



Secció Sindical de CC.OO.
Universitat Politècnica de València
Edifici 6-E (Gabinet Mèdic)
<http://www.ccoo.upv.es>
E-mail: ccoo@upvnet.upv.es

Fecha: 27-05-2020
De: Sección Sindical CCOO UPV
Dirigido a: Mesa General negociación UPV
Asunto: Alegaciones documento criterios incorporación

ALEGACIONES A LOS CRITERIOS GENERALES DEL PLAN DE INCORPORACION PROGRESIVA DEL PERSONAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA DE ACUERDO CON LAS FASES DEL “PLAN PARA LA TRANSICION HACIA UNA NUEVA NORMALIDAD”

Con la finalidad de desarrollar una transición segura hacia la nueva normalidad, las medidas contempladas en la presente instrucción deberán adecuarse a las recomendaciones establecidas por el Plan para la Transición hacia una Nueva Normalidad, aprobado por el Consejo de Ministros el pasado 28 de abril, y las especificidades de cada centro de trabajo, con carácter flexible y adaptativo de acuerdo con lo que establezca en cada momento el Ministerio de Sanidad para cada unidad territorial.

Como se indica en el Plan para la transición hacia una nueva normalidad, “las incertidumbres existentes exigen un enfoque prudente y una continua reevaluación de escenarios, siendo conscientes de que el proceso de desescalada se puede extender en el tiempo en función de la evolución de la pandemia y de la efectividad de las medidas adoptadas”.

Iniciada la fase de Nueva normalidad, cuando así lo determine el Ministerio de Sanidad, esta se registrará de acuerdo con las instrucciones de carácter organizativo que se dicten en su momento, estableciéndose nuevos protocolos de seguridad y salud con la experiencia del aprendizaje de las fases anteriores y de acuerdo con lo que dispongan en cada momento las autoridades sanitarias.

En todo momento se cumplirá con lo dispuesto en el “Protocolo interno de Actuación ante la activación de la alerta sanitaria por coronavirus” aprobado por el Comité de Seguridad y Salud Laboral de la UPV.

Los criterios generales establecidos en este Plan de incorporación progresiva son de aplicación al Personal Docente e Investigador, Personal de Administración y Servicios y Personal



Secció Sindical de CC.OO.
Universitat Politècnica de València
Edifici 6-E (Gabinet Mèdic)
<http://www.ccoo.upv.es>
E-mail: ccoo@upvnet.upv.es

Investigador de la Universitat Politècnica de València teniendo presente que se priorizará la prestación del trabajo en modalidades no presenciales,

Incorporación progresiva del personal UPV

La incorporación gradual del personal de la UPV se realizará de acuerdo con las fases de desescalada previstas por el “Plan para la Transición hacia una Nueva Normalidad” aprobado por Consejo de Ministros de 28 de abril de 2020 y teniendo en cuenta las medidas que en cada momento adopten las autoridades sanitarias, así como en su caso la finalización del Estado de alarma y las medidas que afectan a las diferentes actividades y servicios a prestar en la UPV.

La resolución de 11 de mayo la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública autoriza la apertura, desde el 14 de mayo del 2020 de los centros educativos de la Comunitat Valenciana ubicados en unidades territoriales en situación de Fase I del Plan para la transición hacia una nueva normalidad, a fin de realizar las tareas administrativas y de coordinación que se encomienden.

De otra parte, en el Plan de transición hacia la nueva normalidad establece entre otras la activación de las actividades de investigación, apertura de laboratorios e instalaciones Científico Técnicas.

En los casos de personas incluidas en los grupos vulnerables para COVID-19, a las que se refiere el Procedimiento para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2 (COVID-19), de acuerdo con el “Protocolo interno de Actuación ante la activación de la alerta sanitaria por coronavirus” de la UPV se deberá valorar en función del tipo de patología previa y de la actividad laboral que realice si puede continuar realizándola con normalidad, si se precisa de la adopción de medidas preventivas adicionales para ello, si es necesario un cambio de puesto de trabajo o, si no fuera posible, debe tramitarse la IT como trabajador especialmente sensible o PREL en caso de embarazo. En estos casos, la UPV debe informar a todas sus personas trabajadoras sobre la existencia de estos grupos de vulnerabilidad y pedir a éstas que informen a la mayor brevedad posible, **al responsable de su Unidad**.

Para una incorporación en fases posteriores será preciso que el Servicio Integrado de Prevención de riesgos y Salud Laboral de Salud evalúe, conforme al procedimiento establecido la presencia del personal trabajador especialmente sensible con relación a la infección de coronavirus COVID-19, establezca la naturaleza de especial sensibilidad de la persona trabajadora, y emita informe sobre las medidas de prevención, adaptación y protección. Para ello, tendrá en cuenta la existencia o inexistencia de unas condiciones que permitan realizar el trabajo sin elevar el riesgo propio de la condición de la salud de la persona trabajadora. Se deberá arbitrar un procedimiento que garantice la confidencialidad de las patologías sufridas por el personal vulnerable.

Secció Sindical de CC.OO.
Universitat Politècnica de València
Edifici 6E. Camí de Vera, s/n 46022 València
Tel. +34 963 87 70 40, ext. 77040
Tel. +34 963 87 70 43, ext. 77043
ccoo@upvnet.upv.es
www.ccoo.upv.es



Secció Sindical de CC.OO.
Universitat Politècnica de València
Edifici 6-E (Gabinet Mèdic)
<http://www.ccoo.upv.es>
E-mail: ccoo@upvnet.upv.es

La incorporación gradual del personal se articulará según la siguiente tabla de porcentajes mínimos y máximos de personal, sobre el total del personal sin considerar el personal vulnerable y aquel que dispone de autorización para conciliación, a incorporarse a la actividad presencial:

Fase I: ~~mínimo 10%~~ y máximo un 25%

Fase II: ~~mínimo 25%~~ y máximo un 50%

Fase III: ~~mínimo 50%~~ y máximo un 75%

Nueva Normalidad: ~~mínimo 75%~~ y máximo “lo que se determine o negocie una vez se conozca lo regulado por el gobierno para dicho escenario”.

Aquellas actividades que comporten riesgo de acumulación de personas deberán producirse en último lugar.

Dicha incorporación del personal deberá ajustarse en todo momento a lo dispuesto en los protocolos internos de actuación frente al COVID-19 aprobados en cada momento por el Comité de Seguridad y Salud Laboral de esta Universitat.

Se podrá redistribuir al personal para realizar funciones dentro de su misma categoría y reforzar aquellas áreas de trabajo que lo requieran. Para ello deberá ser informado de esta situación en el plazo de 3 días hábiles el órgano unitario correspondiente (Junta de PDI, Junta de PAS o Comité de Empresa).

No incorporación al trabajo.

No podrán incorporarse al trabajo, mientras se mantengan las circunstancias descritas, en ninguna de las modalidades descritas en este Plan, aquel personal que se encuentre en alguna de las siguientes circunstancias:

Las personas trabajadoras que se encuentren en las categorías de casos posibles, probables o confirmados, así como los contactos estrechos con estos, según se definen en el Procedimiento de actuación frente a enfermedad por SARS-CoV-2 (COVID-19) y Protocolo Interno UPV.

Ninguna de estas personas deberá reincorporarse a su puesto de trabajo, para lo cual la UPV deberá conocer si se da alguna de estas circunstancias y solicitar al trabajador o trabajadora, en ese caso, que no se reincorpore, notificando este extremo a los delegados y delegadas de prevención con las limitaciones previstas en el artículo 22 de la Ley 31/1995, de prevención de riesgos laborales.



Secció Sindical de CC.OO.
Universitat Politècnica de València
Edifici 6-E (Gabinet Mèdic)
<http://www.ccoo.upv.es>
E-mail: ccoo@upvnet.upv.es

La incorporación estará supeditada a los criterios que fije el Ministerio de Sanidad de acuerdo con la evolución de las fases en cada territorio.

Las empleadas y empleados públicos pertenecientes a los colectivos definidos en cada momento por el Ministerio de Sanidad como grupos vulnerables para la Covid-19 no se incorporarán hasta la Fase de nueva normalidad prevista en el Plan para la Transición hacia una Nueva Normalidad aprobado por el Consejo de Ministros el 28 de abril de 2020.

En todo caso, será preciso que el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales evalúe la presencia del personal trabajador especialmente sensible en relación a la infección de coronavirus Covid-19, establezca la naturaleza de especial sensibilidad de la persona trabajadora y emita informe sobre las medidas de prevención, adaptación y protección.

Para ello, tendrá en cuenta la existencia o inexistencia de unas condiciones que permitan realizar el trabajo sin elevar el riesgo propio de la condición de la salud de la persona trabajadora.

Igualmente, su incorporación estará supeditada a los criterios que fije el Ministerio de Sanidad de acuerdo con la evolución de las fases en cada territorio.

Modalidades de trabajo.

Durante las fases de desescalada las modalidades de trabajo serán presenciales, no presenciales y mixtas, a fin de salvaguardar al máximo la seguridad y salud de los empleados y empleadas públicas.

1. Se priorizará la prestación del trabajo en modalidades no presenciales, respetando los principios de corresponsabilidad e igualdad de trato.
2. Las modalidades de trabajo presencial se corresponderán con aquellas actividades que no puedan llevarse a cabo de forma no presencial.
3. La modalidad de trabajo mixta podrá, puntual o periódicamente compatibilizarse teniendo en cuenta en cada momento el incremento e intensidad en que se vaya recuperando la actividad en los diferentes ámbitos de la Universitat.



Secció Sindical de CC.OO.
Universitat Politècnica de València
Edifici 6-E (Gabinet Mèdic)
<http://www.ccoo.upv.es>
E-mail: ccoo@upvnet.upv.es

4. Al objeto de facilitar la incorporación gradual del personal por el responsable de cada Unidad se podrá establecer turnos de trabajo presencial entre el personal, incluso si fuese necesario, por rotaciones semanales para minimizar los riesgos para la salud.
5. Es prioritaria la prestación de trabajo en modalidades no presenciales para las empleadas y empleados públicos pertenecientes a los colectivos definidos en cada momento por el Ministerio de Sanidad como grupos vulnerables para la COVID-19.

En caso de que fuese necesario la incorporación de este personal deberá contar con un informe favorable del Servicio Integrado de Prevención de riesgos y Salud Laboral, así como informe sobre las medidas de prevención, adaptación y protección, para ello, tendrá en cuenta la existencia o inexistencia de unas condiciones que permitan realizar el trabajo sin elevar el riesgo propio de la condición de la salud de la persona trabajadora.

No se requerirá informe del Servicio Integrado de prevención de riesgos y Salud Laboral para el personal de 60 años o más.

6. La prestación de los servicios en cualquiera de las modalidades no supondrá menoscabo de la jornada y horario de cada empleado o empleada pública ni de sus retribuciones, debiéndose respetar en todo caso el descanso establecido.

Flexibilización horaria.

1. Atendiendo a lo dispuesto en el Plan concilia por los responsables de cada unidad e independientemente de la modalidad de trabajo, se podrá autorizar flexibilidad horaria y en su caso de la jornada laboral, sin sujeción a los límites previstos en el Plan Concilia, atendiendo a las circunstancias personales y familiares de cada empleado público que lo solicite.
2. Se dará prioridad a la jornada continuada sin perjuicio de que por necesidades del Servicio pueda ser requerido para la realización de la jornada ordinaria reflejada en el Plan Concilia.
3. Lo dispuesto en los apartados anteriores no conllevará en ningún caso reducción de jornada a realizar por el personal salvo que se haya autorizado la misma al concurrir los supuestos previstos en el plan concilia y normativa de aplicación.



Secció Sindical de CC.OO.
Universitat Politècnica de València
Edifici 6-E (Gabinet Mèdic)
<http://www.ccoo.upv.es>
E-mail: ccoo@upvnet.upv.es

4. En tanto la actividad no requiera una prestación de servicios en horario de tarde, el horario fijo para las actividades de administración y servicios, con carácter general será de 9 a 14 h, tanto en el trabajo presencial como no presencial. El personal deberá completar el resto de jornada laboral de acuerdo con lo dispuesto en el Plan Concilia.
5. Corresponde al responsable de cada Unidad **la planificación y organización del personal para llevar a cabo la prestación de sus servicios de acuerdo con los criterios establecidos en el presente Plan acuerdo.**

Conciliación de la vida personal, laboral y familiar.

El personal al servicio de la UPV que tenga a su cargo hijas, hijos, o niñas o niños en acogimiento preadoptivo o permanente, de 13 años o menores de esa edad, o mayores con diversidad funcional, o bien personas mayores dependientes, y se vea afectado por el cierre de centros educativos o de mayores, podrán incorporarse previa autorización en último lugar, previa presentación de solicitud, a la que se acompañará declaración responsable y el libro de familia o resolución administrativa correspondiente.

A tal efecto se habilitarán los medios necesarios para que puedan acogerse a alguna modalidad no presencial de trabajo.

Reuniones.

Con carácter general las reuniones de trabajo se celebrarán mediante audio conferencia o videoconferencia evitándose en lo posible las reuniones presenciales o que impliquen desplazamientos a otra localidad, salvo por causas excepcionales y justificadas, de acuerdo con los criterios establecidos por el Ministerio de Sanidad en función de cada Fase y Protocolo interno de actuación.

Viajes

Se suspenderán todos aquellos viajes de trabajo que puedan solventarse mediante llamada o videoconferencia. No se permitirá viajar a unidades territoriales diferentes a aquella en la que se encuentre el centro de trabajo, salvo por causas excepcionales justificadas, de acuerdo con los criterios establecidos por el Ministerio de Sanidad en función de cada Fase y protocolo interno de actuación.



Secció Sindical de CC.OO.
Universitat Politècnica de València
Edifici 6-E (Gabinet Mèdic)
<http://www.ccoo.upv.es>
E-mail: ccoo@upvnet.upv.es

Cursos y actividades formativas

Las unidades responsables de la organización de cursos y actividades formativas desarrollarán, con carácter prioritario, su actividad mediante medios telemáticos, con la finalidad de minimizar los posibles riesgos para la salud, respetando en todo caso los términos que determinen las autoridades sanitarias y fases.

Pruebas selectivas

Desde el momento que finalice la suspensión de los plazos administrativos declarada por el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, y sus prórrogas sucesivas, las convocatorias de procesos selectivos se podrán tramitar con carácter ordinario.

El órgano convocante de cada proceso selectivo en curso deberá posponer la celebración de pruebas selectivas presenciales de concurrencia masiva por el tiempo imprescindible, de acuerdo con las recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias, garantizándose en todo caso la continuidad de los procesos.

Atención al público.

Se priorizará la atención telefónica y telemática. Cuando sea necesaria la atención presencial será precisa la cita previa y se limitará el aforo, para minimizar los posibles riesgos para la salud.

Sujeción a las necesidades de servicio.

Con carácter general las previsiones contempladas en el presente plan se establecen sin perjuicio de la sujeción de todo el personal a las necesidades del servicio debidamente justificadas y de su disposición cuando se les requiera, para la prestación de los servicios públicos encomendados a la Universitat Politècnica de València.

En este caso se garantizarán las medidas preventivas necesarias.

Comisión de Seguimiento para la recuperación de la actividad presencial.

Para hacer el seguimiento de las medidas contempladas en el presente acuerdo, se constituye una Comisión de Seguimiento de carácter paritario, en cuya composición habrá un representante de cada una de las organizaciones sindicales presentes en la Mesa General de Negociación siendo además su funcionamiento similar, reuniéndose quincenalmente.