

AÑO **2006**TEMPORADA ALTA VERANO 

El impreso se compone: - ANVERSO (SOLICITUD)  
- REVERSO (INSTRUCCIONES)

<b>1 SOLICITANTE</b>						
PRIMER APELLIDO			SEGUNDO APELLIDO			NOMBRE
N.I.F. (1)	LETRA	EDAD	PROFESION		EMPRESA	
CALLE, PLAZA O AVDA. (2)					C. POSTAL	
POBLACION		PROVINCIA			TELEFONOS DE CONTACTOS	

<b>2 ACOMPAÑANTES</b>						
N.º	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	N.I.F. (1)	LETRA	EDAD (3)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
NUM. TOTAL DE PERSONAS INCLUIDO EL SOLICITANTE (4)						

<b>3 TURNO/S TEMPORADA ALTA DE VERANO (5)</b>						
1 - 9 JULIO 1.º <input type="checkbox"/>	11 - 19 JULIO 2.º <input type="checkbox"/>	21 - 30 JULIO 3.º <input type="checkbox"/>	1 - 10 AGOSTO 4.º <input type="checkbox"/>	12 - 20 AGOSTO 5.º <input type="checkbox"/>	22 - 30 AGOSTO 6.º <input type="checkbox"/>	1 - 10 SEPT. 7.º <input type="checkbox"/>

<b>5 RESIDENCIAS</b>				
	NUMERO DE HABITACIONES SOLICITADA/S (7)			
	DE 2 PLAZAS	DE 3 PLAZAS	DE 4 PLAZAS	DE 5 PLAZAS
① AGUADULCE (Almería) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② CADIZ .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ LA LINEA (Cádiz) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ MARBELLA (Málaga) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ PRADOLLANO (Sierra Nevada, Granada) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ PUNTA UMBRIA (Huelva) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>6 DECLARACIÓN, AUTORIZACIÓN, FECHA Y FIRMA</b>	
<p>DECLARO: Que ninguna de las personas incluidas en esta Solicitud ha disfrutado de algún turno de Temporada Alta de Verano en los 3 años anteriores. Que esta es la única solicitud que presento para la Temporada elegida. Que son ciertos todos los datos arriba reseñados. Que me comprometo a abonar el importe de la estancia solicitada y remitir el justificante del pago, en el plazo que se me indique.</p> <p>AUTORIZO: Que se modifique la distribución de las habitaciones marcadas cuando entren en discrepancia con los criterios de adjudicación.</p> <p>En _____ a _____ de _____ del 2006</p> <p style="text-align: center;">EL/LA SOLICITANTE</p> <p>Fdo.: _____</p>	

NO SERÁN ADMITIDAS LAS SOLICITUDES POR FAX

(VER INSTRUCCIONES AL DORSO)

**PROTECCIÓN DE DATOS**

La información de carácter personal por usted comunicada será incluida en un fichero titularidad de CC.OO. integrado por los ficheros pertenecientes a la Unión o Confederación regional donde radique su lugar de residencia ya la Confederación Sindical de CC.OO. , con la finalidad de poder gestionar las solicitudes de plazas de "turismo social". Se le informa que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, enviando una solicitud por escrito, acompañada de la fotocopia de su DNI, dirigida a C.S. de CC.OO. c/Fernández de la Hoz, 12, 28010 Madrid

## INSTRUCCIONES GENERALES

■ **DEBERÁ RELLENARSE CLARAMENTE CON LETRA DE IMPRENTA.**

■ La omisión de datos o errores en la solicitud pueden invalidar su tratamiento para la adjudicación de estancia.

■ Es indispensable para la aceptación de cualquier solicitud que se consigne claramente:

- . Número y letra del N.I.F. del Solicitante.
- . Número y letra de N.I.F. de los Acompañantes.
- . Edad de todos los Acompañantes.

■ El precio de las Estancias comprende la pensión completa.

Al lado de cada recuadro que pueda prestarse a dudas en su cumplimentación se especifica un número entre paréntesis. Este número se corresponde con el de la explicación que se da a continuación:

- (1) En el momento del ingreso en la Residencia deberán coincidir los N.I.F. originales con los figurantes en esta solicitud. Cualquier alteración de datos significará la **ANULACIÓN** de la totalidad de miembros que figuren en la solicitud.
- (2) Se especificará domicilio (calle o plaza, nº, piso, etc.), código postal, teléfono, población y provincia, claramente.
- (3) Se especificará la edad de todos los acompañantes en años cumplidos en el momento de disfrutar el turno solicitado. Salvo para los menores de 2 años en que se anotará 01, y a efectos de facturación se considerarán exentos de pago siempre que tengan menos de 2 años en la fecha de inicio del turno o período solicitado y no utilicen el servicio de comedor.

- (4) Aquí se anotará el nº total de personas que ocupará la estancia, independientemente de que sean niños o adultos incluyendo a los menores que ocupen cunas (01).

—

- (7) **Indicar el número de habitaciones necesarias en el casillero correspondiente en base al número total de personas (excluidas los menores que ocupen cuna 01)**

- (8) En las Residencias de Aguadulce, Cádiz, Punta Umbría y Pradollano, las habitaciones de 4 plazas, sólo cuentan con un dormitorio de 2 camas, siendo la 3ª y 4ª plaza supletorias o literas instaladas dentro del mismo dormitorio, por lo que **NO SE ADMITIRÁ** que este tipo de habitación sea ocupada, en su totalidad de plazas, por adultos o matrimonios con hijos mayores de 11 años.

### INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS TEMPORADA ALTA DE VERANO SUJETA A TURNOS

■ Con este impreso se pueden solicitar un turno y residencia. Sólo será admitida **UNA ÚNICA SOLICITUD POR UNIDAD FAMILIAR**, quedando anulada automáticamente toda solicitud duplicada.

■ **QUEDARÁN RECHAZADAS TODAS LAS SOLICITUDES QUE INCLUYAN CUALQUIER SOLICITANTE O ACOMPAÑANTE QUE HAYA DISFRUTADO ALGÚN TURNO EL AÑO ANTERIOR, EXCEPTO EN LA RESIDENCIA DE PRADOLLANO EN LA TEMPORADA DE VERANO SUJETA A TURNOS.**

■ Caso de ser adjudicado un turno de Temporada Alta de Verano sujeta a turnos en alguna Residencia, automáticamente se anula cualquier otra opción solicitada, dado que según las normas vigentes sólo puede ser concedido un turno por solicitante o unidad familiar.

- (5) Para los turnos de Temporada Alta de verano marcar con una [ **X** ] el turno o turnos que se deseen en el casillero correspondiente.

**No se admitirán modificaciones de turnos una vez cerrado el período de admisión de solicitudes.**

■ **Una vez celebrado el sorteo y si antes del día 31 de mayo como fecha tope, No recibe notificación debe considerar su solicitud como No adjudicada, pasando ésta a formar parte de la Lista de Espera, pudiéndose informar en los teléfonos de este Servicio.**

### DEVOLUCIÓN POR ANULACIÓN DE ESTANCIAS

A) Anulación antes de 15 días del comienzo de la estancia	100 %
B) Anulación entre 3 y 15 días antes del comienzo de la estancia	75 %
C) Anulación con menos de 3 días antes del comienzo de la estancia	50 %

En el caso de que la anulación se produzca una vez comenzado el disfrute de la estancia:

- en **TEMPORADAS BAJA y MEDIA**, se devolverá el 50% del importe de la estancia no utilizada.

- en el **RESTO de TEMPORADAS**, no se tendrá derecho a ninguna clase de devolución.

La anulación de reservas de estancias se hará por carta certificada, fax, telegrama y para calcular el porcentaje de devolución se contarán los plazos desde el envío de la anulación a la Entidad que haya adjudicado la estancia: