

PLAN DE FORMACIÓN 2022

NOVEDAD	COMPETENCIA	AREA	TIPO	TITULO	ID	M	HORAS	PROMOTOR	LE	ES	EP	EU	EL	P	C	DOCENTE	CARÁCT	DIRIGIDO A	NP
S	E y D	BIBLIOTECA	T	Conocimiento de la herramienta Analytics para la elaboración de las estadísticas REBIUN así como estudios de coste por uso en recursos e	C	P	10	INMA ROMERO GIL								José Ángel Maestro Cano y Sergio Fernández	VOL	A1 y A2 de las bibliotecas universidades públicas valencianas BUVAL	20
S	D	BIBLIOTECA	T	Digitalización de documentos	C	P	45	INMA ROMERO GIL								Pendiente	VOL	A1, A2 y C1 de la biblioteca	20
N	E y D	COMUNICACIÓN	T	Creación de carteles e infografía en Canva	C	P	10	INMA ROMERO GIL / UFASU								Ana Mari Testón	VOL	Personal con competencias en la materia. Tendrán preferencia dentro de este colectivo e	20
N	C y P	COMUNICACIÓN	C	Comunicación e asertividad en la atención a personas	C	OA	10	UFASU	64	7,8	8,2	7,9	8,4	40	1.400 €	ADR	VOL	Personal que realice atención al público, preferentemente auxiliares de servicio, ayudant	40
N	E	COMUNICACIÓN	C	Desarrollo de competencias de comunicación escrita	C	OA	12	TONI PÉREZ	49	8,4	8,9	8,4	8,8	50	2.000 €	ADR	VOL	Personal PAS y PI de la UPV preferentemente con competencias en la materia	50
N	P y E	COMUNICACIÓN	T	Mejora tus habilidades comunicativas. Comunicación eficaz	V	P	16	UFASU	64	9,6	9,8	9,8	9	12	2.350 €	Eva Cantavella	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	15
S	E	COMUNICACIÓN	C	Elaboración de informes y documentos administrativos	C	OA	20	UFASU / TRABAJADOR / AAPP								ADR	VOL	Personal con competencias en la materia, preferentemente personal técnico	20
N	D y E	COMUNICACIÓN E INFORMÁTICA DE USUARIO	C	Creación de cápsulas informativas y edición de video y fotografía	C	P	12	UFASU	65	9,5	9,5	10	9,6	15	666 €	Adolfo Muñoz	VOL	Personal que utilice como herramienta de trabajo la creación de videos en el proceso con	15
N	A	COMUNICACIÓN- ORDENAMIENTO JURIDICO ADMINIST	C	Modernización del lenguaje administrativo	C	OA	20	UFASU /AAPP	37	8,3	8,8	8,3	8,8	50	3.500 €	ADR	VOL	Personal con competencias en la materia	40
S	E	DEPORTES	C	Creación y gestión de clubes deportivos	C	P	10	CESAR IRIBARREN								Pendiente	VOL	Jefa de Servicio, Técnicos Superiores Deportivos, Técnicos Medios Deportivos, Técnicos Es	20
S	E	FORMACIÓN	T	Psicomotricidad Vivenciada en el primer ciclo de Educación Infantil	C	P	20	CARMEN ANDUIJAR								Luis Siguero Contreras	OBL	Personal de las educadoras del Centro Infantil Vera	20
S	D	APLICACIONES UPV - FORMACIÓN	T	Manejo de la aplicación Poseidón para la gestión de la formación no reglada en la UPV	C	P	10	AMPARO FDEZ MARCH								María Ten e informáticos CFP	VOL	Personal que utilice secretaría virtual de Poseidón como herramienta de trabajo	20
S	E	GESTIÓN ALUMNADO	C	Escuela de doctorado y los procesos habituales de gestión de alumnado de doctorado	C	P	15	LYNNE PAULA - TRABAJADORES								Varios Doctorado	VOL	Personal de la Escuela de Doctorado y a personal de administración de centros y departa	20
S	E	GESTIÓN ECONÓMICA	T	Principales obligaciones fiscales de la universidad aplicables a la gestión económica (IVA, retenciones...)	C	P	10	MAYTE IZA / TRABAJADORES								Mayte Iza y Ana Cornejo	VOL	Personal con competencias en gestión económica	20
S	P	HABILIDADES	T	Mejora tu concentración en el trabajo con atención plena y mindfulness	C	P	20	UFASU	202	9,7	9,6	9,2	8,5	20	1.666 €	Elephant plena	VOL	Todo el personal PAS y PI de la UPV	15
N	P	HABILIDADES	C	La motivación como herramienta de mejora personal y profesional	C	P-OA	14	UFASU	55	8,2	8,6	9	8,8	17	1.800 €	Abastare	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	20
N	P	HABILIDADES	C	Resiliencia	C	OA	25	UFASU	201	8,8	9,7	8,9	9,4	25	1.375 €	ADR	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	50
S	P	HABILIDADES	C	Liderazgo personal y autogestión	C	P	15	UFASU								Belen Laguna Navarro	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	15
N	P	HABILIDADES	T	Reconocer y gestionar las emociones para relacionarnos mejor	V	P	12	UFASU / TRABAJADOR	71	9,5	9,7	9,5	9,2	15	1.560 €	Carles Marco	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	15
S	P y E	HABILIDADES	T	Kanban. Planificación y gestión de un equipo	V	P	12	UFASU / TRABAJADOR / AAPP								The focus Lab	VOL	Personal con responsabilidad en equipos de trabajo	20
S	P	HABILIDADES	C	Cómo mejorar la experiencia de la ciudadanía y la gestión de situaciones difíciles (adaptado a universidades)	V	OA	12	UFASU								Optima+	VOL	Personal que tiene como competencia esencial la atención de usuarios	20
N	E	INFORMÁTICA	T	Desarrollo de aplicaciones con Angular	C	P	24	MARGA ESTELLÉS / TRABAJADORES	42	8,1	8,8	9,2	8,3	20	3.267 €	Carlos del Fresno Canales	VOL	Analista, analistas-programadores y técnicos con perfil informática, de aplicaciones	20
S	E	INFORMÁTICA	T	Nuevas funcionalidades Java	C	P	20	MARGA ESTELLÉS								CLE-Formación	VOL	Analista, analistas-programadores y técnicos con perfil informática, de aplicaciones	20
S	E	INFORMÁTICA	T	Oracle Rest Data Services (ORDS) y Oracle APEX	C	P	27	MARGA ESTELLÉS								CLE-Formación	VOL	Analistas y analistas-programadores, aplicaciones	20
N	D y E	INFORMÁTICA	C	Python avanzado	C	OA	22	TRABAJADORES	28					40	3.256 €	Leo Salom	VOL	Personal técnico con competencias en la materia (superar prueba de nivel)	30
N	E	INFORMÁTICA	C	Escritorios y aplicaciones virtuales (Pollilabs)	C	P	18	JAUME BUSQUETS	13	9,3	9,3	8,8	9,7	20	1.249 €	J.L. Sepulveda y J.V. Roselló	MIX	Técnicos con perfil informático con competencias en la materia	20
N	E	INFORMÁTICA	T	Instalación y soporte de equipos Apple	C	P	23	TRABAJADORES	32	6,5	7,6	8,1	7,6	20	3.146 €	Pendiente	MIX	Personal informático de sistemas y redes que realice tareas de mantenimiento o atención	20
S	E	INFORMÁTICA	T	Videopuntes: tecnología y gestión de sistemas.	C	P	15	TRABAJADORES / JAUME BUSQUETS								Pendiente	MIX	Perfil informático con competencias en la materia	20
N	E	INFORMÁTICA DE USUARIOS	T	Mapas mentales	C	OS	5	UFASU	44	8,8	9,5	8,9	8,6	20	975 €	La fábrica del tiempo	VOL	Personal técnico con competencias en la materia	20
S	D	INFORMÁTICA DE USUARIOS	T	Conoce Teams como herramienta de comunicación y su integración en O365	C	OS	10	UFASU / TRABAJADOR								Adolfo Muñoz	VOL	Todo el personal PAS y PI de la UPV	20
S	D	INFORMÁTICA DE USUARIOS	T	Organización individual a través de Microsoft Outlook, ToDo y Planner	C	CI: OA-P	20	TRABAJADORES /SARA BLANC								La fábrica del tiempo	VOL	Todo el personal PAS y PI con preferencia secretarías de centros o trabajadores que gesti	20
S	D	INFORMÁTICA DE USUARIOS	T	Competencias de organización y comunicación para apoyo a Dirección	C	CI: OA-P	20	CARLOS RIPOLL								La fábrica del tiempo	OBL	Personal de secretarías de vicerrectorados, gerencia y alta dirección	20
N	D	INFORMÁTICA DE USUARIOS	T	Iniciación al Acrobat Pro DC	C	CI:OA-P	12	UFASU	42					20	2.000 €	Jose Reyes Lorca	VOL	Personal PAS y PI que utilice o necesite utilizar la herramienta	20
S	D	INFORMÁTICA DE USUARIOS	T	WordPress	C	P	20	A. FDEZ / TRABAJADOR / AAPP								Juan Evangelista	VOL	Todo el personal PAS y PI preferentemente personal que gestiones webs	20
S	D y E	INFORMÁTICA DE USUARIOS	T	Power Automate	C	OA	10	TRABAJADORES								ADR	VOL	Personal PAS y PI preferentemente personal técnico	20
S	P y E	INNOVACIÓN	T	Design Thinking para innovar	C	P	15	UFASU / AAPP								IAAP	VOL	Personal PAS y PI preferentemente personal técnico	20
S	D y E	INVESTIGACIÓN	T	Edición y difusión de contenidos audiovisuales para la investigación	C	P	20	TRABAJADORES								Pendiente	VOL	Personal de investigación con competencias en la materia	20
N	E	MEDIOAMBIENTE	T	Gestión de residuos peligrosos en la UPV	C	P	4	CRISTINA MARTÍ	0	8,8	9,1	9,4	8,6	41	0 €	Marta Martínez Parra	OBL	Personal técnico específico de las unidades seleccionadas	20
N	A	ORDENAMIENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO	C	Nueva ley 39/2015 de procedimiento administrativo común y ley 40/2015 régimen jurídico en las AAPP	V	CI:OA-P	15	UFASU / TRABAJADOR	48	9,3	9,8	9	9,2	20	1.150 €	Jose Vte Mora	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	20
N	A	ORDENAMIENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO	C	Teoría y práctica nueva ley de contratos del sector público	C	OA	30	UFASU / TRABAJADOR	40	8,23	8,8	8	8,8	90	5.220 €	ADR	VOL	Personal PAS y PI de la UPV con competencias en la materia	40
S	A	ORDENAMIENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO	C	El régimen de incompatibilidades de los empleados públicos Ley 53/1984 de 26 de diciembre	C	P	15	M. JOSE IZA								Joaquin Meseguer	VOL	Curso Interuniversitario. Personal de RRHH, SGI con competencias en la materia	20
S	C	SOCIAL E IGUALDAD	C	Atención en igualdad y no discriminación	C	OS	20	ROSA CERDÁ								Pendiente	OBL	PAS y PI con funciones vinculadas a la atención directa del público usuario de sus s	20
S	C	SOCIAL E IGUALDAD	C	Presupuestos con perspectiva de género	C	OS	20	ROSA CERDÁ								Pendiente	OBL	PAS y PI con responsabilidad en la elaboración de presupuestos.	20

Subvención 2021: 31668,49 euros

COMPETENCIAS

- A Administración y gestión públicas
- C Cívicas y sociales
- D Digitales
- E Específicas
- P Personales e interpersonales

NOVEDAD S (SI) N (NO)

COMPETENCIA A (ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA) D (DIGITAL) P (PERSONAL E INTERPERSONAL) E (ESPECÍFICA) C (CÍVICO SOCIAL)

ÁREA ÁREA DE CONOCIMIENTO

TIPO C (CURSO) T (TALLER) J (JORNADA O SEMINARIO)

TÍTULO TÍTULO DE LA ACTIVIDAD, PINCHANDO EN EL TÍTULO PUEDES ACCEDER A LA FICHA DE LA ACTIVIDAD SI YA SE HA IMPARTIDO EN LA UFASU

ID IDIOMA: C (CASTELLANO) V (VALENCIANO)

M MODALIDAD: P (PRESENCIAL) OA (ONLINE ASÍNCRONO) OS (ONLINE SÍNCRONO) CI (CLASE INVERSA)

HORAS DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

SEMESTRE SEMESTRE EN EL QUE SE IMPARTE: 1 (FEBRERO A JULIO) 2 (SEPTIEMBRE A DICIEMBRE)

LE LISTA DE ESPERA

ES MEDIA DEL ÍTEM DE SATISFACCIÓN DE LA ENCUESTA

EP MEDIA DEL ÍTEM DE PROFESOR DE LA ENCUESTA

EU MEDIA DEL ÍTEM DE UTILIDAD DE LA ENCUESTA

EL MEDIA DEL ÍTEM LUGAR DE LA ENCUESTA

P PARTICIPANTES DE LA ÚLTIMA EDICIÓN

C COSTE DE LA ÚLTIMA EDICIÓN

DOCENTE PROFESIONAL O EMPRESA QUE IMPARTE LA ACTIVIDAD

CARACT CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD: VOL (VOLUNTARIO) OBL (OBLIGATORIO) MIX (MIXTO)

DIRIGIDO A COLECTIVO AL QUE VA DIRIGIDA LA ACTIVIDAD

NP Nº DE PARTICIPANTES

C/P/EX C (CONTINUA O SUBVENCIONADA) P (PROPIA) EX (EXTRAORDINARIA)

FORMACIÓN EXTRAORDINARIA

NOVEDAD	COMPETENCIA	AREA	TIPO	TITULO	ID	M	HORAS	PROMOTOR	DOCENTE	CARÁCT	DIRIGIDO A	NP
S	E	INFORMÁTICA	T	Ciberseguridad y Securización de servidores	C	P	27	TRABAJADORES	Pendiente	VOL	Analista y anali	20
S	C y P	SOCIAL E IGUALDAD	J	Estrategias para la integridad en la gestión pública	V	P	12	UFASU / AAPP	Agencia Antifraude	VOL	Todo el person	20
S	D y E	INFORMÁTICA	T	Impresión 3d	C	P		EPSC	Pendiente	VOL	Personal con cc	20

EQUIPOS COMPLETOS

NOVEDAD	COMPETENCIA	AREA	TIPO	TITULO	ID	M	HORAS	PROMOTOR	LE	ES	EP	EU	EL	P	C	DOCENTE	CARÁCT	DIRIGIDO A	NP
N	D y P	HABILIDADES E INFORMÁTICA DE USUARIO	T	Entorno de trabajo productivo profesional	C	CI:OA-OS	15	UFASU	88	8	8,6	8,5	8,7	17	1.800 €	La fabrica del tiempo	VOL	Personal PAS y Pi de la UPV	20
N	D	INFORMÁTICA DE USUARIOS	T	Uso de documentos compartidos	C	P	6	UFASU	83	7,8	8,6	8,8	7,8	20	417 €	Javier Orts	VOL	Personal PAS y Pi de la UPV	20
S	D	INFORMÁTICA DE USUARIOS	T	Mejora tu comunicación y el trabajo de equipo con Ms Teams	C	OS	6	UFASU / TRABAJADOR								Pendiente	VOL	Personal PAS y Pi de la UPV	20

FORMACIÓN EN ABIERTO

NOVEDAD	COMPETENCIA	AREA	TIPO	TITULO	ID	M	HORA	CARÁCT	DIRIGIDO A	NP
N	P	SALUD	C	Salud y nutrición: Aprende a comer sano	C	OA	20	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
N	C	SOCIAL E IGUALDAD	C	Etica y responsabilidad en la universidad	C	OA	20	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
N	C	SOCIAL E IGUALDAD	C	Los retos de la agenda 2030 en la universitat: Objetivos de desarrollo sostenible	C	OA	20	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
N	A y C	ORDENAMIENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO	C	Formación básica en protección de datos y seguridad	C	OA	20	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	A y C	ORDENAMIENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO	C	Ley de transparencia y buen gobierno	C	OA	20	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
N	D y E	INFORMÁTICA	C	Herramientas Gregal, Gregal Centros y GEA Responde	C	OA	10	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	INFORMÁTICA DE USUARIOS	T	Uso de Polilabs para entornos de usuario (*)	C	OA	10	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	E	MEDIOAMBIENTE	C	Hacia un UPV ambientalmente sostenible	C	OA	20	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S			C	Pendiente	C	OA	20	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L

MOOCS / PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN

NOVEDAD	COMPETENCIA	AREA	TITULO	ID	M	HORA	DOCENTE	TIPO	DIRIGIDO A	NP
N	P	COMUNICACIÓN	REDACCIÓN EN INTERNET	C	OA	15	U. NAVARRA/A. COMUNICACIÓN	VOL	TODO EL PAS Y PI DE LA UPV	S/L
N	E	INVESTIGACIÓN/LABORATORIO	INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS	C	OA	20	ALBERTO PALOMARES	VOL	TODO EL PERSONAL PAS Y PI	S/L
N	E	INVESTIGACIÓN/LABORATORIO	TÉCNICAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS PARA LA INVESTIGACIÓN	C	OA	20	ADELA GARCIA	VOL	TODO EL PERSONAL PI Y PAS CON COMPETENCIAS EN LA MATERIA	S/L
N	E	INVESTIGACIÓN/LABORATORIO	ESTADÍSTICA PARA INVESTIGADORES. TODO LO QUE SIEMPRE QUIISO SABER	C	OA	35	USAL/JOSE MIGUEL CAROT	VOL	TODO EL PERSONAL PI Y PAS CON COMPETENCIAS EN LA MATERIA	S/L
N	C	MEDIOAMBIENTE	RETOS MEDIOAMBIENTALES EN UN MUNDO CAMBIANTE	C	OA	17,5	UNIVERSIDAD DE NAVARRA/A. MEDIOAMBIENTE	VOL	TODO EL PERSONAL PAS Y PI	S/L
N	D	OFIMÁTICA	BUSCAR EN INTERNET	C	OA	21	NACHO DESPUJOL Y JAUME BUSQUETS	VOL	TODO EL PERSONAL PAS Y PI	S/L
N	D	OFIMÁTICA	EXCEL 1: FUNDAMENTOS Y HERRAMIENTAS	C	OA	32	VICTOR BRAQUEHAIS Y JAUME BUSQUETS	VOL	TODO EL PERSONAL PAS Y PI	S/L
N	D	OFIMÁTICA	EXCEL 2: GESTIÓN DE DATOS	C	OA	24	VICTOR BRAQUEHAIS Y JAUME BUSQUETS	VOL	TODO EL PERSONAL PAS Y PI	S/L
N	D	OFIMÁTICA	EXCEL 3: IMPORTACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS	C	OA	32	JAUME BUSQUETS Y NACHO DESPUJOL	VOL	TODO EL PERSONAL PAS Y PI	S/L
N	D y E	OFIMÁTICA	DISEÑAR PRESENTACIONES IMPACTANTES CON POWER POINT	C	OA	10	MIGUEL FERRANDO Y NACHO DESPUJOL	VOL	TODO EL PERSONAL PAS Y PI	S/L
N	D	OFIMÁTICA	INTRODUCCIÓN AL OFFICE 365	C	OA	15	JAUME BUSQUETS Y NACHO DESPUJOL y ROBERTO VIVÓ	VOL	TODO EL PERSONAL PAS Y PI	S/L
N	D	OFIMÁTICA	WORD NIVEL 2 (VERSIÓN 2016)	C	OA	25	ANDRES LLORET	VOL	TODO EL PERSONAL PAS Y PI	S/L
N	D y E	INFORMÁTICA DE USUARIO	INTRODUCCIÓN A POWER BI	C	OA	10	NACHO DESPUJOL	VOL	TODO EL PERSONAL PAS Y PI SE RECOMIENDA TENER CONOCIMIENTOS BASICOS TABLAS DE EXCEL	S/L
N	D	INFORMÁTICA DE USUARIO	ELEMENTOS DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL	C	OA	30	VICENT BOTTI Y LUIS HERNANDEZ	VOL	TODO EL PERSONAL PAS Y PI	S/L
N	D y E	INFORMÁTICA	PYTHON: APRENDER A PROGRAMAR	C	OA	32	LEO SALOM	VOL	PERSONAL TÉCNICO CON COMPTENCIAS EN LA MATERIA	S/L
N		ORDENAMIENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO	ESTRATEGIA, INNOVACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS EN LAS AAPP	C	OA	40	MARIA DE MIGUEL Y DANIEL CATALÁ	VOL	PERSONAL TÉCNICO	S/L
N	D y E	INFORMÁTICA DE USUARIO	POWER BI HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD	C	OA	25	NACHO DESPUJOL	VOL	TODO EL PERSONAL PAS Y PI	S/L
S	D	INFORMÁTICA DE USUARIO	CIENCIA DE DATOS Y APRENDIZAJE AUTOMÁTICO	C	OA	25	HERNANDEZ ORALLO, M. JOSE RAMIREZ QUINTANA Y FERNADO MTEZ PLUMER	VOL	TODO EL PERSONAL PAS Y PI	S/L
S	D y E	INFORMÁTICA	INTRODUCCIÓN A LINUX	C	OA	98	PENDIENTE	VOL	PERSONAL TÉCNICO CON COMPETENCIAS EN LA MATERIA	S/L
S	D y E	INFORMÁTICA	ANDROID INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN	C	OA	50	JESUS TOMÁS	VOL	PERSONAL TÉCNICO CON COMPETENCIAS EN LA MATERIA	S/L
S	E	FORMACIÓN	INTRODUCCIÓN A LAS TECNOLOGÍAS PARA LA EDUCACIÓN	C	OA	20	MIGUEL FERRANDO, LINDA CASTAÑEDA Y NACHO DESPUJOL	VOL	PERSONAL CON COMPETENCIAS EN LA MATERIA	S/L
S	E	FORMACIÓN	CREACIÓN DE MOOCS	C	OA	10	NACHO DESPUJOL	VOL	PERSONAL CON COMPETENCIAS EN LA MATERIA	S/L

Pendientes de su desarrollo

S	D	INFORMÁTICA DE USUARIO	INTRODUCCIÓN AL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS	C	OA	?	PENDIENTE	VOL	TODO EL PERSONAL PAS Y PI	S/L
S	D	INFORMÁTICA DE USUARIO	SISTEMA OPERATIVO WINDOWS (NIVEL 2)	C	OA	?	PENDIENTE	VOL	TODO EL PERSONAL PAS Y PI	S/L
S	D y E	INFORMÁTICA	INTRODUCCIÓN A LAS BASES DE DATOS Y EL SQL	C	OA	?	PENDIENTE	VOL	PERSONAL TÉCNICO CON COMPTENCIAS EN LA MATERIA	S/L

ESPACIO PERSONAL DE APRENDIZAJE (RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES DE ACCESO A TODO EL PAS Y PI)

NOVEDAD	COMPETENCIA	AREA	TITULO	ID	M	HORA	CARÁCT	DIRIGIDO A	NP
S	D y A	GESTIÓN DE ALUMNADO	TALLERES DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS POR ÁMBITOS DE GESTIÓN: GESTIÓN ACADÉMICA	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal de centros	S/L
S	D	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	GEISER	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	PORTAFIRMAS: CONCEPTOS BÁSICOS	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	PORTAFIRMAS: GENFIRMA ENVIO DE DOCUMENTACIÓN	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	PORTAFIRMAS: GENFIRMA ENVIO MASIVO DE DOCUMENTOS	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	PORTAFIRMAS: GENFIRMA: Acceso a un documento firmado (demo)	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	PORTAFIRMAS: FIRMAR UN DOCUMENTO CON CERTIFICADO LOCAL	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	PORTAFIRMAS: FIRMAR UN DOCUMENTO CON CERTIFICADO EN LA NUBE	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	PORTAFIRMAS: OPCIONES DE CONFIGURACIÓN PERSONALIZABLES	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	PORTAFIRMAS: POSICIONAMIENTO DE MARCAS VISIBLES DE FIRMA EN UN DOCUMENTO	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	PORTAFIRMAS: DEFINICIÓN Y USO DE PATRONES DE MARCAS VISIBLES DE FIRMA	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	PORTAFIRMAS: GESTIÓN DE DOCUMENTOS PDF	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	PORTAFIRMAS: GENFIRMA_EXT ENVIO DE UN DOCUMENTO CON FIRMANTES EXTERNOS	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	PORTAFIRMAS: FIRMAR UN DOCUMENTO DESDE LA SEDE ELECTRÓNICA	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	INFORMÁTICA DE USUARIOS	TEAMS COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	E	GESTIÓN ECONÓMICA	GEA: TRAMITACIÓN DE COMISIONES	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal con competencias en gestión económica	S/L
S	E	GESTIÓN ECONÓMICA	GEA: ANTICIPOS Y MODIFICACIONES DE CRÉDITO	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal con competencias en gestión económica	S/L
S	E	GESTIÓN ECONÓMICA	GEA: FIRMA Y SEGUIMIENTO	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal con competencias en gestión económica	S/L
S	E	GESTIÓN ECONÓMICA	GEA: AUTORIZACIONES	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal con competencias en gestión económica	S/L
S	E	GESTIÓN ECONÓMICA	GEA: TRAMITA	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal con competencias en gestión económica	S/L
S	E	GESTIÓN ECONÓMICA	GEA: ORDENES DE COMPRA (ANTIGUO PEDIDO)	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal con competencias en gestión económica	S/L
S	E	GESTIÓN ECONÓMICA	GEA: CONSULTA DE INFORMACIÓN ECONÓMICA DISPONIBLE	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal con competencias en gestión económica	S/L
S	D	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS: CONCEPTOS BÁSICOS	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS: HERRAMIENTAS	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS: USO DEL PROCEDIMIENTO eNOTyCOM	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS: ENVIO DE UN DOCUMENTO DE RESPUESTA	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS: ENVIO DE UN REQUERIMIENTO	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS: COMPARECENCIA EN SEDE	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS: ATENDER UN REQUERIMIENTO	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L

S	D	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS: CONSULTA DE EVIDENCIAS	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	INFORMÁTICA DE USUARIOS	GESTIÓN EFICIENTE DEL CORREO ELECTRÓNICO INBOX ZERO	C	OA	4 VIDEOS	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	INFORMÁTICA DE USUARIOS	INBOX ZERO A TRAVÉS DE OUTLOOK 365 WEB	C	OA	4 VIDEOS	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	INFORMÁTICA DE USUARIOS	INBOX ZERO A TRAVÉS DE OUTLOOK DE WINDOWS	C	OA	5 VIDEOS	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	INFORMÁTICA DE USUARIOS	MMP A TRAVÉS DE ToDo	C	OA	6 VIDEOS	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	INFORMÁTICA DE USUARIOS	MMP A TRAVÉS DE PLANNER	C	OA	6 VIDEOS	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	INFORMÁTICA DE USUARIOS	GESTIÓN DE ARCHIVOS	C	OA	1 VIDEO	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	D	INFORMÁTICA DE USUARIOS	GESTIÓN DE ARCHIVOS CON ONEDRIVE	C	OA	3 VIDEOS	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	P Y E	HABILIDADES	EL MÉTODO MOMENTOS PRODUCTIVOS	C	OA	6 VIDEOS	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	P	HABILIDADES	ANÁLISIS DE HÁBITOS IMPRODUCTIVOS	C	OA	7 VIDEOS	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	P	HABILIDADES	ANÁLISIS DE PERFILES IMPRODUCTIVOS	C	OA	4 VIDEOS	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	P	HABILIDADES	TRABAJO COLABORATIVO	C	OA	7 VIDEOS	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L
S	E	APLICACIONES UPV	VERD	C	OA	5-10 MIN C/V	VOL	Personal PAS y PI de la UPV	S/L