El termini de presentació de sol·licituds serà des del 21 de febrer fins al 14 de març de 2000, ambdós inclosos.

5. Les sol·licituds i la documentació es dirigiran als registres de l'Institut Valencià de la Joventut (c/ Hospital, 11, 46001 València; c/ Orfebres Santalínea, 2, 12003 Castelló de la Plana, i c/ Sant Cristòfol, 8 i 10, 03002 Alacant), directament o en qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### Quarta. Examen de les sol·licituds

Rebudes les sol·licituds, es procedirà al seu estudi i al de la documentació que les ha d'acompanyar. Si la sol·licitud no compleix els requisits que assenyala l'article 71 de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'acompanya de la documentació exigible d'acord amb aquesta ordre, es requerirà la persona interessada perquè en el termini de 10 dies n'esmene la manca o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, si així no ho fera, es considerarà que ha desistit de la seua petició, després de la resolució de la Direcció General de l'IVAJ.

#### Cinquena. Exclusions i incompatibilitats

1. Quedaran desestimades les sol·licituds d'aquelles persones que no complisquen algun o alguns dels requisits inclosos en la base segona d'aquesta ordre.

2. No podran accedir a aquestes beques les persones que hagen gaudit d'alguna beca d'idiomes a l'estranger concedida per la Generalitat Valenciana o per qualsevol altra administració pública. En el cas d'obtenir una altra beca gaudible durant l'any 2000 de semblants característiques a l'oferida en la present convocatòria, la persona interessada haurà de formular explícitament opció per una d'elles; si no ho fera així, s'entendrà que desisteix d'aquesta beca.

3. L'Institut Valencià de la Joventut es reserva la facultat de contrastar les dades aportades per cada sol·licitant amb les que estiguen en poder de les administracions públiques.

4. Quedarà sense efecte la concessió de la beca, després d'audiència amb la persona interessada, amb l'obligació consegüent de reintegrament de despeses més els interessos legals des que es produïren les dites despeses, si, injustificadament, no es realitza l'activitat que va motivar la concessió de la beca; si es va obtenir sense complir els requisits que s'hi exigeixen, o si s'incomplixen sense justificació les condicions establides en aquesta convocatòria, sense perjudici de les responsabilitats de tipus penal que siguen procedents en els supòsits de falsedat en les dades o en la documentació aportada.

#### Sisena. Valoració de sol·licituds

1. Per a cada una de les opcions previstes en la base primera, s'ordenaran les sol·licituds de major a menor d'acord amb la suma dels punts obtinguts en els epígrafs acadèmic i econòmic.

2. La puntuació acadèmica s'obté sumant a la nota mitjana aritmètica de l'any anterior:

a) La nota final de cada idioma o idiomes a què s'opte, o

b) La nota obtinguda a l'escola oficial d'idiomes en l'últim curs aprovat, en cada idioma sol·licitat, en el cas d'optar a les beques previstes per a aquests estudiants.

3.4. Cuando no se hubieran presentado la/s anterior/es declaración/es por no hallarse obligado/s, deberá aportarse:

a) El impreso que figura como anexo V a la presente orden, debidamente cumplimentado.

b) Certificado/s de la Agencia Estatal de la administración Tributaria en el cual conste la no presentación de la declaración/es del IRPF de 1998.

3.5 Sentencia en los supuestos de divorcio o separación legal, a los efectos de acreditar los miembros componentes de la unidad familiar según lo dispuesto en el artículo 87 de la Ley 18/1991, de 6 de junio, del Impuesto sobre el IRPF y reglamento aplicable, a que se refiere la base sexta, apartado 4, letra c).

4. El plazo de presentación de solicitudes será desde el 21 de febrero hasta el 14 de marzo de 2000, ambos inclusive.

5. Las solicitudes y la documentación se dirigirán a los registros del Instituto Valenciano de la Juventud, (c/ Hospital, 11, 46001 Valencia; c/ Orfebres Santalínea, 2, 12003 Castellón de la Plana; y c/ S. Cristófol, 8 y 10, 03002 Alicante), directamente o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Cuarta. Examen de las solicitudes

Recibidas las solicitudes se procederá al estudio de las mismas y de la documentación que deba de acompañarlas. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 71 de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o no se acompañe la documentación exigible de acuerdo con esta orden, se requerirá al interesado para que el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución de la Dirección General del IVAJ.

#### Quinta. Exclusiones e incompatibilidades

1. Quedarán desestimadas las solicitudes de aquellas personas que no cumplan alguno o algunos de los requisitos incluidos en la base segunda de la presente orden.

2. No podrán acceder a estas becas las personas que hayan disfrutado de alguna beca de idiomas en el extranjero concedida por la Generalitat Valenciana o por cualquier otra administración pública. En el caso de obtener otra beca a disfrutar durante el año 2000 de similares características a la ofertada en la presente convocatoria, la persona interesada deberá formular de forma explícita opción por una de ellas, sino fuera así se entenderá que desiste de la presente.

3. El Instituto Valenciano de la Juventud se reserva la facultad de contrastar los datos aportados por cada solicitante, con los que obren en poder de las administraciones públicas.

4. Quedará sin efecto la concesión de la beca, previa audiencia a la persona interesada, con la consiguiente obligación de reintegro de gastos más los intereses legales desde que dichos gastos se produjeron, cuando no se realice, de modo injustificado, la actividad que motivó la concesión de la beca, cuando se obtuvo sin reunir los requisitos que se exigen o cuando se incumplan sin justificación las condiciones establecidas en esta convocatoria, sin perjuicio de las responsabilidades de tipo penal que procedan en los supuestos de falsedad en los datos o en la documentación aportada.

#### Sexta. Valoración de solicitudes

1. Para cada una de las opciones previstes en la base primera, se ordenarán las solicitudes de mayor a menor de acuerdo con la suma de los puntos obtenidos en los epígrafes académico y económico.

2. La puntuación académica se obtendrá sumando a la nota media aritmética del año anterior:

a) La nota final de cada idioma o idiomas a que se opte, o

b) La nota obtenida en la escuela oficial de idiomas en el último curso aprobado, en cada idioma solicitado, en el caso de optar a las becas previstas para estos estudiantes.

3. La conversió a escala numèrica de les notes es realitzarà aplicant a les qualificacions expressades les puntuacions següents:

Suficient o apte	5 punts
Bé	6 punts
Notable	8 punts
Excel·lent	10 punts

Si les qualificacions s'expressen en forma quantitativa, la conversió numèrica es realitzarà segons les equivalències següents:

5 - 5,9	5 punts
6 - 6,9	6 punts
7 - 8,9	8 punts
9 - 10	10 punts

4. La puntuació econòmica s'obtindrà de la manera següent:

- a) Si el sol·licitant és orfe, 1 punt  
b) Si el sol·licitant és orfe absolut, 2 punts.

c) Pel que fa al a la situació econòmica, la suma de la o les bases imposables de la declaració o declaracions de l'impost sobre la renda de les persones físiques o declaració responsable que figura en l'annex V d'aquesta convocatòria, es dividirà pel nombre de persones que s'hi indica i, segons el resultat obtingut, s'atorgarà la puntuació que corresponga:

A partir de	2.400.001	0 punts
Fins a	2.400.000	1 punt
"	2.300.000	2 punts
"	2.200.000	3 punts
"	2.100.000	4 punts
"	2.000.000	5 punts
"	1.900.000	6 punts
"	1.800.000	7 punts
"	1.700.000	8 punts
"	1.600.000	9 punts
"	1.500.000	10 punts
"	1.400.000	12 punts
"	1.300.000	14 punts
"	1.200.000	16 punts
"	1.100.000	18 punts
"	1.000.000	20 punts
"	900.000	22 punts
"	800.000	24 punts
"	700.000	26 punts

5. Si es produeixen empats, les beques s'adjudicaran d'acord amb els criteris següents:

Primer: major nota en l'idioma sol·licitat.

Segon: major nota acadèmica global.

Tercer: major puntuació en l'apartat a què es refereix la base sisena, punt 4, lletra c).

Quart: lletra inicial del primer cognom. La lletra per a resoldre els empats s'obtindrà en un sorteig públic que es celebrarà a la seu de l'IVAJ a les 12.00 hores del dia hàbil següent al de la publicació d'aquesta ordre.

#### Setena. Comissió de Selecció

2. El director general de l'IVAJ nomenarà, d'entre el personal al servei del Govern Valencià, cinc persones que constituïran la Comissió de Selecció. Aquesta comissió ajustarà el seu funcionament al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La resolució per la qual es determine la composició nominal de la comissió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La comissió elevarà a la Direcció General de l'IVAJ la relació nominal de persones excloses de la convocatòria indicant-ne la causa d'exclusió, i la relació nominal de sol·licitants ordenada per la puntuació total obtinguda i per opcions.

3. El director general de l'IVAJ resoldrà d'acord amb la proposta.

#### Vuitena. Procés d'adjudicació

Les relacions de sol·licitants s'ordenaran de major a menor per opcions. En primera instància obtindran la beca el mateix nombre

3. La conversión a escala numérica de las notas se realizará aplicando a las calificaciones expresadas las siguientes puntuaciones:

Suficiente o apto	5 puntos
Bien	6 puntos
Notable	8 puntos
Sobresaliente	10 puntos

Cuando las calificaciones se expresen en forma cuantitativa, la conversión numérica se realizará según las equivalencias siguientes:

5 - 5,9	5 puntos
6 - 6,9	6 puntos
7 - 8,9	8 puntos
9 - 10	10 puntos

4. La puntuación económica se obtendrá de la siguiente forma:

- a) Si el solicitante es huérfano, 1 punto  
b) Si el solicitante es huérfano absoluto, 2 puntos

c) En cuanto a la situación económica, la suma de la/s base/s imponible/s de la/s declaración/es del impuesto sobre la renta de las personas físicas o declaración responsable contemplada en el anexo V de la presente convocatoria, se dividirá por el número de personas que figuren en la/s misma/s y, según el resultado obtenido, se otorgará la puntuación que corresponda:

A partir de	2.400.001	0 puntos
Hasta	2.400.000	1 punto
"	2.300.000	2 puntos
"	2.200.000	3 puntos
"	2.100.000	4 puntos
"	2.000.000	5 puntos
"	1.900.000	6 puntos
"	1.800.000	7 puntos
"	1.700.000	8 puntos
"	1.600.000	9 puntos
"	1.500.000	10 puntos
"	1.400.000	12 puntos
"	1.300.000	14 puntos
"	1.200.000	16 puntos
"	1.100.000	18 puntos
"	1.000.000	20 puntos
"	900.000	22 puntos
"	800.000	24 puntos
"	700.000	26 puntos

5. Si se producen empates, las becas se adjudicarán según los siguientes criterios :

Primero: mayor nota en el idioma solicitado.

Segundo: mayor nota académica global.

Tercero: mayor puntuación en el apartado referido en la base sexta, punto 4, letra c).

Cuarto: letra inicial del primer apellido. Esta letra para resolver los empates se obtendrá en un sorteo público a celebrar en la sede del IVAJ a las 12.00 horas del día siguiente hábil al de la publicación de esta orden.

#### Séptima. Comisión de selección

1. El director general del IVAJ nombrará de entre el personal al servicio del Gobierno Valenciano, a cinco personas que constituirán la Comisión de Selección; ésta ajustará su funcionamiento a lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La resolución por la que se determine la composición nominal de la comisión se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La comisión elevará a la Dirección General del IVAJ la relación nominal de personas excluidas de la convocatoria indicando la causa de exclusión, y la relación nominal de solicitantes ordenada por la puntuación total obtenida y por opciones.

3. El director general del IVAJ resolverá de acuerdo con la propuesta.

#### Octava. Proceso de adjudicación

Las relaciones de solicitantes se ordenarán de mayor a menor por opciones. En primera instancia obtendrán la beca el mismo

de persones que places oferides per a cada opció.

El termini i les condicions perquè aquestes persones realitzen l'ingrés bancari de la quota corresponent se'ls comunicarà en la notificació de la beca. En cas que no el realitzaren o no hi aportaren el justificant de l'ingrés bancari dins de termini, perdran el seu dret a l'obtenció de l'ajuda i seran substituïdes per la persona següent en la relació.

#### *Novena.* Notificació d'adjudicacions

1. Les relacions de sol·licitants exclosos es notificaran en els termes que preveu la Llei 30/1992, i es faran públiques en les seus de l'IVAJ a Alacant, Castelló de la Plana i València.

2. Als mateixos llocs es faran públiques les relacions, ordenades de major a menor puntuació i per opcions, dels sol·licitants que no hagen resultat exclosos o la seua sol·licitud arxivada amb indicació de les persones que, en primera instància, resulten beneficiàries de l'ajuda. Aquestes seran notificades d'acord amb el procediment que preveu la Llei 30/1992.

3. Per tal d'aconseguir una gestió eficient dels recursos, a les persones que substituïsquen els beneficiaris que renunciïn o perden el seu dret, se'ls comunicarà aquest fet i se'n deixarà constància en l'expedient.

#### *Deu.* Obligacions dels beneficiaris

1. Cada persona adjudicatària d'una beca estarà obligada a abonar la quantitat de 38.000 pessetes en concepte de quota. En la resolució d'adjudicació s'establirà el procediment i el termini per a efectuar-ne l'ingrés.

2. La persona becada està obligada a realitzar l'activitat que ha motivat la concessió de la beca durant el període d'aprofitament i a complir les obligacions específiques d'aquesta convocatòria.

3. La no-presentació al lloc d'eixida del viatge sense causa justificada serà considerada com a incompliment de l'activitat, amb els efectes que preveu el punt 4 d'aquesta base.

4. La interrupció del compliment de l'activitat per part del becari per causes justificades, però no cobertes dins de la pòlissa d'assegurances, suposarà que aquest es farà càrrec personalment de les despeses que el becari poguera ocasionar, incloent les de transport per tornada anticipada. Les interrupcions no justificades del compliment de l'activitat suposaran deixar sense efecte la concessió de la beca, per la qual cosa s'hi aplicarà el que disposa l'apartat 4 de la base cinquena.

5. L'IVAJ no es farà responsable de les pernoctacions fora del lloc de residència durant el curs, de les eixides ni de les diverses activitats que les persones becades pogueren dur a terme per iniciativa pròpia. Els danys que, en el desplegament de les seues actuacions particulars, es pogueren causar a tercers hauran de ser assumits pels propis becaris o, en el cas de menors d'edat, pels seus representants legals.

#### *Onze.* Modificacions de període, renunciïes i devolucions

1. Per motius de força major, accident o malaltia greu, degudament justificats, l'IVAJ podrà, a sol·licitud de l'interessat, canviar el període adjudicat per un altre en el cas que fóra possible; si no és possible el canvi o la incorporació es reintegrarà la quota.

2. Per motius de força major, accident o malaltia greu, degudament justificats, podrà autoritzar-se la incorporació o tornada del curs en dates distintes a les generals, sempre que no supose una minva de més de cinc dies del programa. Les despeses que originen aquestes variacions seran a càrrec de la persona beneficiària, exceptuant que aquestes despeses estiguen cobertes per la pòlissa d'assegurança a què fa referència la base primera d'aquesta convocatòria.

3. Serà procedent la devolució del total de la quota sempre que l'adjudicatari renunciï expressament a la beca mitjançant comunicació dirigida a l'IVAJ i siga possible la seua substitució per una altra persona de la llista d'espera.

4. No serà procedent cap devolució ni minoració de la quota abonada una vegada que la persona s'incorpore a l'activitat.

número de persones que places ofertades para cada opció.

El plazo y condiciones para que estas personas realicen el ingreso bancario de la cuota correspondiente se les comunicará en la notificación de la beca. En caso de que no lo realizaran, o no aportaran el justificante del ingreso bancario en plazo, decaerán en su derecho a la obtención de la ayuda y serán sustituidas por la siguiente persona en la relación.

#### *Novena.* Notificació de adjudicacions

1. Las relaciones de solicitantes excluidos se notificarán en los términos previstos en la Ley 30/1992 y se harán públicas en las sedes del IVAJ en Alicante, Castellón de la Plana y Valencia.

2. En los mismos lugares, se harán públicas las relaciones, ordenadas de mayor a menor puntuación y por opciones, de los solicitantes que no hayan resultado excluidos o su solicitud archivada con indicación de las personas que, en primera instancia, resultan beneficiarias de la ayuda. Éstas serán notificadas de acuerdo con el procedimiento previsto en la Ley 30/1992.

3. En aras de una gestión eficiente de los recursos, a las personas que sustituyan a los beneficiarios que renunciïn o decaigan en su derecho, se les comunicará este hecho y se dejará constancia en el expediente.

#### *Diez.* Obligaciones de los beneficiaris

1. Cada persona adjudicataria de una beca estará obligada a abonar la cantidad de 38.000 pesetas en concepto de cuota. En la resolución de adjudicación se establecerá el procedimiento y plazo para efectuar el ingreso.

2. La persona becada está obligada a realizar la actividad que ha motivado la concesión de la beca durante el periodo de aprovechamiento y a cumplir las obligaciones específicas de esta convocatoria.

3. La no presentación en el lugar de salida del viaje sin causa justificada será considerada como incumplimiento de la actividad, con los efectos previstos en el punto 4 de esta base.

4. La interrupción del cumplimiento de la actividad por parte del becario debido a causas justificadas, pero no cubiertas dentro de la póliza de seguros, supondrá que éste se haga cargo personalmente de los gastos que el becario pudiese ocasionar, incluidos los de transporte por regreso anticipado. Las interrupciones no justificadas del cumplimiento de la actividad supondrán dejar sin efecto la concesión de la beca, por lo que se aplicará lo dispuesto en el apartado 4 de la base quinta.

5. El IVAJ no se hará responsable de las pernoctaciones fuera del lugar de residencia durante el curso, de las salidas y de las diversas actividades que las personas becadas pudiesen llevar a cabo por iniciativa propia. Los daños que, en desarrollo de sus actuaciones particulares, se pudiesen causar a terceros habrán de ser asumidos por los propios becarios o, en el caso de menores de edad, por sus representantes legales.


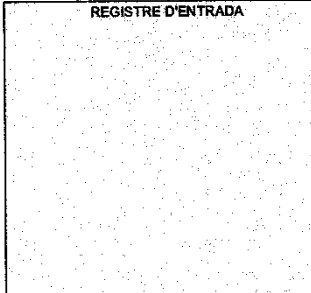
#### *Once.* Modificaciones de periodo, renunciias y devoluciones

1. Por motivos de fuerza mayor, accidente o enfermedad grave, debidamente justificados, el IVAJ podrá, a solicitud del interesado, cambiar el periodo adjudicado por otro en el caso de que fuera posible; si no fuera posible el cambio o la incorporación se reintegrará la cuota.

2. Por motivos de fuerza mayor, accidente o enfermedad grave, debidamente justificados, podrá autorizarse la incorporación o regreso del curso en fechas distintas a las generales, siempre que no suponga una merma de más de cinco días del programa. Los gastos que originen tales variaciones serán a cargo de la persona beneficiaria, salvo que dichos gastos estén cubiertos por la póliza de seguro a que se refiere la base primera de la presente convocatoria.

3. Procederá la devolución del total de la cuota siempre que el adjudicatario renunciï expresamente a la beca mediante comunicación dirigida al IVAJ y sea posible su sustitución por otra persona de la lista de espera.

4. No procederá devolución o minoración alguna de la cuota abonada una vez que la persona se incorpore a la actividad.

		<b>BEQUES PER A LA REALITZACIÓ DE CURSOS ALS PAÏSOS DE LA UNIÓ EUROPEA (EU) 2000</b>	
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT (*)</b>			
COGNOMS	NOM	DATA DE NAIXEMENT	DNI
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO)			C. POSTAL
LOCALITAT	PROVÍNCIA	TELÈFON	2n TELÈFON (imprescindible 2n telèfon de contacte)
<b>B BECA O BEQUES SOL·LICITADES</b>			
Elegiu opcions amb l'idioma que s'haja estudiat (oficialment) en els cursos 1998/1999 i 1999/2000.			
Sol·licite una beca en les opcions que assenyalare a continuació per ordre de preferència:		<b>OPCIONS:</b> - Anglès a Irlanda, mes de juliol. - Anglès a Irlanda, mes d'agost. - Anglès a la Gran Bretanya, mes de juliol. - Francès a França, mes de juliol. - Alemany a Alemanya, mes de juliol.	
1a	4a		
2a	5a		
3a	6a		
<b>C DOCUMENTACIÓ A APORTAR</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocòpia confrontada del DNI o passaport.</li> <li>- Original o fotocòpia confrontada del certificat d'empadronament en un municipi de la Comunitat Valenciana.</li> <li>- En el cas d'estrangers, original o fotocòpia confrontada de la justificació de residència legal a Espanya.</li> <li>- Original o fotocòpia confrontada del certificat acreditatiu d'estar matriculat en el curs acadèmic 1999/2000 en algun centre docent en què s'impartisquen els ensenyaments assenyalats en la convocatòria.</li> <li>- Original o fotocòpia confrontada del certificat de notes obtingudes en el curs acadèmic 1998/99, expedit pel centre en què s'hagueren cursat aquests estudis.</li> <li>- Si s'escau, originals o fotocòpies confrontades dels certificats de defunció del pare i la mare de la persona sol·licitant.</li> <li>- Si s'escau, original o fotocòpia confrontada de la sentència, en els supòsits de divorci o separació legal, als efectes d'acreditar els membres components de la unitat familiar.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Originals o fotocòpies confrontades de la o les declaracions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de l'exercici 98, de tots els membres de la unitat familiar; en concret:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La caràtula o full inicial núm. 1 en què figuren la o les persones declarants, altres membres de la unitat familiar i altres membres amb dret a deducció.</li> <li>2. El full de liquidació en què apareix el concepte "<b>base imposable regular</b>".</li> </ol> </li> <li>- Si no s'haguera presentat la documentació anterior per no estar-hi obligat/s, s'haurà d'aportar:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Original o fotocòpia confrontada de l'imprès "Declaració d'ingressos de l'exercici 98", degudament emplenat.</li> <li>2. Original o fotocòpia confrontada del/s certificat/s de l'Agència Estatal d'Administració Tributària en què conste la no presentació de la o les declaracions de l'IRPF exercici 98.</li> </ol> </li> </ul> <p><b>Per als estudiants d'escoles oficials d'idiomes, a més a més:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Original o fotocòpia confrontada del certificat d'estar matriculat en una escola oficial d'idiomes en el curs 1999/2000 en els idiomes francès, alemany o italià sol·licitat/s.</li> <li>- Original o fotocòpia confrontada del certificat en què conste la nota obtinguda en l'últim curs aprovat en l'idioma o idiomes sol·licitats, expedit per l'escola oficial d'idiomes corresponent.</li> </ul>	
<b>D DECLARACIÓ</b>			
<p>No he gaudit de cap beca d'idiomes concedida per la Generalitat Valenciana ni per cap altra institució pública, i totes les dades incorporades a aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat. Per tant, autoritze l'IVAJ a confrontar les declaracions aportades amb la informació que es troba en poder de les Administracions Públiques, tot sabent que el seu falsejament donarà lloc a l'inici de les accions oportunes, a més de la reclamació de la devolució, si escau, de l'ajuda concedida.</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona interessada</p> <p>Firma: _____</p>			
		<b>REGISTRE D'ENTRADA</b> 	
		<b>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT</b>	
<p>(*) Las dades contingudes en aquest apartat podran ser incorporats a un fitxer informatitzat amb finalitat exclusivament administrativa (art. 10.13 del RD 96/1998, de 6 de juliol, del Govern Valencià, i Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre).</p>			

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA

JAAPP - AJAC 01.00 DIN - A4 IA - 16002 - 01 - E

## CERTIFICACIÓ ACADÈMICA

### DADES DEL CENTRE

NOM DEL CENTRE DOCENT

COGNOMS SECRETARIÀRIA

NOM SECRETARIÀRIA

LOCALITAT

### CERTIFICAT

Que, d'acord amb els nostres arxius, l'alumne o l'alumna \_\_\_\_\_ ,  
 en l'actual curs escolar 1999-00, està matriculat en el curs \_\_\_\_\_ en l'idioma o idiomes  
 estrangers \_\_\_\_\_ , al centre abans esmentat.

I, perquè així conste a l'efecte del barem per a les beques EUROCURSOS 2000 de l'IVAJ, expedisc aquest certificat.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Segell del centre El/La secretari/ària

Firma: \_\_\_\_\_

## CERTIFICAT ACADÈMIC DE LES QUALIFICACIONS OBTINGUDES PER LA PERSONA SOL-LICITANT

### DADES DEL CENTRE

NOM DEL CENTRE DOCENT \_\_\_\_\_

COGNOMS SECRETARI/ÀRIA \_\_\_\_\_

NOM SECRETARI/ÀRIA \_\_\_\_\_

LOCALITAT \_\_\_\_\_

### CERTIFIQUE

Que, d'acord amb els nostres arxius, l'alumne o l'alumna \_\_\_\_\_, durant el curs 1998-1999, estigué matriculat en \_\_\_\_\_ i que, en les convocatòries de juny i/o setembre, obtingué les qualificacions que es detallen a continuació.

NOTA: S'inclouran totes les assignatures amb la seua qualificació no numèrica - suficient, bé, notable, excel·lent - excepte per als cursos de batxillerat LOGSE, en els quals les qualificacions s'hauran de certificar de forma numèrica, és a dir, de 5 a 10 sense decimals (1).

Assignatures 1998 - 1999		Qualificacions
1	Anglès	
2	Francés	
3	Alemany	
4	Italià	
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Segell del centre El/La secretari/ària

Firma: \_\_\_\_\_

(1) Cal tenir en compte l'Ordre de 23/4/1993, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència sobre l'avaluació en l'Educació Secundària Obligatòria.





# DECLARACIÓ D'INGRESSOS DE L'EXERCICI 1998

## DECLARACIÓ D'INGRESSOS

Declaren sota jurament que, no estant obligats a presentar declaració d'IRPF per l'exercici 98, segons l'article 96 de la Llei 18/1991, de 6 de juny (1), les persones enumerades a continuació han disposat per al sosteniment familiar dels ingressos següents:

CONCEPTE	IMPORT (PTA)

Unitat familiar (2) i altres parents amb dret a deducció (3) (han de firmar davall tots els membres de la unitat familiar): TOTAL:

COGNOMS	NOM	NIF	DATA NAIXEMENT	PARENTU AMB LA PERSONA SOL·LICITANT

## DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Originals o fotocòpies confrontades dels certificats de l'Agència Tributària que acrediten la no presentació de la declaració de renda 98 del pare i de la mare de la persona sol·licitant, no separats legalment, o del corresponent segons la situació legal.
- En el cas de situació familiar distinta de la que preveu la Llei (fotocòpia confrontada de la sentència de separació o divorci, emancipació de menors, etc.).

## DECLARACIÓ

Totes les dades aportades són verídiques, i estem assabentats que l'IVAJ es reserva la facultat de contrastar aquesta declaració amb la informació que posseeixen les Administracions Públiques i que el seu falsejament donarà lloc a l'inici de les accions oportunes, a més de la reclamació de la devolució, si escau, de l'ajuda concedida.

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

COGNOMS I NOM DE LA PERSONA SOL·LICITANT DE BECA	FIRMA
COGNOMS I NOM DEL PARE O DEL REPRESENTANT LEGAL	FIRMA
COGNOMS I NOM DE LA MARE O DEL REPRESENTANT LEGAL	FIRMA

**NOTES:**


1. L'article 96 de la Llei estableix que no estaran obligats a presentar declaració les persones que obtinguen rendes inferiors a 1.200.000 PTA brutes anuals, o 1.250.000 PTA en cas de pensions, havers passius o tributació conjunta, provinents del treball personal o assimilats, o de capital mobiliari i increments de patrimoni que no superen les 250.000 PTA brutes anuals.
2. La unitat familiar la formen (article 87.1 de la Llei):
  - a) Els cònjuges no separats legalment, els fills menors d'edat i els majors, discapacitats judicialment, subjectes a pàtria potestat prorrogada.
  - b) El pare o la mare i els fills que reuneixen els requisits referits en l'apartat a).
3. L'article 78 de la Llei regula les condicions per a la deducció per càrregues familiars no incloses en el concepte d'unitat familiar (ascendents i descendents):
  - Convivència amb la unitat familiar.
  - No obtenir rendes o que aquestes siguin inferiors al salari mínim interprofessional (952.560 PTA el 1998).

I a més:

  - En el cas dels descendents, aquests no han d'haver complert els 30 anys fins a l'1/1/1999.
  - En el cas dels ascendents, aquests han de ser parents en línia recta (pares, sogres, avis, besavis).

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA

JAAPP - AUJAC 01.00 DIN - A4 IA - 16029 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		<b>BECAS PARA LA REALIZACIÓN DE CURSOS EN LOS PAÍSES DE LA UNIÓN EUROPEA (EU) 2000</b>	
<b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (*)</b>			
APELLIDOS	NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	DNI
DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)			C. POSTAL
LOCALIDAD	PROVINCIA	TELÉFONO	2º TELÉFONO (imprescindible 2º teléfono de contacto)
<b>BECAS/S SOLICITADA/S</b>			
Elegir opciones con el idioma que se haya estudiado (oficialmente) en los cursos 1998/1999 y 1999/2000.			
Solicito una beca en las opciones que señalo a continuación por orden de preferencia:		<b>OPCIONES:</b> - Inglés en Irlanda, mes de julio. - Inglés en Irlanda, mes de agosto. - Inglés en Gran Bretaña, mes de julio. - Francés en Francia, mes de julio. - Alemán en Alemania, mes de julio. - Italiano en Italia, mes de julio.	
1ª	4ª		
2ª	5ª		
3ª	6ª		
<b>DOCUMENTACIÓN A APORTAR</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopia cotejada del DNI o pasaporte.</li> <li>- Original o fotocopia cotejada del certificado de empadronamiento en un municipio de la Comunidad Valenciana.</li> <li>- En el caso de extranjeros, original o fotocopia cotejada de la justificación de residencia legal en España.</li> <li>- Original o fotocopia cotejada del certificado acreditativo de estar matriculado en el curso académico 1999/2000 en algún centro docente en el que se impartan las enseñanzas señaladas en la convocatoria.</li> <li>- Original o fotocopia cotejada del certificado de notas obtenidas en el curso académico 1998/99, expedido por el centro en que se hubiesen cursado dichos estudios.</li> <li>- En su caso, originales o fotocopias cotejadas de los certificados de defunción del padre y la madre de la persona solicitante.</li> <li>- En su caso, original o fotocopia cotejada de la sentencia, en los supuestos de divorcio o separación legal, a los efectos de acreditar los miembros componentes de la unidad familiar.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Originales o fotocopias cotejadas de la/s declaración/es del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del ejercicio 98, de todos los miembros de la unidad familiar; en concreto:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La carátula u hoja inicial núm. 1 donde figuran la/s persona/s declarante/s, otros miembros de la unidad familiar y otros miembros con derecho a deducción.</li> <li>2. La hoja de liquidación en la que aparece el concepto "base imponible regular".</li> </ol> </li> <li>- Cuando no se hubiera presentado la documentación anterior por no hallarse obligado/s, deberá aportarse:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Original o fotocopia cotejada del impreso "Declaración de ingresos del ejercicio 98", debidamente cumplimentado.</li> <li>2. Original o fotocopia cotejada del/de los certificado/s de la Agencia Estatal de Administración Tributaria en el cual conste la no presentación de la/s declaración/es del IRPF ejercicio 98.</li> </ol> </li> </ul> <p><b>Para los estudiantes de escuelas oficiales de idiomas, además:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Original o fotocopia cotejada del certificado de estar matriculado en una escuela oficial de idiomas en el curso 1999/2000 en los idiomas francés, alemán o italiano solicitado/s.</li> <li>- Original o fotocopia cotejada del certificado en el que conste la nota obtenida en el último curso aprobado en el/los idiomas solicitados, expedido por la escuela oficial de idiomas correspondiente.</li> </ul>	
<b>DECLARACIÓN</b>			
<p>No he disfrutado de ninguna beca de idiomas concedida por la Generalitat Valenciana u otra institución pública y, todos los datos incorporados a la presente solicitud se ajustan a la realidad. Por tanto, autorizo al IVAJ a cotejar las declaraciones aportadas con la información obrante en poder de las Administraciones Públicas, quedando enterado de que su falseamiento dará lugar al inicio de las acciones oportunas, además de la reclamación de devolución, en su caso, de la ayuda concedida.</p> <p>_____, _____ de _____ de _____</p> <p>La persona interesada</p> <p>Firma: _____</p>			
		<p>REGISTRO DE ENTRADA</p> <p>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</p>	
<p>(*) Los datos contenidos en este apartado podrán ser incorporados a un fichero informatizado con finalidad exclusivamente administrativa (art. 10.13 del RD 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, y Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre).</p>			

(2/2) EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

JAAPP - AJIAC 01.00 DIN - A4 IA - 16002 - 01 - E

## CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

### DATOS DEL CENTRO

NOMBRE DEL CENTRO DOCENTE \_\_\_\_\_

APELLIDOS SECRETARIO/A \_\_\_\_\_

NOMBRE SECRETARIO/A \_\_\_\_\_

LOCALIDAD \_\_\_\_\_

### CERTIFICACIÓN

Que, de acuerdo con nuestros archivos, el/la alumno/a \_\_\_\_\_ ,  
 en el presente curso escolar 1999-00, está matriculado/a en el curso \_\_\_\_\_  
 en el idioma o idiomas extranjeros \_\_\_\_\_ , en el centro arriba indicado.

Y, para que así conste a los efectos de baremación para las becas EUROCURSOS 2000 del IVAJ, expide este certificado.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Sello del centro El/La secretario/a

Firma: \_\_\_\_\_

IA - 16028 - 01 - E  
DIN - A4  
01.00  
JAAPP - AUAC

## CERTIFICACIÓN ACADÉMICA DE LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS POR LA PERSONA SOLICITANTE

### DATOS DEL CENTRO

NOMBRE DEL CENTRO DOCENTE \_\_\_\_\_

APELLIDOS SECRETARIO/A \_\_\_\_\_

NOMBRE SECRETARIO/A \_\_\_\_\_

LOCALIDAD \_\_\_\_\_

### CERTIFICO

Que, de acuerdo con nuestros archivos, el/la alumno/a \_\_\_\_\_, durante el curso 1998-1999, estuvo matriculado/a en \_\_\_\_\_ y que, en las convocatorias de junio y/o septiembre, obtuvo las calificaciones que se detallan a continuación.

NOTA: Se incluirán todas las asignaturas con su calificación no numérica - suficiente, bien, notable, sobresaliente - excepto para los cursos de bachillerato LOGSE, en los que las calificaciones se deberán certificar de forma numérica, es decir, de 5 a 10 sin decimales (1).

Asignaturas 1998 - 1999		Calificaciones
1	Inglés	
2	Francés	
3	Alemán	
4	Italiano	
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Sello del centro El/La secretario/a

Firma: \_\_\_\_\_

(1) Hay que tener en cuenta la Orden de 23/4/93, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia sobre la evaluación en la Educación Secundaria Obligatoria.



### DECLARACIÓN DE INGRESOS DEL EJERCICIO 1998

#### DECLARACIÓN DE INGRESOS

Declaran bajo juramento que, no estando obligados a presentar declaración de IRPF por el ejercicio 98, según el artículo 96 de la Ley 18/1991, de 6 de junio (1), las personas relacionadas a continuación han dispuesto para el sostenimiento familiar de los siguientes ingresos:

CONCEPTO	IMPORTE (PTA)

Unidad familiar (2) y otros parientes con derecho a deducción (3) (deben firmar abajo todos los miembros de la unidad familiar): TOTAL:  

APELLIDOS	NOMBRE	NIF	FECHA NACIMIENTO	PARENTESCO CON PERSONA SOLICITANTE

#### DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Originales o fotocopias cotejadas de los certificados de la Agencia Tributaria que acrediten la no presentación de la declaración de renta 98 del padre y la madre de la persona solicitante, no separados legalmente, o del correspondiente según situación legal.
- En el caso de situación familiar distinta de la prevista en la Ley (fotocopia cotejada de la sentencia de separación o divorcio, emancipación de menores, etc.).

#### DECLARACIÓN

Todos los datos aportados son verídicos, quedando enterados que el IVAJ se reserva la facultad de contrastar la presente declaración con la información obrante en poder de las Administraciones Públicas y que su falseamiento dará lugar al inicio de las acciones oportunas, además de la reclamación de devolución, en su caso, de la ayuda concedida.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE DE BECA	FIRMA
APELLIDOS Y NOMBRE DEL PADRE O REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA MADRE O REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA

#### NOTAS:

- El artículo 96 de la Ley establece que no estarán obligados a presentar declaración las personas que obtengan rentas inferiores a 1.200.000 PTA brutas anuales, o 1.250.000 PTA en caso de pensiones, haberes pasivos o tributación conjunta, provenientes de trabajo personal o asimilados, o de capital mobiliario e incrementos de patrimonio que no superen las 250.000 PTA brutas anuales.
- La unidad familiar la forman (artículo 87.1 de la Ley):
  - Los cónyuges no separados legalmente, los hijos menores de edad y los mayores discapacitados judicialmente, sujetos a patria potestad prorrogada.
  - El padre o madre y los hijos que reúnan los requisitos referidos en el apartado a).
- El artículo 78 de la Ley regula las condiciones para la deducción por cargas familiares no incluidas en el concepto de unidad familiar (ascendientes y descendientes):
  - Convivencia con la unidad familiar.
  - No obtener rentas o que éstas sean inferiores al salario mínimo interprofesional (952.560 PTA en 1998).
 Y además:
  - En el caso de los descendientes, éstos no deben haber cumplido los 30 años hasta el 1/1/1999.
  - En el caso de los ascendientes, éstos deben ser parientes en línea recta (padres, suegros, abuelos, bisabuelos).

1/2 EJEMPLAR PARA EL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

IA - 16029 - 01 - E  
DIN - A4  
01.00  
JAAPP - AJAC

### Institut Valencià de la Joventut

*CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 17 de gener de 2000, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut per la qual es convoca la campanya de temps lliure juvenil en la modalitat d'oferta concertada per a l'any 2000. [2000/M1176]*

Advertida una errada en la Resolució de 17 de gener del 2000 del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, per la qual es convoca la campanya de temps lliure juvenil en la modalitat d'oferta concertada per a l'any 2000, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 8 de febrer del 2000, número 3.683, es fa la següent rectificació:

En el punt 1. Places oferides de l'annex I de l'esmentada resolució, on diu textualment:

«16 Alberg Juvenil La Marina 01-15/07 55  
Moraira-Teulada (Alacant) 16-30/08 55»;

Ha de dir:

«16 Alberg Juvenil La Marina 01-15/07 55  
Moraira-Teulada (Alacant)».

València, 10 de febrer de 2000.– El director general del IVAJ: Carlos Mazón Guixot.

## IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

### b) INTERPOSICIÓ O NO-ADMISSIÓ DE RECURSOS

#### Tribunal Superior de Justícia

*Recurs contenciós administratiu número 1.628/1999. [2000/A1122]*

El president de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Secció Segona, fa saber:

Que el senyor Vicente Mir Martí ha interposat un recurs contenciós administratiu amb el número 2/1628/1999, contra la Resolució de 16 d'agost de 1999, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, sobre el nomenament com a funcionaris de carrera del personal que ha superat els cursos d'adaptació dels cossos que ocupa.

Cosa que es fa pública als efectes preceptuats en l'article 47 de la llei d'aquesta jurisdicció.

València, 7 de febrer de 2000.– El secretari: José Luis de la Vega Jiménez.

#### Tribunal Superior de Justícia

*Recurs contenciós administratiu número 2/1878/1999. [2000/A1123]*

El president de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Secció Segona, fa saber:

Que la senyora M.<sup>a</sup> Isabel Barrera Simó i altres han interposat un recurs contenciós administratiu amb el número 2/1878/1999, contra les resolucions del secretari general de la Conselleria de Sanitat de la Generalitat Valenciana que desestimen els recursos d'alçada interposats contra la Resolució de 5 d'agost de 1999, sobre la publicació del tribunal qualificador del concurs oposició per a la

### Instituto Valenciano de la Juventud

*CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 17 de enero de 2000, del director general del Instituto Valenciano de la Juventud, por la que se convoca la campaña de tiempo libre juvenil en la modalidad de oferta concertada para el año 2000. [2000/M1176]*

Advertido un error en la Resolución de 17 de enero de 2000 del director general del Instituto Valenciano de la Juventud, por la que se convoca la campaña de tiempo libre juvenil en la modalidad de oferta concertada para el año 2000, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 8 de febrero del 2000, número 3.683, se hacen las siguientes rectificaciones:

En el punto 1. Plazas ofertadas del anexo I de la citada resolución, donde dice:

«16 Albergue Juvenil La Marina 01-15/07 55  
Moraira-Teulada (Alicante) 16-30/08 55»;

Debe decir:

«16 Albergue Juvenil La Marina 01-15/07 55  
Moraira-Teulada (Alicante)».

Valencia, 10 de febrero de 2000.– El director general del IVAJ: Carlos Mazón Guixot.

## IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### b) INTERPOSICIÓN O INADMISIÓN DE RECURSOS

#### Tribunal Superior de Justicia

*Recurso contencioso administrativo número 1.628/1999. [2000/A1122]*

El presidente de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Sección Segunda, hace saber:

Que por don Vicente Mir Martí se ha interpuesto recurso contencioso administrativo bajo el número 2/1628/1999, contra Resolución de 16 de agosto de 1999, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, sobre nombramiento de funcionarios de carrera al personal que ha superado los cursos de adaptación de los cuerpos que ocupa.

Lo que se hace público a los efectos preceptuados en el artículo 47 de la ley de esta jurisdicción.

Valencia, 7 de febrero de 2000.– El secretario: José Luis de la Vega Jiménez.

#### Tribunal Superior de Justicia

*Recurso contencioso administrativo número 2/1878/1999. [2000/A1123]*

El presidente de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Sección Segunda, hace saber:

Que por doña M.<sup>a</sup> Isabel Barrera Simó y otros se ha interpuesto recurso contencioso administrativo bajo el número 2/1878/1999, contra resoluciones del secretario general de la Conselleria de Sanidad de la Generalitat Valenciana desestimando los recursos de alzada interpuestos contra la Resolución de 5 de agosto de 1999 sobre publicación del tribunal calificador del concurso oposición para la

provisió de llocs vacants de comares, Resolució d'1 de setembre de 1998.

Cosa que es fa pública als efectes preceptuats en l'article 47 de la llei d'aquesta jurisdicció.

València, 8 de febrer de 2000.– El secretari: José Luis de la Vega Jiménez.

### **Tribunal Superior de Justicia**

*Rekurs contenciós administratiu número 1.636/1999.*  
[2000/A1126]

El president de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Autònoma Valenciana, Secció Segona, fa saber:

Que l'Associació de Treballadors i Professionals de Salut Pública de la Comunitat Valenciana ha interposat un recurs contenciós administratiu amb el número 1.636/1999, contra la Resolució del conseller de Justicia de data 16 de setembre de 1999, sobre l'adaptació de personal laboral a funcionari.

Cosa que es fa pública als efectes preceptuats en l'article 47 de la llei d'aquesta jurisdicció.

València, 19 de gener de 2000.– El secretari: José Luis de la Vega Jiménez.

### **Tribunal Superior de Justicia**

*Rekurs contenciós administratiu número 1.725/1999.*  
[2000/A1127]

El president de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Autònoma Valenciana, Secció Segona, fa saber:

Que la senyora M.<sup>a</sup> Carmen Martínez López ha interposat un recurs contenciós administratiu amb el número 2.175, contra la Resolució de la Direcció General de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat, *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 25 de setembre de 1998, sobre concurs oposició d'assistent tècnic sanitari – diplomada universitari en Infermeria (ATS-DUI).

Cosa que es fa pública als efectes preceptuats en l'article 60 de la llei d'aquesta jurisdicció.

València, 31 de gener de 2000.– El secretari: José Luis de la Vega Jiménez.

## **V. ALTRES ANUNCIS**

### **a) ORDENAMENT DEL TERRITORI I URBANISME**

#### **1. Tràmits de procediments dels plans**

##### **Ajuntament d'Aspe**

*Informació pública de l'alternativa tècnica del programa per al desenvolupament de l'actuació integrada constituïda per la unitat d'execució 7.2 (industrial) del sòl urbanitzable detallat del vigent Pla General d'Ordenació Urbana.* [2000/A1070]

La Comissió de Govern municipal, en la sessió número 03/2000 amb data 25 de gener de 2000, va acordar sotmetre a informació pública pel termini de 20 dies, mitjançant edicte publicat en un

provisió de puestos vacantes de matronas, Resolución de 1 de septiembre de 1998.

Lo que se hace público a los efectos preceptuados en el artículo 47 de la ley de esta jurisdicción.

Valencia, 8 de febrero de 2000.– El secretario: José Luis de la Vega Jiménez.

### **Tribunal Superior de Justicia**

*Recurso contencioso administrativo número 1.636/1999.*  
[2000/A1126]

El presidente de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Sección Segunda, hace saber:

Que por la Asociación de Trabajadores y Profesionales de Salud Pública de la Comunidad Valenciana se ha interpuesto recurso contencioso administrativo bajo el número 1.636/1999, contra Resolución del conseller de Justicia de fecha 16 de septiembre de 1999, sobre adaptación de personal laboral a funcionario.

Lo que se hace público a los efectos preceptuados en el artículo 47 de la ley de esta jurisdicción.

Valencia, 19 de enero de 2000.– El secretario: José Luis de la Vega Jiménez.

### **Tribunal Superior de Justicia**

*Recurso contencioso administrativo número 1.725/1999.*  
[2000/A1127]

El presidente de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Sección Segunda, hace saber:

Que por doña M.<sup>a</sup> Carmen Martínez López se ha interpuesto recurso contencioso administrativo bajo el número 2.175/1999, contra Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad, *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 25 de septiembre de 1998, sobre concurso oposición de asistente técnico sanitario – diplomado universitario en Enfermería (ATS-DUE).

Lo que se hace público a los efectos preceptuados en el artículo 47 de la ley de esta jurisdicción.

Valencia, 31 de enero de 2000.– El secretario: José Luis de la Vega Jiménez.

## **V. OTROS ANUNCIOS**

### **a) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO**

#### **1. Trámites procedimentales de los planes**

##### **Ayuntamiento de Aspe**

*Información pública de la alternativa técnica del programa para el desarrollo de la actuación integrada constituïda por la unidad de ejecución 7.2 (industrial) del suelo urbanizable pormenorizado del vigente Plan General de Ordenación Urbana.* [2000/A1070]

La Comisión de Gobierno municipal, en sesión número 03/2000 celebrada en fecha 25 de enero de 2000, acordó someter a información pública por plazo de 20 días, mediante edicto publica-

diari d'informació general editat a la Comunitat Valenciana i (posteriorment o simultàniament) en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, l'alternativa tècnica del programa per al desenvolupament de l'actuació integrada constituïda per la unitat d'execució 7.2 (industrial) del sòl urbanitzable detallat del vigent Pla General d'Ordenació Urbana, redactat per la mercantil Arco Urbanistas Consulting, SL. El termini d'exposició es comptarà des de la publicació del present edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Durant el període d'exposició es podran presentar, tant al·legacions com alternatives tècniques a la continguda en el programa i, després de concloure, els qui sent o no propietaris dels terrenys tinguen interès a competir per ser seleccionats com a adjudicataris del corresponent programa, podran presentar proposicions juridicoeconòmiques. Aquestes últimes es podran presentar durant els cinc primers dies següents al venciment del termini dels 20 dies abans esmentats.

Les alternatives tècniques es presentaran a la vista, amb la documentació expressada en els apartats A i B de l'article 32 de la Llei 6/1994, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de l'Activitat Urbanística, acompanyades, si de cas, de projectes complementaris. Les proposicions juridicoeconòmiques es presentaran en plica tancada amb la documentació esmentada en els apartats C i D de l'article 32 abans esmentat.

Els terminis indicats abans quedaran prorrogats per 20 dies addicionals si durant els 10 dies primers d'informació pública alguna persona es compromet a presentar una alternativa tècnica substancialment distinta a la inicial i presta caució en la quantia que reglamentàriament es determine. La pròrroga es farà constar en l'expedient, i s'anunciarà als qui, per desconèixer-la, presenten plics prematurament.

L'acte d'obertura es portarà a terme en la següent data hàbil a l'acabament del termini esmentat per a presentar-les. Del seu desenvolupament i resultat s'alçarà acta, sota fe pública i davant de dos testimonis. Totes les actuacions podran ser objecte de consulta i al·legacions per les persones interessades durant els 10 dies següents a l'obertura de plics. Els competidors, durant aquest termini, podran associar-se ajuntant les proposicions.

Cosa que es fa pública perquè se'n prenga coneixement, segon el que estableix l'article 46 de la Llei 6/1994 abans esmentada.

Asp, 4 de febrer de 2000.- L'alcalde: Miguel Iborra García.

### Ajuntament de Burjassot

*Informació pública de l'estudi de detall del solar situat al carrer de Blasco Ibáñez, Mestre Lope, Cervantes i Pedrós.* [2000/M1120]

En compliment del que disposa l'article 46.1 de la Llei 6/1994, Reguladora de l'Activitat Urbanística de la Comunitat Valenciana, se sotmet a informació pública, per termini de 20 dies, comptats des de l'última publicació d'aquest edicte, l'estudi de detall del solar situat al carrer de Blasco Ibáñez, Mestre Lope, Cervantes i Pedrós promogut per Maestro Lope Promociones Inmobiliarias, SL.

Durant aquest termini, els qui hi estiguen interessats podran examinar l'expedient durant les hores d'oficina i presentar les al·legacions que estimen oportunes.

Burjassot, 10 de gener de 2000.- L'alcalde: José L. Andrés Chavarrías.

do en un diario de información general editado en la Comunidad Valenciana y (posterior o simultáneamente) en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la alternativa técnica del programa para el desarrollo de la actuación integrada constituída por la unidad de ejecución 7.2 (industrial) del suelo urbanizable pormenorizado del vigente Plan General de Ordenación Urbana, redactada por la mercantil Arco Urbanistas Consulting, SL. El plazo de exposición se contará a partir de la publicación del presente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Durante el periodo de exposición se admitirán tanto alegaciones como alternativas técnicas a la contenida en el programa, y, tras su conclusión, quienes siendo o no propietarios de los terrenos tengan interés en competir por ser seleccionados como adjudicatarios del correspondiente programa, podrán presentar proposiciones jurídico-económicas. Estas últimas se presentarán durante los cinco días siguientes al vencimiento del plazo de los 20 días antes mencionados.

Las alternativas técnicas se presentarán a la vista, con la documentación expresada en los apartados A y B del artículo 32 de la Ley 6/1994, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística, acompañadas, en su caso, de proyectos complementarios. Las proposiciones jurídico-económicas se presentarán en plica cerrada con la documentación mencionada en los apartados C y D del artículo 32 antes citado.

Los plazos indicados anteriormente quedarán prorrogados por 20 días adicionales si durante los 10 primeros de información pública alguna persona se comprometiera a presentar una alternativa técnica sustancialmente distinta a la inicial y prestara caución de ello en la cuantía que en su caso se determina. La prórroga se hará constar en el expediente, se anunciará en el tablón de anuncios del ayuntamiento y se comunicará a quienes, por desconocerla, presenten plicas prematuramente.

El acto de apertura de plicas se celebrará en la siguiente fecha hábil a la conclusión del plazo para presentarlas. De su desarrollo y resultado se levantará acta, bajo fe pública y ante dos testigos. Todas las actuaciones podrán ser objeto de consulta y alegación por los interesados durante los 10 días siguientes al de apertura de plicas. Los competidores durante ese periodo, podrán ser asociarse uniendo sus proposiciones.

Lo que se publica para general conocimiento en virtud de lo establecido en el artículo 46 de la Ley 6/1994 antes citada.

Aspe, 4 de febrero de 2000. - El alcalde: Miguel Iborra García.

### Ayuntamiento de Burjassot

*Información pública del estudio de detalle del solar situado en la calle de Blasco Ibáñez, Maestro Lope, Cervantes y Pedrós.* [2000/M1120]

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 6/1994, Reguladora de la Actividad Urbanística de la Comunidad Valenciana, se somete a información pública, por plazo de 20 días, contados desde la última publicación del presente edicto, el estudio de detalle del solar situado en la calle de Blasco Ibáñez, Maestro Lope, Cervantes y Pedrós promovido por Maestro Lope Promociones Inmobiliarias, SL.

Durante dicho plazo, quienes estén interesados podrán examinar el expediente durante las horas de oficina y presentar las alegaciones que estimen oportunas.

Burjassot, 10 de enero de 2000.- El alcalde: José L. Andrés Chavarrías.



## Ajuntament de Jalance

*Informació pública de l'aprovació del Pla General d'Ordenació Urbana de Jalance.* [2000/F1117]

El Ple de l'ajuntament, en la sessió ordinària de data 28 de gener de 2000, va acordar sotmetre a informació pública, mitjançant un edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en un diari d'amplia difusió a la localitat, durant un mes a partir de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, el nou pla general de Jalance, que es podrà consultar a la Secretaria de l'ajuntament a l'efecte de presentació d'al·legacions o suggeriments, en compliment del que estableix l'article 38 de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de l'Activitat Urbanística.

Jalance, 1 de febrer de 2000.– L'alcalde: Ángel A. Navarro Navarro.

## 2. Altres assumptes

### Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports

*Informació pública i convocatòria d'iniciatives alternatives de l'activitat que s'esmenta. Expedient DIC-163/1999.* [2000/Q989]

El conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, amb data 22 de novembre de 1999, va resoldre admetre a tràmit i sotmetre a informació pública, durant el termini de 20 dies, la iniciativa proposada per la mercantil Cerámica Nulense, SA, per a la instal·lació d'un magatzem de producte acabat de ceràmica, al terme municipal de Villavieja (Castelló), de conformitat amb el que estableix l'article 20 de la Llei 4/1992, de la Generalitat Valenciana, de 5 de juny, sobre Sòl no Urbanitzable.

Així mateix, se sotmet a exposició pública per mitjà del present anunci l'estudi d'impacte ambiental de l'activitat ja esmentada, pel termini de 20 dies, en compliment del que estableix el Decret 162/1990, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament per a l'Execució de la Llei 2/1989, de 3 de març, d'Impacte Ambiental.

Durant aquest termini podran els interessats presentar reclamacions i suggeriments, així com altres iniciatives i alternatives a la proposta que ha originat el procediment.

Durant el termini indicat l'expedient estarà exposat al públic al Servei Territorial d'Urbanisme a Castelló, avinguda del Mar, 16.

València, 3 de febrer de 2000.– El secretari general: Gaspar Peral Ribelles.

## b) LICITACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS

### 1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

#### Conselleria de Cultura, Educació i Ciència

*Concurs número DGD.00.SE.01. Servici de transport per als participants en els jocs esportius de la Comunitat Valenciana i esdeveniments d'àmbit nacional.* [2000/S1196]

#### 1. Entitat adjudicadora

Organisme: Generalitat Valenciana – Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

b) Dependència que tramita l'expedient: Secció de Gestió Econòmica i Administrativa de la Direcció General de l'Esport, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

c) Número d'expedient: DGD.00.SE.01.

## Ayuntamiento de Jalance

*Información pública de la aprobación del Plan General de Ordenación Urbana de Jalance.* [2000/F1117]

El Pleno del ayuntamiento, en sesión ordinaria de fecha 28 de enero de 2000, acordó someter a información pública, mediante edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y un diario de amplia difusión en la localidad, durante un mes a partir de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, el nuevo plan general de Jalance, pudiéndose consultar en la Secretaría del ayuntamiento a efectos de presentación de alegaciones o sugerencias, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística.

Jalance, 1 de febrero de 2000.– El alcalde: Ángel A. Navarro Navarro.

## 2. Otros asuntos

### Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes

*Información pública y convocatoria de iniciativas alternativas de la actividad que se cita. Expediente DIC-163/1999.* [2000/Q989]

El conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, con fecha 22 de noviembre de 1999, resolvió admitir a trámite y someter a información pública, durante el plazo de 20 días, la iniciativa propuesta por la mercantil Cerámica Nulense, SA, para la instalación de almacén de producto acabado de cerámica, en el término municipal de Villavieja (Castellón), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 4/1992, de la Generalitat Valenciana, de 5 de junio, sobre Suelo No Urbanizable.

Asimismo se somete a exposición pública mediante el presente anuncio el estudio de impacto ambiental de la actividad ya referida, por el plazo de 20 días, en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 162/1990, de 15 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento para la Ejecución de la Ley 2/1989, de 3 de marzo, de Impacto Ambiental.

Durante dicho plazo podrán los interesados presentar reclamaciones y sugerencias, así como otras iniciativas y alternativas a la propuesta desencadenante del procedimiento.

Durante el indicado plazo el expediente estará de manifiesto en el Servicio Territorial de Urbanismo en Castellón, avenida del Mar, 16.

Valencia, 3 de febrero de 2000.– El secretario general: Gaspar Peral Ribelles.

## b) LICITACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

### 1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

#### Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia

*Concurso número DGD.00.SE.01. Servicio de transporte para los participantes en los juegos deportivos de la Comunidad Valenciana y eventos de ámbito nacional.* [2000/S1196]

#### 1. Entidad adjudicadora

Organismo: Generalitat Valenciana – Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

Dependencia que tramita el expediente: Sección de Gestión Económica y Administrativa de la Dirección General del Deporte de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

Numero de expediente: DGD.00.SE.01

## 2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: servici de transport per als participants en els jocs esportius de la Comunitat Valenciana i esdeveniments d'àmbit nacional.

b) Divisió per lots i nombre:

Lot 1 Alacant

Lot 2 Castelló

Lot 3 València

Lot 4 Esdeveniments d'àmbit nacional

c) Lloc d'execució: Comunitat Valenciana

d) Termini d'execució: 18 mesos. Des de l'endemà de la data de la signatura del contracte. Podrà prorrogar-se, com a màxim, pel mateix termini contractat inicialment, per mutu acord de les parts, de conformitat amb allò que estableix l'article 199 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma: concurs.

4. Pressupost base de licitació

Import total: 56.683.000 pessetes (340.671,69 euros)

Import per lots:

Lot 1 Alacant: 11.382.000 pessetes (68.407,20 euros)

Lot 2 Castelló: 11.467.000 pessetes (68.918,06 euros)

Lot 3 València: 11.034.000 pessetes (66.315,68 euros)

Lot 4 Esdeveniments d'àmbit nacional: 22.800.000 pessetes (137.030,76 euros)

5. Garanties

Provisional: per un import corresponent al 2% del pressupost de licitació del lot o lots als quals es licite.

6. Obtenció de documents i d'informació

Entitat: Direcció General de l'Esport. Secció de Gestió Econòmica i Administrativa.

Domicili: passeig de l'Albereda, 16

Localitat i codi postal: 46010 València

Telèfon: 96 386 52 47/96 386 52 94

Fax: 96 386 65 08

Data límit d'obtenció de documentació i d'informació: no es fixa límit.

7. Requisits específics del contractista

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant informe de les entitats financeres o per qualsevol altre mitjà previst en l'art. 16 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant, almenys, una declaració de material i equip tècnic de què dispose l'empresari per a la realització del contracte, i podrà utilitzar també qualsevol dels mitjans prevists en l'article 19 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Si l'import dels lots als quals es licita és superior a 20 milions de pessetes, el licitador haurà de tindre la següent classificació: grup III, subgrup 9, categoria b.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: el termini per a la presentació de proposicions acabarà el dia 4 d'abril de 2000.

b) Documentació a presentar: es presentaran en tres sobres separats (A, B i C) els documents següents:

El sobre A contindrà l'oferta econòmica segons s'estableix en la clàusula 6.2 del plec de clàusules administratives particulars.

El sobre B contindrà la documentació acreditativa de la capacitat per a contractar d'acord amb el que estableix la clàusula 6.3 del plec de clàusules administratives particulars.

El sobre C contindrà la documentació tècnica i la necessària per a aplicar els criteris d'adjudicació d'acord amb el que estableix la clàusula 6.4 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació

Entitat: en el Registre General de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

Domicili: avinguda Campanar, 32.

## 2. Objeto del contrato

a) Descripción del objeto: servicio de transporte para los participantes en los juegos deportivos de la Comunidad Valenciana y eventos de ámbito nacional.

b) División por lotes y número:

Lote 1 Alicante

Lote 2 Castellón

Lote 3 Valencia

Lote 4 Eventos de ámbito nacional

c) Lugar de ejecución: Comunidad Valenciana.

d) Plazo de ejecución: 18 meses. Desde el día siguiente a la fecha de firma del contrato. Pudiendo prorrogarse, como máximo por el mismo plazo contratado inicialmente, por mutuo acuerdo de las partes, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 56.683.000 pesetas (340.671,69 euros)

Importe por lotes:

Lote 1 Alicante: 11.382.000 pesetas (68.407,20 euros)

Lote 2 Castellón: 11.467.000 pesetas (68.918,06 euros)

Lote 3 Valencia: 11.034.000 pesetas (66.315,68 euros)

Lote 4 Eventos de ámbito nacional: 22.800.000 pesetas (137.030,76 euros)

5. Garantías

Provisional: por un importe correspondiente al 2% del presupuesto de licitación del lote o lotes a los que se licite.

6. Obtención de documentación e información

Entidad: Dirección General del Deporte. Sección de Gestión Económica y Administrativa.

Domicilio: paseo de la Alameda, 16

Localidad y código postal: 46010. Valencia

Teléfono: 96 386 52 47/96 386 52 94

Fax: 96 386 65 08

Fecha límite de obtención de documentos e información: no se fija límite.

7. Requisitos específicos del contratista

La solvencia económica y financiera se acreditará mediante informe de las entidades financieras o por cualquier otro medio previsto en el artículo 16 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La solvencia técnica o profesional se acreditará mediante, al menos, una declaración de material y equipo técnico de que disponga el empresario para la realización del contrato, pudiendo utilizar además cualquiera de los medios previstos en el artículo 19 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Si el importe de los lotes a los que se licita es superior a 20 millones de pesetas, el licitador deberá tener la siguiente clasificación: grupo III, subgrupo 9, categoría b.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: el plazo para la presentación de proposiciones acabará el día 4 de abril de 2000.

b) Documentación a presentar: se presentarán en tres sobres separados (A, B y C) los siguientes documentos:

El sobre A contendrá la oferta económica de acuerdo con lo establecido en la cláusula 6.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

El sobre B contendrá la documentación acreditativa de la capacidad para contratar de acuerdo con lo establecido en la cláusula 6.3 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

El sobre C contendrá la documentación técnica y la necesaria para aplicar los criterios de adjudicación de acuerdo con lo establecido en la cláusula 6.4 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación

Entidad: en el Registro General de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

Domicilio: avenida Campanar, 32.

Localitat i codi postal: València 46015.

Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre l'oferta: tres mesos des de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques.

Admissió de millores, variants o alternatives: s'admeten millores, no s'admetran variants ni ofertes alternatives

9. Obertura de les ofertes

Entitat: Direcció General de l'Esport de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència. Sala de Juntas.

Domicili: passeig de l'Albereda, 16.

Localitat: València.

Data: l'acte públic es realitzarà el dia 14 d'abril de 2000.

Hora: a les 12.00 hores.

10. Despeses d'anuncis

Les despeses generades per la inserció de l'anunci en els diaris oficials aniran a càrrec del contractista adjudicatari d'esta contractació.

11. Data d'enviament de l'anunci al *Diario Oficial de las Comunidades Europeas*: el dia 10 de febrer de 2000.

València, 11 de febrer de 2000.— El director general de Règim Econòmic. José Luis Serna Clares.

### 3. Entitats i empreses de la Generalitat Valenciana

#### Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana

Concurs número 2000/SA/0014. Assistència tècnica per al control del funcionament i manteniment de les instal·lacions de sanejament i depuració d'aigües residuals de la zona VI (Alacant centre i sud).[2000/Q1088]

1. Entitat adjudicadora

Generalitat Valenciana. Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana. Carrer d'Álvaro de Bazán, número 10, 46010 València. Telèfon: 96 360 45 55. Fax: 96 360 34 69.

2. Categoria de servei i descripció

Número de referència de la CCP: —

Expedient: 2000/SA/0014.

Títol: assistència tècnica per al control del funcionament i manteniment de les instal·lacions de sanejament i depuració d'aigües residuals de la zona VI (Alacant centre i sud).

Pressupost: 186.200.000 pesetas, equivalent a 1.119.084,54 euros.

Categoria 12: serveis integrats d'enginyeria. Serveis d'assaigs i anàlisis tècniques.

Número de referència CCP: 867.

3. Lloc d'execució

El d'ubicació de cadascuna de les instal·lacions (vegeu la documentació del concurs).

4. a), b), c), 5.

6. Variants

No.

7. Duració del contracte o termini per a realitzar el servei:

Dos anys, prorrogable.

8. a) Sol·licitud de la documentació: (vegeu el punt 1).

b) Data límit de sol·licitud: fins al 14 d'abril de 2000.

c) —

9. a) Persones admeses a l'obertura de les ofertes: acte públic.

b) Data, hora i lloc de l'obertura: 15 de maig de 2000 (12.00 hores), a la seu de l'entitat adjudicadora. (vegeu el punt 1).

10. Fiança i garanties exigides:

Provisional: 3.724.000 pesetas; definitiva: 4% del pressupost total del contracte. Totes dues seran exigibles en la forma establida en el plec de clàusules administratives particulars.

11. Modalitats de finançament i de pagament

Localidad y código postal: Valencia 46015.

Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener la oferta: Tres meses desde el acto público de apertura de proposiciones económicas.

Admisión de mejoras, variantes o alternativas: se admiten mejoras, no se admiten variantes ni ofertas alternativas.

9. Apertura de las ofertas

Entidad: Dirección General del Deporte de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia. Sala de Juntas.

Domicilio: paseo de la Alameda, 16

Localidad: Valencia

Fecha: el acto público se realizará el día 14 de abril de 2000.

Hora: a las 12.00 horas.

10. Gastos de anuncios

Los gastos generados por la inserción del anuncio en los diarios oficiales correrán a cargo del contratista adjudicatario de esta contratación.

11. Fecha de envío del anuncio al *Diario Oficial de las Comunidades Europeas*: el día 10 de febrero de 2000.

Valencia, 11 de febrero de 2000.— El director general de Régimen Económico: José Luis Serna Clares.

### 3. Entidades y empresas de la Generalitat Valenciana

#### Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunidad Valenciana

Concurso número 2000/SA/0014. Asistencia técnica para el control del funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones de saneamiento y depuración de aguas residuales de la zona VI (Alicante centro y sur).[2000/Q1088]

1. Entidad adjudicadora

Generalitat Valenciana. Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunidad Valenciana. Calle de Álvaro de Bazán, número 10, 46010 Valencia. Teléfono: 96 360 45 55. Fax: 96 360 34 69.

2. Categoría de servicio y descripción

Número de referencia de la CCP: —

Expediente número: 2000/SA/0014.

Título: asistencia técnica para el control del funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones de saneamiento y depuración de aguas residuales de la zona VI (Alicante centro y sur).

Presupuesto: 186.200.000 pesetas, equivalente a 1.119.084,54 euros.

Categoría 12: servicios integrados de ingeniería. Servicios de ensayos y análisis técnicos.

Número de referencia CCP: 867.

3. Lugar de ejecución

El de ubicación de cada una de las instalaciones (ver la documentación del concurso).

4. a), b), c), 5.

6. Variantes

No.

7. Duración del contrato o plazo para realizar el servicio

Dos años, prorrogable.

8. a) Sol·licitud de la documentación: (ver punto 1).

b) Fecha límite de solicitud: hasta el 14 de abril de 2000.

c) —

9. a) Personas admitidas a la apertura de las ofertas: acto público.

b) Fecha, hora y lugar de la apertura: 15 de mayo de 2000 (12.00 horas), en la sede de la entidad adjudicadora (véase punto 1).

10. Fianzas y garantías exigidas

Provisional: 3.724.000 pesetas; definitiva: 4% del presupuesto total del contrato; siendo exigibles ambas en la forma establecida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Modalidades de financiación y de pago

A càrrec de l'entitat pública ja esmentada en l'apartat 1, i d'acord amb les anualitats següents:

2000:	31.033.333 pessetes.
2001:	93.100.000 pessetes.
2002:	62.066.667 pessetes.

#### 12. Forma jurídica de l'agrupació

L'agrupació de contractistes haurà de complir els requisits que estableixen els articles 24 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i 27 del Reglament General de Contractació de l'Estat.

#### 13. Condicions mínimes

Les empreses hauran d'acreditar la seua solvència econòmica i tècnica d'acord amb allò que disposa la clàusula 12 del plec de clàusules administratives particulars i l'apartat 16.2 del seu annex de bases.

#### 14. Termini de validesa de la proposició

Tres mesos, prorrogables, des de l'obertura de les ofertes.

#### 15. Criteris d'adjudicació

Tots aquells que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

#### 16. Informació complementària

a) Data límit de recepció de les proposicions: 28 d'abril de 2000 (14.00 hores).

b) Adreça on s'hauran de remetre les ofertes: vegeu el punt 1.

c) Idiomes en els quals poden redactar-se: espanyol o valencià.

17. Data de remissió de l'anunci a l'Oficina de Publicacions Oficials de les Comunitats Europees:

8 de febrer de 2000.

València, 8 de febrer de 2000.– El president del Consell d'Administració: José Ramón García Antón.

### Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana

*Concurso número 2000/SA/0012.* Assistència tècnica per al control del funcionament i manteniment de les instal·lacions de sanejament i depuració d'aigües residuals de la zona IV (València centre).[2000/Q1089]

#### 1. Entitat adjudicadora

Generalitat Valenciana. Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana. Carrer d'Alvaro de Bazán, número 10, 46010 València. Telèfon: 96 360 45 55. Fax: 96 360 34 69.

#### 2) Categoria de servei i descripció

Número de referència de la CCP: —

Expedient: 2000/SA/0012.

Títol: assistència tècnica per al control del funcionament i manteniment de les instal·lacions de sanejament i depuració d'aigües residuals de la zona IV (València centre).

Pressupost: 229.300.000 pessetes, equivalent a 1.378.120,76 euros.

Categoria 12: serveis integrats d'enginyeria. Serveis d'assaigs i anàlisis tècniques.

Número de referència CCP: 867.

#### 3. Lloc d'execució

El d'ubicació de cadascuna de les instal·lacions (vegeu la documentació del concurs).

4. a), b), c), 5.

6. Variants

No.

7. Duració del contracte o termini per a realitzar el servei

Dos anys, prorrogable.

8. a) Sol·licitud de la documentació: (vegeu el punt 1).

b) Data límit de sol·licitud: fins el 14 d'abril de 2000.

c) —

9. a) Persones admeses a l'obertura de les ofertes: acte públic.

A cargo de la entidad pública mencionada en el apartado 1, de acuerdo con las siguientes anualidades:

2000:	31.033.333 pesetas.
2001:	93.100.000 pesetas.
2002:	62.066.667 pesetas.

#### 12. Forma jurídica de la agrupación

La agrupación de contratistas deberá reunir los requisitos previstos en los artículos 24 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y 27 del Reglamento General de Contratación del Estado.

#### 13. Condiciones mínimas

Las empresas deberán acreditar su solvencia económica y técnica conforme a lo dispuesto en la cláusula 12 del pliego de cláusulas administrativas particulares, y en el apartado 16.2 de su anexo de bases.

#### 14. Plazo de validez de la proposición

Tres meses, prorrogables, desde la apertura de las ofertas.

#### 15. Criterios de adjudicación

Conforme a los criterios previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### 16. Información complementaria

a) Fecha límite de recepción de proposiciones: 28 de abril de 2000 (14.00 horas).

b) Dirección a la que deben enviarse: véase el punto 1.

c) Idiomas en que deben redactarse: español o valenciano.

17. Fecha de envío del anuncio a la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas

8 de febrero de 2000.

Valencia, 8 de febrero de 2000.– El presidente del Consejo de Administración: José Ramón García Antón.

### Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunidad Valenciana

*Concurso número 2000/SA/0012.* Asistencia técnica para el control del funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones de saneamiento y depuración de aguas residuales de la zona IV (Valencia centro).[2000/Q1089]

#### 1. Entidad adjudicadora

Generalitat Valenciana. Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunidad Valenciana. Calle de Álvaro de Bazán, número 10, 46010 Valencia. Teléfono: 96 360 45 55. Fax: 96 360 34 69.

#### 2. Categoría de servicio y descripción

Número de referencia de la CCP: —

Expediente número: 2000/SA/0012.

Título: asistencia técnica para el control del funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones de saneamiento y depuración de aguas residuales de la zona IV (Valencia centro).

Presupuesto: 229.300.000 pesetas, equivalente a 1.378.120,76 euros.

Categoría 12: servicios integrados de ingeniería. Servicios de ensayos y análisis técnicos.

Número de referencia CCP: 867.

#### 3. Lugar de ejecución

El de ubicación de cada una de las instalaciones (ver la documentación del concurso).

4. a), b), c), 5.

6. Variantes

No.

7. Duración del contrato o plazo para realizar el servicio

Dos años, prorrogable.

8. a) Solicitud de la documentación: (ver punto 1).

b) Fecha límite de solicitud: hasta el 14 de abril de 2000.

c) —

9. a) Personas admitidas a la apertura de las ofertas: acto público.

b) Data, hora i lloc de l'obertura: 15 de maig de 2000 (12.00 hores), a la seu de l'entitat adjudicadora (vegeu el punt 1).

10. Fiança i garanties exigides

Provisional: 4.586.000 pessetes; definitiva: 4% del pressupost total del contracte. Totes dues seran exigibles en la forma establida en el plec de clàusules administratives particulars.

11. Modalitats de finançament i de pagament

A càrrec de l'entitat pública, ja esmentada en l'apartat 1, i d'acord amb les anualitats següents:

2000:	38.216.667 pessetes.
2001:	114.650.000 pessetes.
2002:	76.433.333 pessetes.

12. Forma jurídica de l'agrupació

L'agrupació de contractistes haurà de complir els requisits que estableixen els articles 24 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i 27 del Reglament General de Contractació de l'Estat.

13. Condicions mínimes

Les empreses hauran d'acreditar la seua solvència econòmica i tècnica d'acord amb allò que disposa la clàusula 12 del plec de clàusules administratives particulars i l'apartat 16.2 del seu annex de bases.

14. Termini de validesa de la proposició

Tres mesos, prorrogables, des de l'obertura de les ofertes.

15. Criteris d'adjudicació

Tots aquells que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

16. Informació complementària

a) Data límit de recepció de les proposicions: 28 d'abril de 2000 (14.00 hores).

b) Adreça on s'hauran de remetre les ofertes: vegeu el punt 1.

c) Idiomes en els quals poden redactar-se: espanyol o valencià.

17. Data de remissió de l'anunci a l'Oficina de Publicacions Oficials de les Comunitats Europees

8 de febrer de 2000.

València, 8 de febrer de 2000.— El president del Consell d'Administració: José Ramón García Antón.

### Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana

Concurso número 2000/SA/0013. Asistencia técnica per al control del funcionament i manteniment de les instal·lacions de sanejament i depuració d'aigües residuals de la Zona V (València sud/Alacant nord). [2000/X1090]

Resolució de l'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana, per la qual es fa pública la licitació del següent concurs de consultoria i assistència per procediment obert.

1. Entitat adjudicadora

Generalitat Valenciana. Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana. c/ Alvaro de Bazán, núm. 10, 46010 València. Tel. 96 360 45 55. Fax 96 360 34 69.

2. Categoria de servei i descripció. Número de referència de la CCP

Expedient: 2000/SA/0013.

Títol: assistència tècnica per al control del funcionament i manteniment de les instal·lacions de sanejament i depuració d'aigües residuals de la Zona V (València sud/Alacant nord).

Pressupost: 267.100.000 PTA, equivalent a 1.605.303,33 euros.

Categoria 12 Serveis integrats d'enginyeria. Serveis d'assaigs i anàlisis tècniques.

Número de referència CCP: 867.

3. Lloc d'execució

b) Fecha, hora y lugar de la apertura: 15 de mayo de 2000 (12.00 horas), en la sede de la entidad adjudicadora (véase punto 1).

10. Fianzas y garantías exigidas

Provisional: 4.586.000 pesetas; definitiva: 4% del presupuesto total del contrato; siendo exigibles ambas en la forma establecida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Modalidades de financiación y de pago:

A cargo de la entidad pública mencionada en el apartado 1, de acuerdo con las siguientes anualidades:

2000:	38.216.667 pesetas.
2001:	114.650.000 pesetas.
2002:	76.433.333 pesetas.

12. Forma jurídica de la agrupación

La agrupación de contratistas deberá reunir los requisitos previstos en los artículos 24 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y 27 del Reglamento General de Contratación del Estado.

13. Condiciones mínimas

Las empresas deberán acreditar su solvencia económica y técnica conforme a lo dispuesto en la cláusula 12 del pliego de cláusulas administrativas particulares, y en el apartado 16.2 de su anexo de bases.

14. Plazo de validez de la proposición

Tres meses, prorrogables, desde la apertura de las ofertas.

15. Criterios de adjudicación

Conforme a los criterios previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

16. Información complementaria

a) Fecha límite de recepción de proposiciones: 28 de abril de 2000 (14.00 horas).

b) Dirección a la que deben enviarse: véase el punto 1.

c) Idiomas en que deben redactarse: español o valenciano.

17. Fecha de envío del anuncio a la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas

8 de febrero de 2000.

Valencia, 8 de febrero de 2000.— El presidente del Consejo de Administración: José Ramón García Antón.

### Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunidad Valenciana

Concurso número 2000/SA/0013. Asistencia técnica para el control del funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones de saneamiento y depuración de aguas residuales de la Zona V (Valencia sur/Alicante norte). [2000/X1090]

Resolución de la Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunidad Valenciana, por la que se anuncia la licitación del siguiente concurso de consultoría y asistencia por procedimiento abierto:

1. Entidad adjudicadora

Generalitat Valenciana. Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunidad Valenciana. c/ Álvaro de Bazán, nº 10, 46010 Valencia. Telf. 96 360 45 55. Fax 96 360 34 69.

2. Categoría de servicio y descripción. Número de referencia de la CCP

Expediente nº: 2000/SA/0013.

Título: asistencia técnica para el control del funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones de saneamiento y depuración de aguas residuales de la Zona V (Valencia sur/Alicante norte).

Presupuesto: 267.100.000 PTA, equivalente a 1.605.303,33 euros.

Categoría 12: Servicios integrados de ingeniería. Servicios de ensayos y análisis técnicos.

Número de referencia CCP: 867.

3. Lugar de ejecución

El d'ubicació de cadascuna de les instal·lacions (vegeu la documentació del concurs).

4. a), b), c), 5.

6. Variants: no.

7. Durada del contracte o termini per a realitzar el servei  
2 anys, prorrogable.

8. a) Sol·licitud de la documentació: (vegeu el punt 1).

b) Data límit de sol·licitud: fins el 14 d'abril de 2000.

9. a) Persones admeses a l'obertura de les ofertes: l'obertura tindrà lloc en acte públic.

b) Data, hora i lloc de l'obertura: 15 de maig de 2000 (12.00), a la seu de l'entitat adjudicadora (vegeu el punt 1).

10. Fiança i garanties exigides

Provisional: 5.342.000 PTA.

Definitiva: 4% del pressupost total del contracte. Totes dues seran exigibles en la forma establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

11. Modalitats de finançament i de pagament: A càrrec de l'entitat pública, ja esmentada en l'apartat 1, i d'acord amb les anualitats següents:

2000: 44.516.667 PTA.

2001: 133.550.000 PTA.

2002: 89.033.333 PTA.

12. Forma jurídica de l'agrupació

L'agrupació de contractistes haurà de reunir els requisits que preveuen els articles 24 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i 27 del Reglament General de Contractació de l'Estat.

13. Condicions mínimes

Les empreses hauran d'acreditar la seua solvència econòmica i tècnica d'acord amb allò que disposa la clàusula 12 del plec de clàusules administratives particulars i l'apartat 16.2 del seu annex de bases.

14. Termini de validesa de la proposició

Tres mesos, prorrogables, des de l'obertura de les ofertes.

15. Criteris d'adjudicació

Tots aquells que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

16. Informació complementària

a) Data límit de recepció de les proposicions: 28 d'abril de 2000 (14.00 h.).

b) Adreça on s'hauran de remetre les ofertes: vegeu el punt 1.

c) Idiomes en els quals poden redactar-se: espanyol o valencià.

17. Data de remissió de l'anunci a l'Oficina de Publicacions  
Oficials de les Comunitats Europees

El dia 8 de febrer de 2000.

València, 8 de febrer de 2000.– El president del Consell d'Administració: José Ramón García Antón.

### **Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana**

*Concurso número 2000/SA/0011. Asistencia técnica per al control del funcionament i manteniment de les instal·lacions de sanejament i depuració d'aigües residuals de la Zona III (València Nord 2).* [2000/Q1091]

1. Entitat adjudicadora

Generalitat Valenciana. Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana. Carrer d'Álvaro de Bazán, número 10, 46010 València. Telèfon 96 360 45 55. Fax: 96 360 34 69.

2. Categoria de servei i descripció

Número de referència de la CCP: —

Expedient: 2000/SA/0011.

Títol: assistència tècnica per al control del funcionament i manteniment de les instal·lacions de sanejament i depuració d'aigües residuals de la Zona III (València Nord 2).

El de ubicación de cada una de las instalaciones (ver la documentación del concurso).

4. a), b), c), 5.

6. Variantes: no.

7. Duración del contrato o plazo para realizar el servicio  
2 años, prorrogable.

8. a) Solicitud de la documentación: (ver punto 1).

b) Fecha límite de solicitud: hasta el 14 de abril de 2000.

9. a) Personas admitidas a la apertura de las ofertas: acto público.

b) Fecha, hora y lugar de la apertura: 15 de mayo de 2000 (12.00 h.), en la sede de la Entidad adjudicadora (véase punto 1).

10. Fianzas y garantías exigidas

Provisional: 5.342.000 PTA.

Definitiva: 4% del presupuesto total del contrato; siendo exigibles ambas en la forma establecida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Modalidades de financiación y de pago

A cargo de la entidad pública mencionada en el apartado 1, de acuerdo con las siguientes anualidades:

2000: 44.516.667 PTA.

2001: 133.550.000 PTA.

2002: 89.033.333 PTA.

12. Forma jurídica de la agrupación

La agrupación de contratistas deberá reunir los requisitos previstos en los artículos 24 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y 27 del Reglamento General de Contratación del Estado.

13. Condiciones mínimas

Las empresas deberán acreditar su solvencia económica y técnica conforme a lo dispuesto en la cláusula 12 del pliego de cláusulas administrativas particulares, y en el apartado 16.2 de su anexo de bases.

14. Plazo de validez de la proposición

Tres meses, prorrogables, desde la apertura de las ofertas.

15. Criterios de adjudicación

Conforme a los criterios previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

16. Información complementaria

a) Fecha límite de recepción de proposiciones: 28 de abril de 2000 (14.00 h.).

b) Dirección a la que deben enviarse: véase el punto 1.

c) Idioma(s) en que deben redactarse: español o valenciano.

17. Fecha de envío del anuncio a la Oficina de Publicaciones  
Oficiales de las Comunidades Europeas

El día 8 de febrero de 2000.

Valencia, 8 de febrero de 2000.– El presidente del Consejo de Administración: José Ramón García Antón.

### **Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunidad Valenciana**

*Concurso número 2000/SA/0011. Asistencia técnica para el control del funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones de saneamiento y depuración de aguas residuales de la zona III (Valencia norte 2).* [2000/Q1091]

1. Entidad adjudicadora

Generalitat Valenciana. Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunidad Valenciana. Calle de Álvaro de Bazán, número 10, 46010 Valencia. Teléfono: 96 360 45 55. Fax: 96 360 34 69.

2. Categoría de servicio y descripción

Número de referencia de la CCP: —

Expediente número: 2000/SA/0011.

Título: asistencia técnica para el control del funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones de saneamiento y depuración de aguas residuales de la zona III (Valencia norte 2).

Pressupost: 231.900.000 PTA, equivalent a 1.393.747,07 euros.

Categoria 12: Serveis integrats d'enginyeria. Serveis d'assaigs i anàlisis tècniques.

Número de referència CCP: 867.

3. Lloc d'execució

El d'ubicació de cadascuna de les instal·lacions (vegeu la documentació del concurs).

4. a), b), c), 5.

6. Variants

No.

7. Duració del contracte o termini per a realitzar el servei

Dos anys, prorrogable.

8. a) Sol·licitud de la documentació: (vegeu el punt 1).

b) Data límit de sol·licitud: fins el 14 d'abril de 2000.

c) —

9. a) Persones admeses a l'obertura de les ofertes: acte públic.

b) Data, hora i lloc de l'obertura: 15 de maig de 2000 (12.00 hores), a la seu de l'entitat adjudicadora. (vegeu el punt 1).

10. Fiança i garanties exigides

Provisional: 4.638.000 pessetes; definitiva: 4% del pressupost total del contracte. Totes dues seran exigibles en la forma establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

11. Modalitats de finançament i de pagament

A càrrec de l'entitat pública, ja esmentada en l'apartat 1, i d'acord amb les anualitats següents:

2000: 38.650.000 pessetes.

2001: 115.950.000 pessetes.

2002: 77.300.000 pessetes.

12. Forma jurídica de l'agrupació

L'agrupació de contractistes haurà de complir els requisits que estableixen els articles 24 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i 27 del Reglament General de Contractació de l'Estat.

13. Condicions mínimes

Les empreses hauran d'acreditar la seua solvència econòmica i tècnica d'acord amb allò que disposa la clàusula 12 del plec de clàusules administratives particulars i l'apartat 16.2 del seu annex de bases.

14. Termini de validesa de la proposició

Tres mesos, prorrogables, des de l'obertura de les ofertes.

15. Criteris d'adjudicació

Tots aquells que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

16. Informació complementària

a) Data límit de recepció de les proposicions: 28 d'abril de 2000 (14.00 hores).

b) Adreça on s'hauran de remetre les ofertes: vegeu el punt 1.

c) Idiomes en els quals poden redactar-se: espanyol o valencià.

17. Data de remissió de l'anunci a l'Oficina de Publicacions Oficials de les Comunitats Europees

8 de febrer de 2000.

València, 8 de febrer de 2000.— El president del Consell d'Administració: José Ramón García Antón.

### Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana

Concurso número 2000/SA/0010. Asistencia técnica per al control del funcionament i manteniment de les instal·lacions de sanejament i depuració d'aigües residuals de la Zona II (Castelló sud/València nord 1). [2000/X1093]

Resolució de l'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana, per la qual es fa pública la licitació del següent concurs de consultoria i assistència per procediment obert.

Presupuesto: 231.900.000 pesetas, equivalente a 1.393.747,07 euros.

Categoría 12: servicios integrados de ingeniería. Servicios de ensayos y análisis técnicos.

Número de referencia CCP: 867.

3. Lugar de ejecución

El de ubicación de cada una de las instalaciones (ver la documentación del concurso).

4. a), b), c), 5.

6. Variantes

No.

7. Duración del contrato o plazo para realizar el servicio

Dos años, prorrogable.

8. a) Solicitud de la documentación: (ver punto 1).

b) Fecha límite de solicitud: hasta el 14 de abril de 2000.

c) —

9. a) Personas admitidas a la apertura de las ofertas: acto público.

b) Fecha, hora y lugar de la apertura: 15 de mayo de 2000 (12.00 horas), en la sede de la entidad adjudicadora (véase punto 1).

10. Fianzas y garantías exigidas

Provisional: 4.638.000 pesetas; definitiva: 4% del presupuesto total del contrato; siendo exigibles ambas en la forma establecida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Modalidades de financiación y de pago

A cargo de la entidad pública mencionada en el apartado 1, de acuerdo con las siguientes anualidades:

2000: 38.650.000 pesetas.

2001: 115.950.000 pesetas.

2002: 77.300.000 pesetas.

12. Forma jurídica de la agrupación

La agrupación de contratistas deberá reunir los requisitos previstos en los artículos 24 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y 27 del Reglamento General de Contratación del Estado.

13. Condiciones mínimas

Las empresas deberán acreditar su solvencia económica y técnica conforme a lo dispuesto en la cláusula 12 del pliego de cláusulas administrativas particulares, y en el apartado 16.2 de su anexo de bases.

14. Plazo de validez de la proposición

Tres meses, prorrogables, desde la apertura de las ofertas.

15. Criterios de adjudicación

Conforme a los criterios previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

16. Información complementaria

a) Fecha límite de recepción de proposiciones: 28 de abril de 2000 (14.00 horas).

b) Dirección a la que deben enviarse: véase el punto 1.

c) Idiomas en que deben redactarse: español o valenciano.

17. Fecha de envío del anuncio a la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas

8 de febrero de 2000.

Valencia, 8 de febrero de 2000.— El presidente del Consejo de Administración: José Ramón García Antón.

### Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunidad Valenciana

Concurso número 2000/SA/0010. Asistencia técnica para el control del funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones de saneamiento y depuración de aguas residuales de la Zona II (Castellón sur/Valencia norte 1). [2000/X1093]

Resolución de la Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunidad Valenciana, por la que se anuncia la licitación del siguiente concurso de consultoría y asistencia por procedimiento abierto:

## 1. Entitat adjudicadora:

Generalitat Valenciana. Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana. c/ Alvaro de Bazán, núm. 10, 46010 València. Tel. 96 360 45 55. Fax 96 360 34 69.

2. Categoria de servei i descripció. Número de referència de la CCP

Expedient: 2000/SA/0010.

Títol: assistència tècnica per al control del funcionament i manteniment de les instal·lacions de sanejament i depuració d'aigües residuals de la Zona II (Castelló sud/València nord 1).

Pressupost: 215.500.000 PTA, equivalent a 1.295.181,08 euros.

Categoria 12 Serveis integrats d'enginyeria. Serveis d'assaigs i anàlisis tècniques.

Número de referència CCP: 867.

## 3. Lloc d'execució

El d'ubicació de cadascuna de les instal·lacions (vegeu la documentació del concurs).

4. a), b), c), 5.

6. Variants: no.

7. Durada del contracte o termini per a realitzar el servei

2 anys, prorrogable.

8. a) Sol·licitud de la documentació: (vegeu el punt 1).

b) Data límit de sol·licitud: fins el 14 d'abril de 2000.

9. a) Persones admeses a l'obertura de les ofertes: l'obertura tindrà lloc en acte públic.

b) Data, hora i lloc de l'obertura: 15 de maig de 2000 (12.00 h.), a la seu de l'entitat adjudicadora (vegeu el punt 1).

10. Fiança i garanties exigides

Provisional: 4.310.000 PTA.

Definitiva: 4% del pressupost total del contracte. Totes dues seran exigibles en la forma establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

11. Modalitats de finançament i de pagament

A càrrec de l'entitat pública, ja esmentada en l'apartat 1, i d'acord amb les anualitats següents:

2000:	35.916.667 PTA.
2001:	107.750.000 PTA.
2002:	71.833.333 PTA.

## 12. Forma jurídica de l'agrupació

L'agrupació de contractistes haurà de reunir els requisits que preveuen els articles 24 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i 27 del Reglament General de Contractació de l'Estat.

## 13. Condicions mínimes

Les empreses hauran d'acreditar la seua solvència econòmica i tècnica d'acord amb allò que disposa la clàusula 12 del plec de clàusules administratives particulars i l'apartat 16.2 del seu annex de bases.

## 14. Termini de validesa de la proposició

Tres mesos, prorrogables, des de l'obertura de les ofertes.

## 15. Criteris d'adjudicació

Tots aquells que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

## 16. Informació complementària

a) Data límit de recepció de les proposicions: 28 d'abril de 2000 (14.00 h.).

b) Adreça on s'hauran de remetre les ofertes: vegeu el punt 1.

c) Idiomes en els quals poden redactar-se: espanyol o valencià.

17. Data de remissió de l'anunci a l'Oficina de Publicacions Oficials de les Comunitats Europees

El dia 8 de febrer de 2000.

València, 8 de febrer de 2000.- El president del Consell d'Administració: José Ramón García Antón.

## 1. Entidad adjudicadora

Generalitat Valenciana. Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunidad Valenciana. c/ Álvaro de Bazán, nº 10, 46010 Valencia. Telf. 96 360 45 55. Fax 96 360 34 69.

2. Categoría de servicio y descripción. Número de referencia de la CCP

Expediente nº: 2000/SA/0010.

Título: asistencia técnica para el control del funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones de saneamiento y depuración de aguas residuales de la Zona II (Castellón sur/Valencia norte 1).

Presupuesto: 215.500.000 PTA, equivalente a 1.295.181,08 euros.

Categoría 12: Servicios integrados de ingeniería. Servicios de ensayos y análisis técnicos.

Número de referencia CCP: 867.

## 3. Lugar de ejecución

El de ubicación de cada una de las instalaciones (ver la documentación del concurso).

4. a), b), c), 5.

6. Variantes: no.

7. Duración del contrato o plazo para realizar el servicio

2 años, prorrogable.

8. a) Solicitud de la documentación: (ver punto 1).

b) Fecha límite de solicitud: hasta el 14 de abril de 2000.

9. a) Personas admitidas a la apertura de las ofertas: acto público.

b) Fecha, hora y lugar de la apertura: 15 de mayo de 2000 (12.00 h.), en la sede de la entidad adjudicadora (véase punto 1).

10. Fianzas y garantías exigidas

Provisional: 4.310.000 PTA.

Definitiva: 4% del presupuesto total del contrato; siendo exigibles ambas en la forma establecida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Modalidades de financiación y de pago

A cargo de la entidad pública mencionada en el apartado 1, de acuerdo con las siguientes anualidades:

2000:	35.916.667 PTA.
2001:	107.750.000 PTA.
2002:	71.833.333 PTA.

## 12. Forma jurídica de la agrupación

La agrupación de contratistas deberá reunir los requisitos previstos en los artículos 24 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y 27 del Reglamento General de Contratación del Estado.

## 13. Condiciones mínimas

Las empresas deberán acreditar su solvencia económica y técnica conforme a lo dispuesto en la cláusula 12 del pliego de cláusulas administrativas particulares, y en el apartado 16.2 de su anexo de bases.

## 14. Plazo de validez de la proposición

Tres meses, prorrogables, desde la apertura de las ofertas.

## 15. Criterios de adjudicación

Conforme a los criterios previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

## 16. Información complementaria

a) Fecha límite de recepción de proposiciones: 28 de abril de 2000 (14.00 h.).

b) Dirección a la que deben enviarse: véase el punto 1.

c) Idioma(s) en que deben redactarse: español o valenciano.

17. Fecha de envío del anuncio a la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas

El día 8 de febrero de 2000.

Valencia, 8 de febrero de 2000.- El presidente del Consejo de Administración: José Ramón García Antón.



### Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana

Concurs número 2000/SA/0009. Assistència tècnica per al control del funcionament i manteniment de les instal·lacions de sanejament i depuració d'aigües residuals de la Zona I (Castelló nord i centre). [2000/X1097]

Resolució de l'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana, per la qual es fa pública la licitació del següent concurs de consultoria i assistència per procediment obert.

1. Entitat adjudicadora:

Generalitat Valenciana. Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana. c/ Alvaro de Bazán, núm. 10, 46010 València. Tel. 96 360 45 55. Fax 96 360 34 69.

2. Categoria de servei i descripció. Número de referència de la CCP

Expedient: 2000/SA/0009.

Títol: assistència tècnica per al control del funcionament i manteniment de les instal·lacions de sanejament i depuració d'aigües residuals de la Zona I (Castelló nord i centre).

Pressupost: 221.200.000 PTA, equivalent a 1.329.438,77 euros.

Categoria 12 Serveis integrats d'enginyeria. Serveis d'assaigs i anàlisis tècnics.

Número de referència CCP: 867.

3. Lloc d'execució

El d'ubicació de cadascuna de les instal·lacions (vegeu la documentació del concurs).

4. a), b), c), 5.

6. Variants: no.

7. Duració del contracte o termini per a realitzar el servei 2 anys, prorrogable.

8. a) Sol·licitud de la documentació: (vegeu el punt 1).

b) Data límit de sol·licitud: fins el 14 d'abril de 2000.

9. a) Persones admeses a l'obertura de les ofertes: l'obertura tindrà lloc en acte públic.

b) Data, hora i lloc de l'obertura: 15 de maig de 2000 (12.00 h.), a la seu de l'entitat adjudicadora (vegeu el punt 1).

10. Fiança i garanties exigides

Provisional: 4.424.000 PTA.

Definitiva: 4% del pressupost total del contracte. Totes dues seran exigibles en la forma establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

11. Modalitats de finançament i de pagament

A càrrec de l'entitat pública, ja esmentada en l'apartat 1, i d'acord amb les anualitats següents:

2000:	36.866.667 PTA.
2001:	110.600.000 PTA.
2002:	73.733.333 PTA.

12. Forma jurídica de l'agrupació

L'agrupació de contractistes haurà de reunir els requisits que preveuen els articles 24 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i 27 del Reglament General de Contractació de l'Estat.

13. Condicions mínimes

Les empreses hauran d'acreditar la seua solvència econòmica i tècnica d'acord amb allò que disposa la clàusula 12 del plec de clàusules administratives particulars i l'apartat 16.2 del seu annex de bases.

14. Termini de validesa de la proposició

Tres mesos, prorrogables, des de l'obertura de les ofertes.

15. Criteris d'adjudicació

Tots aquells que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

16. Informació complementària

a) Data límit de recepció de les proposicions: 28 d'abril de 2000 (14.00 h.).

### Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunidad Valenciana

Concurso número 2000/SA/0009. Asistencia técnica para el control del funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones de saneamiento y depuración de aguas residuales de la Zona I (Castellón Norte y Centro). [2000/X1097]

Resolución de la Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunidad Valenciana, por la que se anuncia la licitación del siguiente concurso de consultoría y asistencia por procedimiento abierto:

1. Entidad adjudicadora:

Generalitat Valenciana. Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunidad Valenciana. c/ Álvaro de Bazán, nº 10, 46010 Valencia. Telf. 96 360 45 55. Fax 96 360 34 69.

2. Categoría de servicio y descripción. Número de referencia de la CCP

Expediente nº: 2000/SA/0009.

Título: asistencia técnica para el control del funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones de saneamiento y depuración de aguas residuales de la Zona I (Castellón norte y centro).

Presupuesto: 221.200.000 PTA, equivalente a 1.329.438,77 euros.

Categoría 12: Servicios integrados de ingeniería. Servicios de ensayos y análisis técnicos.

Número de referencia CCP: 867.

3. Lugar de ejecución

El de ubicación de cada una de las instalaciones (ver la documentación del concurso).

4. a), b), c), 5.

6. Variantes: no.

7. Duración del contrato o plazo para realizar el servicio 2 años, prorrogable.

8. a) Solicitud de la documentación: (ver punto 1).

b) Fecha límite de solicitud: hasta el 14 de abril de 2000.

9. a) Personas admitidas a la apertura de las ofertas: acto público.

b) Fecha, hora y lugar de la apertura: 15 de mayo de 2000 (12.00 h.), en la sede de la Entidad adjudicadora (véase punto 1).

10. Fianzas y garantías exigidas

Provisional: 4.424.000 PTA.

Definitiva: 4% del presupuesto total del contrato; siendo exigibles ambas en la forma establecida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Modalidades de financiación y de pago

A cargo de la entidad pública mencionada en el apartado 1, de acuerdo con las siguientes anualidades:

2000:	36.866.667 PTA.
2001:	110.600.000 PTA.
2002:	73.733.333 PTA.

12. Forma jurídica de la agrupación

La agrupación de contratistas deberá reunir los requisitos previstos en los artículos 24 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y 27 del Reglamento General de Contratación del Estado.

13. Condiciones mínimas

Las empresas deberán acreditar su solvencia económica y técnica conforme a lo dispuesto en la cláusula 12 del pliego de cláusulas administrativas particulares, y en el apartado 16.2 de su anexo de bases.

14. Plazo de validez de la proposición

Tres meses, prorrogables, desde la apertura de las ofertas.

15. Criterios de adjudicación

Conforme a los criterios previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

16. Información complementaria

a) Fecha límite de recepción de proposiciones: 28 de abril de 2000 (14.00 h.).

- b) Adreça on s'hauran de remetre les ofertes: vegeu el punt 1.  
 c) Idiomes en els quals poden redactar-se: espanyol o valencià.  
 17. Data de remissió de l'anunci a l'Oficina de Publicacions  
 Oficials de les Comunitats Europees  
 El dia 8 de febrer de 2000.

València, 8 de febrer de 2000.– El president del Consell  
 d'Administració: José Ramón García Antón.

### Institut Valencià de la Joventut

*Concurs número S/24/2000. Serveis d'informació als joves dels  
 programes i activitats de l'Institut Valencià de la Joventut i de la  
 Generalitat Valenciana, per lots, de l'Espai Jove d'Alcoi i de  
 l'Espai Jove d'Elx. [2000/S1177]*

1. Entitat adjudicadora
  - a) Organisme: Institut Valencià de la Joventut
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria Tècnica –  
 Unitat de Contractació.
  - c) Número d'expedient: S/24/2000
2. Objecte del contracte
  - a) Descripció de l'objecte: serveis d'informació i assessorament  
 per als joves dels programes i activitats de l'Institut Valencià de la  
 Joventut i de la Generalitat Valenciana i en matèries sociolaboral i  
 jurídica, per lots, a l'Espai Jove d'Alcoi i l'Espai Jove d'Elx.
- b) Divisió per lots: 2 lots
- c) Llocs d'execució: locals de l'Espai Jove d'Alcoi i l'Espai  
 Jove d'Elx.
- d) Data termini d'execució: des de la signatura del contracte  
 fins al 31 de desembre de 2000.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: ordinària
  - b) Procediment: obert
  - c) Forma: concurs
4. Pressupost base de licitació, per lots:  
 Lot 1: Espai Jove d'Alcoi: 6.696.971 pessetes (40.249,60 euros)  
 Lot 2: Espai Jove d'Elx: 6.696.971 pessetes (40.249,60 euros)  
 Pressupost total 2 lots: 13.393.942 pessetes (80.499,20 euros)
5. Garanties  
 Provisional: no se n'exigeixen.  
 Definitiva: 4% del lot o dels lots adjudicats.
6. Obtenció de documentació i informació
  - a) Entitat: Institut Valencià de la Joventut-Contractació-
  - b) Domicili: carrer de l'Hospital, 11
  - c) Localitat i codi postal: 46001 València
  - d) Telèfons: 96 386 91 67 – 96 386 69 03
  - e) Fax: 96 386 96 81
  - f) Data termini d'obtenció de documents i informació: 26 dies  
 naturals des de l'endemà a la publicació de l'anunci en el *Diari Ofi-  
 cial de la Generalitat Valenciana*.
7. Requisits específics del contractista
  - a) Classificació: no s'exigeix.
  - b) Altres requisits:  
 – Solvència econòmica, financera i tècnica: l'especificada en la  
 clàusula 13 del quadre de característiques del plec de clàusules  
 administratives particulars del concurs.
8. Presentació d'ofertes o de les sol·licituds de participació
  - a) Data límit de presentació: fins al dia en que es complisquen  
 els 26 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci en  
 el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
  - b) Documentació a presentar: en els termes estipulats en el plec  
 de clàusules administratives particulars.
  - c) Lloc de presentació: Registre de l'Institut Valencià de la  
 Joventut.
    - 1ª Entitat: Institut Valencià de la Joventut
    - 2ª Domicili: carrer de l'Hospital, 11
    - 3ª Localitat i codi postal: 46001 València
  - d) Data durant la qual el licitador haurà d'estar obligat a man-

- b) Dirección a la que deben enviarse: véase el punto 1.  
 c) Idioma(s) en que deben redactarse: español o valenciano.  
 17. Fecha de envío del anuncio a la Oficina de Publicaciones  
 Oficiales de las Comunidades Europeas  
 El día 8 de febrero de 2000.

Valencia, 8 de febrero de 2000.– El presidente del Consejo de  
 Administración: José Ramón García Antón.

### Instituto Valenciano de la Juventud

*Concurso número S/24/2000. Servicios de información a los  
 jóvenes de los programas y actividades del Instituto Valenciano de  
 la Juventud y de la Generalitat Valenciana, por lotes, de l'Espai  
 Jove d'Alcoi y de l'Espai Jove d'Elx. [2000/S1177]*

1. Entidad adjudicadora
  - a) Organismo: Instituto Valenciano de la Juventud
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Técnica–  
 Unidad de Contratación.
  - c) Número de expediente: S/24/2000
2. Objeto del contrato
  - a) Descripción del objeto: servicios de información y asesora-  
 miento a los jóvenes de los programas y actividades del Instituto  
 Valenciano de la Juventud y de la Generalitat Valenciana y en  
 materias socio-laboral y jurídica, por lotes, en l'Espai Jove d'Alcoi  
 y en l'Espai Jove d'Elx.
- b) División por lotes: 2 lotes.
- c) Lugares de ejecución: locales de l'Espai Jove d'Alcoi y de  
 l'Espai Jove d'Elx.
- d) Plazo de ejecución: desde la firma del contrato hasta el 31 de  
 septiembre de 2000.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: ordinaria
  - b) Procedimiento: abierto
  - c) Forma: concurso
4. Presupuesto base de licitación, por lotes:  
 Lote 1: Espai Jove d'Alcoi: 6.696.971 pesetas (40.249,60 euros)  
 Lote 2: Espai Jove d'Elx: 6.696.971 pesetas (40.249,60 euros)  
 Presupuesto total 2 lotes: 13.393.942 pesetas (80.499,20 euros)
5. Garantías  
 Provisional: no se exige.  
 Definitiva: 4% del lote o de los lotes adjudicados.
6. Obtención de documentación e información
  - a) Entidad: Instituto Valenciano de la Juventud –Contratación-
  - b) Domicilio: calle Hospital, 11
  - c) Localidad y código postal: 46001 Valencia
  - d) Teléfonos: 96 386 91 67 – 96 386 69 03
  - e) Fax: 96 386 96 81
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 26  
 días naturales desde el día siguiente a la publicación del anuncio en  
 el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
7. Requisitos específicos del contratista
  - a) Clasificación: no se exige.
  - b) Otros requisitos:  
 – Solvencia económica, financiera y técnica: la especificada en  
 la cláusula 13 del cuadro de características del pliego de cláusulas  
 administrativas particulares del concurso.
8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación
  - a) Fecha límite de presentación: hasta el día en que se cumplan  
 los 26 días naturales desde el día siguiente a la publicación del  
 anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
  - b) Documentación a presentar: en los términos estipulados en el  
 pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - c) Lugar de presentación: Registro del Instituto Valenciano de  
 la Juventud
    - 1ª Entidad: Instituto Valenciano de la Juventud
    - 2ª Domicilio: calle Hospital, 11
    - 3ª Localidad y código postal: 46001 Valencia
  - d) Fecha durante la cual el licitador estará obligado a mantener

tindre la seua oferta (concurso: d'acord amb la Llei de Contractes de les Administracions Públiques).

e) Admissió de variants (concurso): no se n'admeten. Els licitadors podran incloure en la seua oferta les millores a les condicions establides que consideren convenients.

9. Obertura de les ofertes

a) Entitat: Institut Valencià de la Joventut

b) Domicili: carrer de l'Hospital, 11

c) Localitat: València

d) Data: El resultat de la qualificació prèvia del sobre A) –Capacitat per a contractar– i del sobre C) –Documentació Tècnica–, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Institut Valencià de la Joventut, el segon dia hàbil, comptador a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions, per a la correcció de les possibles errades materials per part de les empreses i que la Mesa de contractació les haja considerat com a esmenes.

Les proposicions econòmiques del sobre B) –Oferta econòmica, les obrirà la Mesa de contractació, en acte públic, l'onze dia natural, comptador a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions, en les dependències i lloc indicats en els punts a), b) i c), (si qualsevol dels dos actes coincidira en disabte, l'acte s'efectuarà el següent dia hàbil).

e) Hora: 09.30 hores

10. Altres informacions: plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

11. Despeses dels anuncis: les despeses dels anuncis de licitació seran a càrrec de l'adjudicatari.

València, 31 de gener de 2000.– El director general de l'Institut Valencià de la Joventut: Carlos Mazón Guixot.

## c) ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS

### 2. Altres institucions de la Generalitat Valenciana

#### Corts Valencianes

*Expedient número CV-137. Adjudicació del concurs dels treballs de reparació, tractaments, preparació superficial i aplicació de pintures en edificis de les Corts Valencianes. [2000/F1108]*

La Mesa de les Corts Valencianes, per tal de complir el que estableix l'article 94 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i als efectes que s'hi determinen, fa pública l'adjudicació del contracte que tot seguit s'indica:

1. Entitat adjudicadora

1.1. Organisme: Corts Valencianes

1.2. Dependència: Àrea d'Assistència Tècnica i Manteniment.

1.3. Número d'expedient: CV-137.

2. Objecte del concurs

2.1. Tipus de contracte: serveis.

2.2. Descripció de l'objecte: concurs per a adjudicar el contracte dels treballs de reparació, tractaments, preparació superficial i aplicació de pintures en edificis de les Corts Valencianes.

2.3. Publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, número 3.635, de 29 de novembre de 1999.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

3.1. Tramitació: ordinària.

3.2. Procediment: obert.

3.3. Forma: concurs.

4. Pressupost base de licitació

4.1. Import: 41.831.925 PTA (IVA inclòs).

4.2. Garantia provisional: 836.639 PTA.

su oferta (concurso: de acuerdo con la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas).

e) Admisión de variantes (concurso): no se admiten. Los licitadores podrán incluir en su oferta las mejoras a las condiciones establecidas que consideren convenientes.

9. Apertura de las ofertas

a) Entidad: Instituto Valenciano de la Juventud

b) Domicilio: calle Hospital, 11

c) Localidad: Valencia

d) Fecha: El resultado de la calificación previa del sobre A) –Capacidad para contratar– y del sobre C) –Documentación técnica–, se publicará en el tablón de anuncios del Instituto Valenciano de la Juventud, el segundo día hábil, contado a partir del día siguiente de la finalización del plazo de presentación de proposiciones, para la corrección de los posibles errores materiales por parte de las empresas y que hayan sido considerados subsanables por la Mesa de contratación.

Las proposiciones económicas del sobre B) –Oferta económica, las abrirá la mesa de contratación, en acto público, el onceavo día natural, contado a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, en las dependencias y lugar indicados en los puntos a), b) y c), (si cualquiera de estos dos actos coincidiera en sábado, el acto se efectuará el siguiente día hábil).

e) Hora: 09.30 horas.

10. Otras informaciones: pliego de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas particulares.

11. Gastos de los anuncios: los gastos de los anuncios de licitación serán a cargo del adjudicatario.

Valencia, 31 de enero de 2000.– El director general del Instituto Valenciano de la Juventud: Carlos Mazón Guixot.

## c) ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

### 2. Otras instituciones de la Generalitat Valenciana

#### Cortes Valencianas

*Expediente número CV-137. Adjudicación del concurso de los trabajos de reparación, tratamientos, preparación superficial y aplicación de pinturas en edificios de las Cortes Valencianas. [2000/F1108]*

La Mesa de las Cortes Valencianas, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 94 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y a los efectos determinados en el mismo, hace pública la adjudicación del contrato que a continuación se indica:

1. Entidad adjudicadora

1.1. Organismo: Cortes Valencianas.

1.2. Dependencia que tramita el expediente: Área de Asistencia Técnica y Mantenimiento.

1.3. Número del expediente: CV-137.

2. Objeto del concurso

2.1. Tipo de contrato: servicios

2.2. Descripción del objeto: concurso para la adjudicación del contrato de los trabajos de reparación, tratamientos, preparación superficial y aplicación de pinturas en edificios de las Cortes Valencianas.

2.3. Publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 3.635, de 29 de noviembre de 1999.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. Tramitación: ordinaria.

3.2. Procedimiento: abierto.

3.3. Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación

4.1. Importe: 41.831.925 PTA (IVA incluido).

4.2. Garantía provisional: 836.639 PTA.

## 5. Adjudicació

- 5.1. Data: 27 de gener de 2000.  
 5.2. Contractista: Dominguis, SL.  
 5.3. Import de l'adjudicació: 31.164.784 PTA (IVA inclòs).  
 5.4. Garantia definitiva: 1.246.591 PTA.

València, 11 de febrer de 2000.– La presidenta: Marcela Miró Pérez.

**5. Altres administracions****Ajuntament de Sagunt**

*Expedient número 5/1998. Adjudicació de la construcció de vestidors al camp de futbol Xulla. [2000/Q859]*

Resolució de 25 de gener de 2000, de l'Ajuntament de Sagunt, mitjançant la qual es fa pública l'adjudicació del contracte d'obres: construcció de vestidors al camp de futbol Xulla (expedient 5/1998), de conformitat amb els preceptes següents:

1. Entitat adjudicadora
  - a) Organisme: Ajuntament de Sagunt.
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Contractació.
  - c) Número d'expedient: 5/1998.
2. Objecte del contracte
  - a) Tipus de contracte: obres.
  - b) Descripció de l'objecte: construcció de vestidors al camp de futbol Xulla.
  - c) Publicacions: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de data 9 de juliol de 1999 i en el *Bulletí Oficial de la Província* de data 23 de juny de 1999.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: ordinària.
  - b) Procediment: públic obert.
  - c) Forma: concurs.
4. Pressupost base de licitació  
 Import total: 8.806.061 pessetes.
5. Adjudicació
  - a) Data: 1 de desembre de 1999.
  - b) Contractista: Lepu 5 Sagunto, SL.
  - c) Nacionalitat: espanyola.
  - d) Import d'adjudicació: 8.806.061 pessetes.

Sagunt, 25 de gener de 2000.– L'alcalde president: Silvestre Borrás Azcona.

**Ajuntament de Sagunt**

*Expedient número 24/1999. Adjudicació de la construcció 120 nínxols al cementeri Sagunt-Port 1999. [2000/Q864]*

Resolució de 26 de gener de 200, de l'Ajuntament de Sagunt, mitjançant la qual es fa pública l'adjudicació del contracte d'obres: construcció de 120 nínxols al cementeri de Sagunt-Port 1999 (expedient 24/1999), de conformitat amb els preceptes següents:

1. Entitat adjudicadora
  - a) Organisme: Ajuntament de Sagunt.
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Contractació.
  - c) Número d'expedient: 24/1999.
2. Objecte del contracte
  - a) Tipus de contracte: obres.
  - b) Descripció de l'objecte: construcció de 120 nínxols al cementeri Sagunt-Port 1999.

## 5. Adjudicación

- 5.1. Fecha: 27 de enero de 2000.  
 5.2. Contratista: Dominguis, SL.  
 5.3. Importe de adjudicación: 31.164.784 PTA (IVA incluido).  
 5.4. Garantía definitiva: 1.246.591 PTA.

Valencia, 11 de febrero de 2000.– La presidenta: Marcela Miró Pérez.

**5. Otras administraciones****Ayuntamiento de Sagunto**

*Expediente número 5/1998. Adjudicación de la construcción de vestuarios en el campo de fútbol Xulla. [2000/Q859]*

Resolución de 25 de enero de 2000, del Ayuntamiento de Sagunto, mediante la cual se hace pública la adjudicación del contrato de obras: construcción de vestuarios en el campo de fútbol Xulla (expediente 5/1998), de conformidad con los siguientes preceptos:

1. Entidad adjudicadora
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Sagunto.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
  - c) Número de expediente: 5/1998.
2. Objeto del contrato
  - a) Tipo de contrato: obras.
  - b) Descripción del objeto: construcción de vestuarios en el campo de fútbol Xulla.
  - c) Publicaciones: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de fecha 9 de julio de 1999 y el *Boletín Oficial de la Provincia* de fecha 23 de junio de 1999.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: ordinario.
  - b) Procedimiento: público abierto.
  - c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación  
 Importe total: 8.806.061 pesetas.
5. Adjudicación
  - a) Fecha: 1 de diciembre de 1999.
  - b) Contratista: Lepu 5 Sagunto, SL.
  - c) Nacionalidad: española.
  - d) Importe de adjudicación: 8.806.061 pesetas.

Sagunto, 25 de enero de 2000.– El alcalde presidente: Silvestre Borrás Azcona.

**Ayuntamiento de Sagunto**

*Expediente número 24/1999. Adjudicación de la construcción 120 nichos en el cementerio Sagunto-Puerto 1999. [2000/Q864]*

Resolución de 26 de enero de 200, del Ayuntamiento de Sagunto, mediante la cual se hace pública la adjudicación del contrato de obras: construcción 120 nichos en el cementerio de Sagunto-Puerto 1999 (expediente 24/1999), de conformidad con los siguientes preceptos:

1. Entidad adjudicadora
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Sagunto.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
  - c) Número de expediente: 24/1999.
2. Objeto del contrato
  - a) Tipo de contrato: obras.
  - b) Descripción del objeto: construcción 120 nichos en el cementerio Sagunto-Puerto 1999.

c) Publicacions: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de data: 17 de setembre de 1999 i en el *Butlletí Oficial de la Província de València* de data: 28 de setembre de 1999.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: públic obert.

c) Forma: concurs.

4. Pressupost base de licitació

Import total: 6.056.316 pessetes.

5. Adjudicació

a) Data: 24 de novembre de 1999.

b) Contractista: Enrique Donato Doménech.

c) Nacionalitat: espanyola.

d) Import d'adjudicació: 5.495.000 pessetes.

Sagunt, 26 de gener de 2000.– L'alcalde president: Silvestre Borrás Azcona.

## e) MEDI AMBIENT

### 1. *Impacte ambiental*

#### Conselleria de Medi Ambient

*Expedient número 404/1999– AIA. Avaluació d'impacte ambiental.* [2000/M889]

Segons es disposa en l'article 22 del Decret 162/1990, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament per a l'execució de la Llei 2/1989, de 3 de març, de la Generalitat Valenciana, d'Impacte Ambiental, i fent ús de les facultats que m'atorga el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Medi Ambient, aprovat pel Decret 90/1999, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, se sotmet a exposició pública el següent:

Estudi d'impacte ambiental: explotació porquina d'esquer, sítia en la partida Primera del Riu, parcel·les 170, 257, 464, 480, 481, 486 del polígon 27 al terme municipal de Morella (Castelló).

Expedient: 404/1999– AIA.

Terme municipal: Morella (Castelló)

Promotora: M<sup>a</sup> Pilar Monfort Guarch

Lloc: Conselleria de Medi Ambient, carrer de l'Arquitecte Alfaro, 39, 46011 València i Ajuntament de Morella (Castelló)

Període: 30 dies hàbils comptadors de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

València, 20 de gener de 2000.– La directora general de Planificació i Gestió del Medi: Amparo Monrós Chancosa.

#### Conselleria de Medi Ambient

*Expedient número 008/2000-AIA. Estudi d'impacte ambiental: activitat de gestió de residus perillosos al terme municipal de Sagunt (València).* [2000/Q897]

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 22 del Decret 162/1990, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament per a l'Execució de la Llei 2/1989, de 3 de març, d'Impacte Ambiental, de la Generalitat Valenciana, i fent ús de les facultats que m'atorga el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Medi Ambient, aprovat pel Decret 90/1999, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, se sotmet a exposició pública el següent:

Estudi d'impacte ambiental: activitat de gestió de residus perillosos al terme municipal de Sagunt (València).

c) Publicaciones: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de fecha: 17 de septiembre de 1999 y el *Boletín Oficial de la Provincia* de Valencia de fecha: 28 de septiembre de 1999.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: público abierto.

c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 6.056.316 pesetas.

5. Adjudicación

a) Fecha: 24 de noviembre de 1999.

b) Contratista: Enrique Donato Doménech.

c) Nacionalidad: española.

d) Importe de adjudicación: 5.495.000 pesetas.

Sagunto, 26 de enero de 2000.– El alcalde presidente: Silvestre Borrás Azcona.

## e) MEDIO AMBIENTE

### 1. *Impacto ambiental*

#### Conselleria de Medio Ambiente

*Expediente número 404/1999-AIA. Evaluación de impacto ambiental.* [2000/M889]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 del Decreto 162/1990, de 15 de octubre, por el que se aprueba el reglamento para la ejecución de la Ley 2/1989, de 3 de marzo, de la Generalitat Valenciana, de Impacto Ambiental, y haciendo uso de las facultades que me otorga el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Medio Ambiente, aprobado por el Decreto 90/1999, de 30 de julio, del Consell de la Generalitat Valenciana, se somete a exposición pública el siguiente:

Estudio de impacto ambiental: explotación porcina de cebo, sita en partida Primera del Río, parcelas 170, 257, 464, 480, 481, 486 del polígono 27 en el término municipal de Morella (Castellón).

Expediente: 404/1999-AIA.

Término municipal: Morella (Castellón).

Promotora: M<sup>a</sup> Pilar Monfort Guarch

Lugar: Conselleria de Medio Ambiente, calle del Arquitecto Alfaro, 39, 46011 Valencia, y Ayuntamiento de Morella (Castellón).

Periodo: 30 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 20 de enero de 2000.– La directora general de Planificació i Gestió del Medi: Amparo Monrós Chancosa.

#### Conselleria de Medio Ambiente

*Expediente número 008/2000-AIA. Estudio de impacto ambiental: actividad de gestión de residuos peligrosos en el término municipal de Sagunto (Valencia).* [2000/Q897]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 del Decreto 162/1990, de 15 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento para la Ejecución de la Ley 2/1989, de 3 de marzo, de Impacto Ambiental, de la Generalitat Valenciana, y en uso de las facultades que me otorga el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Medio Ambiente, aprobado por Decreto 90/1999, de 30 de julio, del Consell de la Generalitat Valenciana, se somete a exposición pública el siguiente:

Estudio de impacto ambiental: actividad de gestión de residuos peligrosos en el término municipal de Sagunto (Valencia).

Expedient: 008/00-AIA.

Terme municipal: Sagunt (València).

Promotor: Siderúrgica del Mediterráneo, SA (SIDMED, SA).

Lloc: Conselleria de Medi Ambient, carrer de Francesc Cubells, 7, 46011 València, i Ajuntament de Sagunt (València).

Període: 30 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

València, 31 de gener de 2000.– La directora general de Planificació i Gestió del Medi: Amparo Monros Chancosa.

## f) EXPROPIACIONS

### 1. Administració de la Generalitat Valenciana

#### Conselleria d'Indústria i Comerç

*RESOLUCIÓ de 18 de gener de 2000, del Servei Territorial d'Indústria i Energia de Castelló, per la qual es convoca per a l'alçament d'actes prèvies a l'ocupació de determinades finques, afectades per la construcció de la Línia aèria trifàsica a 20 kV de connexió al CTPI de client Estació de Renfe – Santa Magdalena de Pulpis, derivació del suport núm. 0771 de l'existent línia Alcalá derivació Forte Castelló de la ST Torreblanca; en partida la Canonja, Santa Magdalena de Pulpis. [2000/X823]*

Expedient d'expropiació: JUEXPR/2000/1

Amb data 21 de desembre de 1999 aquest Servei Territorial d'Indústria i Energia de Castelló ha dictat resolució per la qual es declara en concret la utilitat pública de la Línia aèria trifàsica a 20 kV de connexió al CTPI de client Estació de Renfe – Santa Magdalena de Pulpis, derivació del suport núm. 0771 de l'existent línia Alcalá derivació Forte Castelló de la ST Torreblanca, en partida la Canonja, Santa Magdalena de Pulpis, després de la corresponent informació pública. L'esmentada declaració, d'acord amb el que s'ha disposat en l'article 54 de la Llei 54/1997, de 27 de novembre, del Sector Elèctric, porta implícita la necessitat d'ocupació dels béns i drets afectats i implicarà la urgent ocupació als efectes de l'article 52 de la Llei d'Expropiació Forçosa, de 16 de desembre de 1954.

En virtut d'això, tot complint el que s'ha disposat en el mencionat article 52 de la Llei d'Expropiació Forçosa, es convoca els titulars dels béns i drets afectats a l'ajuntament on radiquen les finques afectades, com a punt de reunió per a, de conformitat amb el procediment que estableix l'esmentat article 52, portar a cap l'alçament d'actes prèvies a l'ocupació i, si és procedent, les d'ocupació definitiva.

L'alçament d'actes tindrà lloc el dia 7 de març de 2000 a l'Ajuntament de Santa Magdalena de Pulpis, situat a la plaça d'Espanya, núm. 9.

Totes les persones interessades, i també les que siguen titulars de qualsevol tipus de drets o interessos sobre els béns afectats, hauran d'acudir personalment o representats per persona degudament autoritzada, i hauran d'aportar els documents acreditatius de la seua titularitat i l'últim rebut de la contribució; es podran fer acompanyar, a càrrec seu, dels seus perits i un notari, si ho consideren oportú.

L'ordre de l'alçament de les actes apareix en el tauler d'edictes dels ajuntaments afectats i es comunicarà a cada persona interessada mitjançant l'oportuna cèdula de citació. S'informa que aquesta publicació es realitza, igualment, als efectes que determina l'article 59.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per a la notificació de la present resolució en els casos de titular desconegut o domicili ignorat.

Expediente: 008/2000-AIA.

Término municipal: Sagunto (Valencia).

Promotor: Siderúrgica del Mediterráneo, SA (SIDMED, SA).

Lugar: Conselleria de Medio Ambiente, calle de Francisco Cubells, 7, 46011 Valencia, y Ayuntamiento de Sagunto (Valencia).

Período: 30 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 31 de enero de 2000.– La directora general de Planificación y Gestión del Medio: Amparo Monros Chancosa.

## f) EXPROPIACIONES

### 1. Administración de la Generalitat Valenciana

#### Conselleria de Industria y Comercio

*RESOLUCIÓN de 18 de enero de 2000, del Servicio Territorial de Industria y Energía de Castellón, por la que se convoca para el levantamiento de actas previas a la ocupación de determinadas fincas, afectadas por la construcción de la Línea aérea trifásica a 20 kV de acometida al CTPI de cliente Estación de Renfe – Santa Magdalena de Pulpis, derivación del apoyo nº 0771 de la existente línea Alcalá derivación Forte Castellón de la ST Torreblanca; en partida la Canonja, Santa Magdalena de Pulpis. [2000/X823]*

Expediente de expropiación: JUEXPR/2000/1

Con fecha 21 de diciembre de 1999 se ha dictado resolución por este servicio territorial de Industria y Energía de Castellón por la que se declara en concreto la utilidad pública de la Línea aérea trifásica a 20 kV de acometida al CTPI de cliente Estación de Renfe – Santa Magdalena de Pulpis, derivación del apoyo nº 0771 de la existente línea Alcalá derivación Forte Castellón de la ST Torreblanca, en partida la Canonja, Santa Magdalena de Pulpis, previa la correspondiente información pública. Dicha declaración, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico, lleva implícita la necesidad de ocupación de los bienes y derechos afectados e implicará la urgente ocupación a los efectos del artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa, de 16 de diciembre de 1954.

En su virtud, en cumplimiento de lo dispuesto en el mencionado artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa, se convoca a los titulares de los bienes y derechos afectados en el ayuntamiento donde radican las fincas afectadas, como punto de reunión para, de conformidad con el procedimiento que establece el citado artículo 52, llevar a cabo el levantamiento de actas previas a la ocupación y, si procediera, las de ocupación definitiva.

El levantamiento de actas tendrá lugar el día 7 de marzo de 2000 en el Ayuntamiento de Santa Magdalena de Pulpis, sito en la plaza de España, nº 9.

Todos los interesados, así como las personas que sean titulares de cualquier clase de derechos o intereses sobre los bienes afectados, deberán acudir personalmente o representados por persona debidamente autorizada, aportando los documentos acreditativos de su titularidad y el último recibo de la contribución, pudiéndose acompañar, a su costa, de sus peritos y un notario, si lo estiman oportuno.

El orden del levantamiento de las actas figura en el tablón de edictos de los ayuntamientos afectados y se comunicará a cada interesado mediante la oportuna cédula de citación, significándose que esta publicación se realiza, igualmente, a los efectos que determina el artículo 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para la notificación de la presente resolución en los casos de titular desconocido o domicilio ignorado.

En l'expedient d'expropiació, Iberdrola, SA, assumirà la condició de beneficiària.

Castelló de la Plana, 18 de gener de 2000.— El director territorial: Juan Elías Ramos Barceló.

#### ANNEX

##### Relació de titulars

Terme municipal de Santa Magdalena de Pulpis

Finca núm.	Titular	Pol.	Parc.	Dia	Hora
CS-SMP-1	Felipe Borrás Ferrer	15	129	7-03-00	10.00
CS-SMP-5		15	24		
CS-SMP-2	Francisco Castillo Aicart	15	126	7-03-00	10.30.

#### g) ALTRES ASSUMPTES

##### 1. Persones juridicopúbliques

##### Conselleria d'Economia i Hisenda

Expedient sancionador número 9.925/1999. Notificació de compareixença. [2000/S881]

D'acord amb el que disposa l'article 105.6 de la Llei 230/1963, de 28 de desembre, General Tributària, segons la redacció que en fa l'article 28.U de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, i després d'haver intentat la notificació a l'interessat o al seu representat per dues vegades, sense que haja sigut possible practicar-la per causes no imputables a l'administració tributària, es manifesta, mitjançant el present anunci, que es troben pendent de notificar els actes l'interessat, l'impost i l'exercici dels quals s'especifiquen a continuació:

NIF/CIF: 52.786.448-E

Cognoms i nom: Seguí Alemany, José Pablo

Domicili: c/ Gabriel Miró, 13, Calp

Procediment imposat: Acord resolució expedient sancionador núm. 9.925/1999 i carta de pagament; carta de pagament de l'acta A05, núm. D002873

I. Sucessions i donacions

Ejercici: 1994

En virtut d'això, dispose que els subjectes passius, obligats tributaris indicats anteriorment, o els seus representants degudament acreditats, hauran de comparèixer en el termini de 10 dies, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el butlletí oficial que corresponga, de dilluns a divendres, en horari de 09.00 a 14.00 hores, en el Servei d'Inspecció dels Serveis Territorials d'Economia i Hisenda, c/ Churruca, 25, Alacant, a l'efecte de practicar la notificació de l'esmentat acte.

Així mateix, s'adverteix als interessats que si no compareixen en l'esmentat termini, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des de l'endemà del venciment del termini assenyalat per a comparèixer.

Alacant, 25 de gener de 2000.— El director territorial: Eleuterio Hernández García.

En el expediente expropiatorio, Iberdrola, Sociedad Anónima, asumirá la condición de beneficiaria.

Castellón de la Plana, 18 de enero de 2000.— El director territorial: Juan Elías Ramos Barceló.

#### ANEXO

##### Relación de titulares

Término municipal de Santa Magdalena de Pulpis

Finca núm.	Titular	Pol.	Parc.	Dia	Hora
CS-SMP-1	Felipe Borrás Ferrer	15	129	7-03-00	10.00
CS-SMP-5		15	24		
CS-SMP-2	Francisco Castillo Aicart	15	126	7-03-00	10.30.

#### g) OTROS ASUNTOS

##### 1. Personas jurídico-públicas

##### Conselleria de Economía y Hacienda

Expediente sancionador número 9.925/1999. Notificación de comparecencia. [2000/S881]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.6 de la Ley 230/1963, de 28 de diciembre, General Tributaria, según la redacción dada por el artículo 28.Uno de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, y habiéndose intentado la notificación al interesado o su representante, sin que haya sido posible practicarla por causas no imputables a la administración tributaria, se pone de manifiesto, mediante el presente anuncio, que se encuentran pendientes de notificar los actos cuyo interesado, impuesto y ejercicio se especifican a continuación:

NIF/CIF: 52.786.448-E

Apellidos y nombre: Seguí Alemany, José Pablo

Domicilio: c/ Gabriel Miró, 13, Calpe

Procedimiento Impuesto: Acuerdo resolución expedient sancionador núm. 9.925/1999 y carta de pago; carta de pago del acta A05, núm. D002873

I. Sucesiones y donaciones

Ejercicio: 1994

En virtud de lo anterior, dispongo que los sujetos pasivos, obligados tributarios indicados anteriormente, o sus representantes debidamente acreditados, deberán comparecer en el plazo de 10 días contados desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el boletín oficial que corresponda, de lunes a viernes, en horario de 09.00 a 14.00 horas, en el Servicio de Inspección de los servicios territoriales de Economía y Hacienda, en c/Churruca, 25, de Alicante, al efecto de practicar la notificación del citado acto.

Asimismo se advierte a los interesados que, de no comparecer en el citado plazo, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

Alicante, 25 de enero de 2000.— El director territorial: Eleuterio Hernández García.



Recicla el teu paper i te'ho gràcies

# DIARIO OFICIAL

## DE LA GENERALITAT VALENCIANA

### Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació

*Expedient número 67/1998. Notificació sobre declaració d'arrendament històric valencià. Tràmit de pròrroga del termini d'audiència a l'interessat. [2000/S877]*

Atesa la impossibilitat de notificar de manera personal i directa a la senyora Concepción Arce Cialdini i als hereus de la senyora Teresa Arce Cialdini el tràmit d'audiència a l'interessat en l'expedient número 67/1998, sobre declaració d'Arrendament Històric Valencià, i en compliment del que es disposa en l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, procedeix la publicació d'aquest anunci.

Expedient: 67/1998

Títular: Vicente Ramón Barrés Barrés

Últims propietaris coneguts: Concepción Arce Cialdini i hereus de Teresa Arce Cialdini.

L'expedient es refereix a les superfícies següents:

Una fanecada situada a Massalfassar, paratge del Portal, que s'ha determinat com la parcel·la 43 del polígon 2 d'aquest municipi.

Dues fanecades situades a Massalfassar, paratge del Portal, que s'ha determinat com la parcel·la 25 del polígon 2 d'aquest municipi.

L'expedient es troba en les dependències d'aquesta direcció general (Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, c/ Amadeu de Savoia, número 2, 3a planta) degudament instruït, raó per la qual es concedeix un termini de 15 dies, en virtut d'allò que es disposa en l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, perquè els propietaris actuals de la finca de referència, si s'escau, examinen l'expedient i formulen les alegacions o presenten els documents que estimen pertinents per a la defensa del seu dret.

El termini començarà a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 25 de gener de 2000.– El director general de Modernització d'Estructures Agràries: Joan Sanz Bellver.

### Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación

*Expediente número 67/1998. Notificación sobre declaración de arrendamiento histórico valenciano. Trámite de prórroga del plazo de audiencia al interesado. [2000/S877]*

Ante la imposibilidad de notificar de forma personal y directa a doña Concepción Arce Cialdini y herederos de doña Teresa Arce Cialdini el trámite de audiencia al interesado en el expediente número 67/1998, sobre declaración de arrendamiento histórico valenciano, y, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, procede la publicación del presente anuncio.

Expediente: 67/1998

Titular: Vicente Ramón Barrés Barrés.

Ultimos propietarios conocidos: Concepción Arce Cialdini y Herederos de Teresa Arce Cialdini.

El expediente se refiere las siguientes superficies:

Una hanegada sita en Massalfassar, paraje del Portal y que se ha determinado como la parcela 43 del polígono 2 de dicho municipio.

Dos hanegadas sitas en Massalfassar, paraje del Portal y que se ha determinado como la parcela 25 del polígono 2 de dicho municipio.

El expediente obra en las dependencias de esta Dirección General (Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, c/ Amadeu de Savoia, núm. 2, 3ª planta) debidamente instruido, por lo que se concede un plazo de 15 días, en virtud de lo dispuesto en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que los propietarios actuales de la finca de referencia, en su caso, examinen el expediente y formulen las alegaciones o presenten los documentos que estimen pertinentes para la defensa de su derecho.

El plazo comenzará a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 25 de enero de 2000.– El director general de Modernización de Estructuras Agrarias: Joan Sanz Bellver.